

南九州市介護予防・生活支援サービス事業所指定（更新）申請書

付表1 基準型訪問介護予防サービス 添付書類

添付書類	説明
①申請者の定款，寄附行為等及びその登記簿謄本等	<ul style="list-style-type: none"> ・当該事業を実施する旨の記載のある定款，寄附行為及び登記簿謄本（写し可）。 ・定款を変更手続き中の場合は，理事会の議事録の写しを添付してください。
②従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 （参考様式1）	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者及び従業者全員の毎日の勤務すべき時間数（事業開始予定年月日以降4週間分）。 ・職種の分類は，管理者，サービス提供責任者，訪問介護員等，その他。 ・資格等が必要な職種は，資格証等の写しを，氏名の記載した順に揃えて添付してください。 ・雇用通知書又は辞令等の雇用を証明するものを添付してください。
③組織体制図 （様式は任意）	<p>管理者や従業者が他の事業の職務を兼ねる場合は，兼務関係が明確に分かるように作成してください。</p>
④管理者経歴書 （参考様式2）	<p>当該事業の管理者の住所，氏名，電話番号，生年月日，最終学歴以降の経歴等を記載してください。</p>
⑤サービス提供責任者経歴書 （参考様式2）	<ul style="list-style-type: none"> ・介護福祉士，介護職員実践者研修修了者，介護職員初任者研修修了者については，登録証又は証明書の写しを提出することにより不要です。 ・訪問介護員2級課程修了者については，終了証明書と併せて提出する「3年以上介護等の業務に従事期間の分かる書類」に代えて「経歴書」を提出することは可です。
⑥事業所の平面図 （参考様式3）	<ul style="list-style-type: none"> ・当該事業に関する平面図（用途，面積を明示したA4版又はA3版のもの）。 ・当該事業に使用する設備（事務室，相談室，手指を消毒するための設備等）のレイアウト及び各部屋の面積が分かるように作成してください。 ・事業所の外観及び平面図で示した箇所の内部の広さや設備，備品等の配置状況が分かる写真をA4台紙に貼付若しくはA4サイズの用紙に印刷し，上記平面図に撮影方向を矢印で明記し，番号をふって添付してください。 ・写真は，必要な備品も配置された状態のものがが必要です。
⑦運営規程	<ul style="list-style-type: none"> ・次の内容について，具体的かつわかりやすく定めてください。 1 事業の目的及び運営の方針 2 従業者の職種，員数及び職務内容 3 営業日及び営業時間 4 指定訪問介護の内容及び利用料その他の費用の額 5 通常の事業の実施地域 6 緊急時における対応方法 7 訪問介護計画の作成 8 サービス提供責任者の業務

	<p>9 秘密保持</p> <p>10 苦情処理</p> <p>11 事故発生時の対応</p> <p>12 個人情報の保護</p> <p>13 記録の整備</p> <p>14 その他運営に関する重要事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 営業日及び営業時間については、年間の休日を含めて定めてください。 ・ 利用料その他の費用の額については、料金表を添付するなど、具体的に定めてください。
⑧利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 (参考様式5)	<p>次の事項について、具体的かつわかりやすく記載してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 利用者等からの相談、苦情等に対応する常設の窓口（連絡先）、担当者の設置 2 円滑かつ迅速に苦情処理を行うための処理体制、手順 3 その他参考事項（介護相談員の受入等）
⑨当該申請に係る事業に係る資産の状況 (参考様式6)	<p>次の内容について、わかるものを添付してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 当該事業を実施するために必要な資産の状況 2 事業所等が賃貸借物件である場合は、賃貸借契約書の写し
⑩事故発生時の対応	<p>損害賠償発生時に対応が可能であることがわかる書類（損害保険証書の写し等）</p>
⑪誓約書及び役員等名簿 (参考様式8)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 法人所在地、名称、代表者の職、氏名を記載し、法人代表印を押印してください。 ・ すべての役員等について記載してください。
⑫第1号事業支給費算定に係る体制届	<p>第1号事業支給費算定に係る体制等に関する届出書、及び状況一覧表</p>