

## 就労(予定)証明書

南九州市長 殿

## 《保護者の方へ》

①必要に応じて収入明細等の提出を  
求めることがありますので、関係書  
類の保管をお願いします。

②就労予定(内定)の方は、就労されて  
から就労事実証明書の提出をお願いします。

\*証明内容に変更が生じた場合は、す  
みやかに南九州市役所保育所担当  
係までご連絡をお願いします。

保 護 者	児 童	氏 名	
		希望保育所名	
記 入 欄	保 護 者 ( 就 労 者 )	氏 名	
		住 所	南九州市
		児童との続柄	父・母・その他( )

事 業 所	就労開始(予定)日	平成・令和 年 月 日から[就労している・就労予定である] 雇用期限：なし・あり( 年 月 日まで) 期限後更新予定 なし・あり ※証明日(記入日)時点で育児休業中または育児休業を予定している場合 育休期間： 年 月 日～ 年 月 日 (育児休業証明書を添付してください。)		
	事業主との親族関係	雇用主(事業主)と三親等以内の親族関係が 無・有(保護者との続柄 )※1		
所	主な就 労場所	屋号・工場名等 所在地		
	雇 用 形 態	1. 正規 2. 臨時・パート 3. その他( )		
記 入 欄	1週間の就労日数等(予定)	1週間 日就労 (1週間 時間就労)		
	就 労 時 間	通 常	午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで	1日あたり 計 時間 ※休憩時間除く
		シフト制 の場合 (勤務表等 を添付で代 用可)	午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで	1月あたり 日
			午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで	1月あたり 日
仕 事 内 容 (具体的に記入)				
欄	上記の者の就労について相違ないことを証明します。 令和 年 月 日			
	(証明者) 所在地 事業所名 代表者氏名 (記入担当者氏名	印 ( )		

※1 雇用主と三親等以内の親族関係の場合は、民生委員の確認又は直近3か月の給与明細書が必要です。

## 【民生委員記入欄】

上記のとおり、相違ない事を確認しました。

令和 年 月 日

民生委員住所 南九州市

氏名

(※)

(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

※ 証明書に虚偽の内容があった場合は、年度の途中でも退所していただく場合があります。

※ 就労実態調査を随時行いますので、調査へのご理解とご協力をお願いいたします。

※ 申請には証明日・確認日から3か月以内のものを添付してください。