

第11号様式（第18条関係）

申請日
令和3年11月1日

子育てのための施設等利用給付認定（変更）申請書

（宛先）南九州市長

受付印

- 【申請にあたって同意していただく事項】
- 子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査及び申請者や同居親族の市町村民税課税状況の確認に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。
 - 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給その他施設における給食費の徴収に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者に提供することがあります。
 - 子ども・子育て支援法第30条の11第3項の規定に基づき、施設等利用費は、認定を受けた保護者に代わり、特定子ども・子育て支援提供者に支給される場合があります。
 - 新年度4月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日に関わらず、子ども・子育て支援法第30条の5第5項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで審査結果のお知らせを延期する場合があります。
 - 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。
 - 認定希望日現在で、子ども・子育て支援法第7条第10項第4号の政令で定める施設（企業主導型保育事業）の利用がある場合は、本認定申請はできません。

利用開始日
※提出日の次の日

保護者情報、連絡先

認定希望日（施設利用開始日） 令和3年11月2日

氏名 南 太郎 (※) 子どもの父 居住地 南九州市知覧町○○番地

フリガナ 南 太郎 児童氏名等

保育の希望 無 [第1号] [第2号] [第3号]

保育の希望有 当てはまるところにチェック

第3号にチェックをした方はこちらにチェック

令和3年中の申請の場合は令和3年分のみ

令和3年1月1日現在の住所 (※5) 父 南九州市 市南区 〇〇町 〇〇番 〇〇号

令和4年1月1日現在の住所 (※6) 父 南九州市 市南区 〇〇町 〇〇番 〇〇号

※5. 南九州市内の現住所と異なる場合は、記入した住所と異なる理由を併せて記入してください。

フリガナ	申請子ども	生年月日	就労・通学・通園先	要介護認定又は要支援認定
南 太郎	父	平成29年1月1日	〇〇営業所	〇有
南 はなこ	母	平成29年1月1日	●〇会社	〇有
南 州	弟	令和2年		〇有
				〇有
				〇有

入所児童以外の同居親族・個人番号は父と母のみ

【第1号の方のみ】利用(予定含む)する未移行幼稚園を記入してください。

フリガナ 所在地

施設名 利用開始予定日 年 月 日

【第2号第3号の方のみ】必ず裏面も記入してください。

以下については、「認定種別」で「保育の希望 有」の選択がある場合のみ記入してください。

第2号・第3号用

●幼稚園等を預かり保育を含めて利用する(予定含む)方(※1)を記入してください。

フリガナ 所在地 〒 ー ー TEL ー ー ー ー

施設名 利用開始予定日 年 月 日

●認定こども園等の預かり保育を利用する(予定含む)方は記入してください。

フリガナ 所在地 〒○○○-○○○ TEL○○○-○○○

施設名 ●●認定こども園 利用開始予定日 南九州市○○町○○●●番地 令和3年11月

あてはまることを記入
利用開始予定日
※提出日の次の日以降

●認可外保育施設等を利用する(予定含む)方は記入してください。

フリガナ	利用するサービスの種類	所在地	利用開始予定日
	認証・認可外・一時預かり 病児保育・ファミサポ	〒 ー ー TEL: ー ー ー ー	年 月 日
	認証・認可外・一時預かり 病児保育・ファミサポ	〒 ー ー TEL: ー ー ー ー	年 月 日
	認証・認可外・一時預かり 病児保育・ファミサポ	〒 ー ー TEL: ー ー ー ー	年 月 日

●認可外保育施設等を利用(予定)しており、教育・保育給付認定の申請及び保育所等利用申込を行っていない場合は、理由を明示してください。

既に利用している認可外保育施設等を継続して利用するため。(認可外保育施設名:)

他の保育所等では、利用を希望する時間帯の保育が行われていないため。(希望保育時間: 時 ~ 時、希望曜日など:)

その他()

●保育を必要とする理由に応じて記入するとともに、保育を必要とする理由についての添付書類を併せて提出してください。

あてはまることを記入

就労 居宅外労働 自営 ⇒ 自宅 中心者 居宅外労働 自営 ⇒ 自宅 自宅以外 協力者

就労 通勤手段・時間 通勤手段 徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他() 内職 その他: ()

通勤時間 約 60分 (往復時間を記入してください。)

経理・出産 (申請時点) (疾病・障害名) (手帳交付) 有 無

介護・看護 介護者名 (申請子どもとの続柄:)

受診等の状況 入院中 通院(月・週 回) 入院中 通院(月・週 回)

災害復旧 災害の状況: ()

求職活動等 活動の内容: ()

就学 通学手段・時間 通学手段 徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他() 複数手段がある場合は全てに○をつけてください。

通学時間 約 分 (往復時間を記入してください。)

卒業後の予定 (就労日数・時間) 週 日、1日 月 日、1日 時間就労

その他 保育を行うことが困難と認められる内容

以下、市役所記入欄

本人確認欄 父・母・代理人()

運転免許証 個人番号カード パスポート その他()

※2点以上で確認できる書類

健康保険被保険者証 年金手帳 その他()

受付	入力	確認	備考	受付年月日 年 月 日
				申請者個人番号確認 有・無
				申請者身元確認 有・無
				代理人身元確認 有・無
				代理権確認 有・無
				個人番号確認の同意 有・無

就労(予定)証明書

南九州市長 殿

＜保護者の方へ＞

①必要に応じて収入明細等の提出を
求めることがありますので、関係書
類の保管をお願いします。
②就労予定(内定)の方は、就労されて
から**就労事実証明書の提出**をお願いします。
*証明内容に変更が生じた場合は、す
みやかに南九州市役所保育所担当
係までご連絡をお願いします。

保 護 者	児童	氏名	南九州 ひまわり
		希望保育所名	〇〇認定こども園
記 入 欄	保護者 (就労者)	氏名	南九州 はなこ
		住所	南九州市知覧町〇〇〇番地
	児童との続柄	父・母・その他()	

事	就労開始(予定)日	平成 令和 21年 4月 1日から(就労している・就労予定である) 雇用期限：なし・あり(年 月 日まで) 雇用期限後更新予定 なし・あり		
		※証明日(記入日)時点で育児休業中または育児休業を予定している場合 育休期間： 年 月 日 ~ 年 月 日 (育児休業証明書を添付してください。)		
業	事業主との親族関係	雇用主(事業主)と三親等以内の親族関係が <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有(保護者との続柄) (※1)		
	主な就 労場所	番号・工場名等	〇〇会社	
所		所在地	南九州市〇〇町〇〇〇番地 (Tel. 〇〇-〇〇〇〇)	
	雇用形態	1. 正規 <input checked="" type="radio"/> 2. 臨時・パート <input type="radio"/> 3. その他()		
記	1週間の就労日数等(予定)	1週間 6日就労 (1週間 30時間就労)		
	就労時間	通常	午後 9時 00分 から	午前(午後) 3時 00分 まで
シフト制 の場合 (右記欄が 不足する場 合は、勤務 表等を添付 ください)		午前・午後 時 分から	午前・午後 時 分まで	1月あたり 日
		午前・午後 時	まで	1月あたり 日
		午前・午後 時	まで	1月あたり 日
		午前・午後 時	まで	1月あたり 日
入 欄	仕事内容 (具体的に記入)			
	上記の者の就労について相違ないこと 令和 3年 11月 1日 (証明者) 所在地 南九州市〇〇町〇〇〇番地 事業所名 〇〇会社 代表者氏名 南九州 雷蔵 印 (記入担当者氏名 田中 露子 Tel. 〇〇-〇〇〇〇)			

重要
雇用主(事業主)と保護者の関係が三親等以内の場合は、有に
〇を付けて必ず実際にお住いの
地域の民生委員の確認を受けて
ください。

※1 雇用主と三親等以内の親族関係の場合は、民生委員の署名が必要となります。

【民生委員記入欄】
上記のとおり、相違ない事を確認しました。
令和 年 月 日

民生委員住所 南九州市
氏名 (※)
(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

就労事実証明書

下記の者について、保育施設等の入所申込みのために【就労予定である】で証明して
いましたが、(証明した内容のとおり **証明した内容の一部変更を加え**) 就労してい
るという事実を下記のとおり証明します。

重要
「就労予定証明書に変更があった
内容」欄は予定証明に変更があっ
た場合のみ記入して下さい。

令和 4年 4月 10日

所在地 南九州市〇〇町〇〇〇番地
事業所名 〇〇会社
代表者氏名 南九州 雷蔵 **(印)**
(記入担当者氏名 田中 露子 Tel. 〇〇-〇〇〇〇)

記

〇就労している者の氏名 : 南九州 はなこ

〇就 労 開 始 日 : 令和 4年 4月 1日

〇就労予定証明書に変更があった内容 ※就労予定証明書に変更があった場合のみ記入

就労予定証明書の内容	変更後の内容
パートタイム (午前9時~午後3時)	正規職員 (午前9時~午後5時)

※ 就労した日から1か月以内にご提出ください。

就労(求職)申告書

ハローワーク以外

南九州市長 殿

保護者記入

＜保護者の方へ＞

- ①必要に応じて収入明細等の提出を求められることがありますので、関係書類の保管をお願いします。
- ②証明内容に変更が生じた場合は、すみやかに南九州市役所保育所担当係までご連絡をお願いします。

保護者記入欄	児童	氏名	南九州 ひまわり
		希望保育所等名	〇〇認定こども園
	保護者(就労者)	氏名	南九州 はなこ (※)
		住所	南九州市知覧町〇〇〇番地
児童との続柄	父・母・その他()		

(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

次のとおり就労(求職)していることを申告します。

保護者記入欄	仕事をしている場所	1 居宅内 2 居宅外 住所 電話
	事業主氏名	就労者との続柄()
	事業の種類	1 農業 2 自営業 3 内職 4 求職活動
	仕事内容	<p>1 農業 農業内容() 耕作面積 アール(作物名) 畜産、飼育頭数 頭(羽)(養豚、養鶏、飼育牛) 就労年月日 平成・令和 年 月 日から就労・就労予定 1ヶ月の就労日数 日、1日の就労時間 時間 ※民生委員の確認が必要です。 ※就労予定の場合は、就労開始後に就労事実証明書の提出が必要です。</p> <p>2 自営業 屋号() 仕事内容() 就労年月日 平成・令和 年 月 日から就労・就労予定 1ヶ月の就労日数 日、1日の就労時間 時間 ※民生委員の確認が必要です。 ※就労予定の場合は、就労開始後に就労事実証明書の提出が必要です。</p> <p>3 内職 内職内容() 仕事を始めた日 平成・令和 年 月 日～ 1ヶ月の就労日数 日、1日の就労時間 時間 ※仕事を委託している事業主の証明又は民生委員の確認が必要です。</p> <p>4 求職活動・起業準備 仕事の探し方 ハローワーク、新聞・求人情報誌、インターネット、その他() 求職活動日数等 週 5 日、午前午後 10時00分～午前午後 3時00分 起業準備の日数等 週 日、午前午後 時 分～午前午後 時 分 ※民生委員の確認又はハローワークの証明(裏面)が必要です。</p>

※ 証明書に虚偽の内容があった場合は、年度の途中
※ 就労実態調査を随時行いますので、調査へのご
※ 申請には、証明日から3か月以内のものを添付

実際にお住いの地域の民生委員の確認を受けてください。

【事業所・民生委員記入欄】

上記のとおりであることを証明します。 令和 年 月 日 (事業主)住所 氏名 印 電話	上記のとおりであることを確認しました。 令和 年 月 日 (民生委員)住所 氏名 (※) (※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。
---	---

就労(求職)申告書

ハローワーク

南九州市長 殿

保護者記入

＜保護者の方へ＞

- ①必要に応じて収入明細等の提出を求められることがありますので、関係書類の保管をお願いします。
- ②証明内容に変更が生じた場合は、すみやかに南九州市役所保育所担当係までご連絡をお願いします。

保護者記入欄	児童	氏名	南九州 ひまわり
		希望保育所等名	〇〇認定こども園
	保護者(就労者)	氏名	南九州 はなこ (※)
		住所	南九州市知覧町〇〇〇番地
児童との続柄	父・母・その他()		

(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

次のとおり就労(求職)していることを申告します。

保護者記入欄	仕事をしている場所	1 居宅内 2 居宅外 住所 電話
	事業主氏名	就労者との続柄()
	事業の種類	1 農業 2 自営業 3 内職 4 求職活動
	仕事内容	<p>1 農業 農業内容() 耕作面積 アール(作物名) 畜産、飼育頭数 頭(羽)(養豚、養鶏、飼育牛) 就労年月日 平成・令和 年 月 日から就労・就労予定 1ヶ月の就労日数 日、1日の就労時間 時間 ※民生委員の確認が必要です。 ※就労予定の場合は、就労開始後に就労事実証明書の提出が必要です。</p> <p>2 自営業 屋号() 仕事内容() 就労年月日 平成・令和 年 月 日から就労・就労予定 1ヶ月の就労日数 日、1日の就労時間 時間 ※民生委員の確認が必要です。 ※就労予定の場合は、就労開始後に就労事実証明書の提出が必要です。</p> <p>3 内職 内職内容() 仕事を始めた日 平成・令和 年 月 日～ 1ヶ月の就労日数 日、1日の就労時間 時間 ※仕事を委託している事業主の証明又は民生委員の確認が必要です。</p> <p>4 求職活動・起業準備 仕事の探し方 ハローワーク、新聞・求人情報誌、インターネット、その他() 求職活動日数等 週 5 日、午前午後 10時00分～午前午後 3時00分 起業準備の日数等 週 日、午前午後 時 分～午前午後 時 分 ※民生委員の確認又はハローワークの証明(裏面)が必要です。</p>

※ 証明書に虚偽の内容があった場合は、年度の途中でも退所していただく場合があります。
※ 就労実態調査を随時行いますので、調査へのご理解とご協力をお願いいたします。
※ 申請には、証明日から3か月以内のものを添付してください。

民生委員の確認は必要ありません。

【事業所・民生委員記入欄】

上記のとおりであることを証明します。 令和 年 月 日 (事業主)住所 氏名 印 電話	上記のとおりであることを確認しました。 令和 年 月 日 (民生委員)住所 氏名 (※) (※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。
---	---

求職活動支援機関利用証明書

求職活動支援機関等の利用状況について、該当する番号を○印で囲み、直近の日付を記入してください。

◎公共職業安定所の利用

- | | |
|---------------------|-------------|
| 1.求職登録が有効 | 令和 年 月 日現在 |
| 2.求人情報の提供 | 令和 年 月 日 |
| 3.職業相談 | 令和××年××月××日 |
| 4.求人企業の職業紹介 | 令和 年 月 日 |
| 5.就職活動セミナーなどの講習会の受講 | 令和 年 月 日 |

公共職業安定所長 殿

保護者記入

保育所入所手続きに係る資料として、自治体へ提出するため、上記について証明願います。

令和 年 月 日

利用者（求職者）氏名 _____ (※)

(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

住 所 _____

上記について相違ないことを証明する。

令和 年 月 日

機関等の名称 _____

所 在 地 _____

電 話 番 号 _____

重要

必ず証明
を受けて
ください