

南九州市介護予防・生活支援サービス事業所指定（更新）申請書

付表3 緩和型デイサービス 添付書類

添付書類	説明
①申請者の定款，寄附行為等及びその登記簿謄本等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当該事業を実施する旨の記載のある定款，寄附行為及び登記簿謄本（写し可）。</li> <li>・定款を変更手続き中の場合は，理事会の議事録の写しを添付してください。</li> </ul>
②従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 （参考様式1）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者及び従業者全員の毎日の勤務すべき時間数（4週間分）。</li> <li>・組織体制図を添付してください。</li> <li>・職種の分類は，管理者，従事者，その他に区分して記載。</li> <li>・資格等が必要な職種は，資格証等の写しを，氏名の記載した順に揃えて添付してください。</li> <li>・雇用契約書又は辞令等の雇用を証明するものを添付してください。</li> </ul>
③組織体制図 （様式は任意）	<p>兼務の従業者については，兼務の状況がわかるよう，兼務している事業所の組織体制図を併記してください。</p>
④管理者経歴書 （参考様式2）	<p>当該事業の管理者の住所，氏名，電話番号，生年月日，最終学歴以降の経歴，当該事業に関する資格等を記載してください。</p>
⑤事業所の平面図 （備品概要を含む） （参考様式3）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当該事業に関する平面図（用途・面積を明示したA4版又はA3版のもの）。</li> <li>・事業所の外観及び内部の様子が分かる写真を添付してください。</li> <li>・当該事業に使用する主な備品等の配置を，平面図の中に記載してください。</li> </ul>
⑥設備・備品一覧表 （参考様式4）	<p>設備，備品について記載してください。</p>
⑦運営規程	<ul style="list-style-type: none"> <li>・次の内容について，具体的かつわかりやすく定めてください。 <ol style="list-style-type: none"> <li>1 事業の目的及び運営の方針</li> <li>2 従業者の職種、員数及び職務内容</li> <li>3 営業日及び営業時間 （延長サービスを行う場合は，提供時間とは別に延長サービスを行う時間を明記する必要があります。）</li> <li>4 指定通所介護の利用定員</li> <li>5 指定通所介護の内容及び利用料その他の費用の額</li> <li>6 通常の事業の実施地域</li> <li>7 サービス利用に当たっての留意事項</li> <li>8 緊急時等における対応方法</li> <li>9 非常災害対策</li> <li>10 通所介護計画の作成</li> <li>11 秘密保持</li> <li>12 苦情処理</li> <li>13 事故発生時の対応</li> <li>14 記録の整備</li> </ol> </li> </ul>

	<p>15 個人情報保護</p> <p>16 その他運営に関する重要事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・営業日及び営業時間については、年間の休日を含めて定めてください。</li> <li>・利用料その他の費用の額については、料金表を添付するなど、具体的に定めてください。</li> </ul>
<p>⑧利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 (参考様式5)</p>	<p>次の事項について、具体的かつわかりやすく記載してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 利用者等からの相談、苦情等に対応する常設の窓口(連絡先)、担当者の設置</li> <li>2 円滑かつ迅速に苦情処理を行うための処理体制、手順</li> <li>3 その他参考事項</li> </ol>
<p>⑨当該申請に係る事業に係る資産の状況 (参考様式6)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当該事業を実施するために必要な資産の状況</li> <li>・事業所等が賃貸借物件である場合は、賃貸借契約書の写し</li> </ul>
<p>⑩事故発生時の対応</p>	<p>損害賠償発生時に対応が可能であることがわかる書類(損害保険証書の写し等)</p>
<p>⑪送迎車の登録証及び写真</p>	<p>事業所で送迎をされる場合は、送迎に使用する自動車の登録証(写し)、保険証(自賠責・任意保険)写し及び写真を添付してください。</p>
<p>⑫消火設備その他非常災害に際して必要な設備</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・建築基準法第7条第5項による検査済証</li> <li>・消防法による「消防用設備等検査済証」</li> </ul>
<p>⑬サービス提供体制実施一覧 (参考様式7)</p>	<p>曜日ごとにサービス提供単位の状況を記載してください。また、サービス提供単位ごとの利用定員を記載してください。</p>
<p>⑭誓約書及び役員等名簿 (参考様式8)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人所在地、名称、代表者の職、氏名を記載し、法人代表印を押印してください。</li> <li>・全ての役員等について記載してください。</li> </ul>