

○南九州市電子入札運営要領

(趣旨)

第1条 この告示は、市が電子情報処理組織（市の契約担当者の使用に係る電子計算機（入出力装置を含む。）と入札参加資格者の使用に係る電子計算機（コンピュータ機器及びその周辺機器を含む。）とを電気通信回線で接続した電子情報処理組織をいう。以下同じ。）を利用して行う入札（随意契約の相手方の選定を含む。以下「電子入札案件」という。）における事務取扱いについて、法令、条例及び規則に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この告示において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 電子入札システム 市が入札に使用する電子情報処理組織で、かごしま縣市町村電子入札システムのコンテンツである電子入札システムをいう。
- (2) 電子入札 電子入札システムを利用して行う入札をいう。
- (3) 紙入札 電子入札の入札参加者が、電子入札システムを利用せずに書面で行う入札をいう。
- (4) 契約担当者 南九州市契約規則（平成19年南九州市規則第51号）第2条に定める契約担当者をいう。
- (5) 電子入札システム責任者 市が電子入札システムの円滑な運用のために置く責任者をいう。

(電子入札システムの利用者)

第3条 電子入札システムの利用者は、南九州市建設工事等入札参加資格審査要綱（平成19年南九州市告示第25号）に基づく市長の入札参加資格審査を受け、入札参加資格を有すると認められた者で、第5条に規定する電子入札システムへの利用者登録を行っているものとする。

(共通規約等への同意)

第4条 市が使用する電子入札システムの利用者は、かごしま縣市町村電子入札システム利用者共通規約（以下「共通規約」という。）に従うほか、この告示に同意しているものとみなす。

(電子証明書（ICカード）の利用者登録)

第5条 電子入札システムへの利用者登録をしようとする者は、共通規約に示す電子証明書（ICカード）を取得し、電子入札用電子証明書（ICカード）届出書（第1号様式。以下「電子証明届出書」という。）を電子入札システム責任者へ届け出るものとする。この場合において、電子証明書（ICカード）の名義は、市の入札参加資格者名簿に登録された個人又は法人の代表者若しくは当該代表者から契約締結に関する権限の委任を受けた者とする。

- 2 特定共同企業体が電子入札をする場合は、当該特定共同企業体の代表構成員が利用者登録を行った電子証明書（ICカード）を使用するものとする。
- 3 複数の名義の電子証明書（ICカード）登録は認めないものとする。ただし、電子証明書（ICカード）の破損等に備えて、同一名義のカードを複数登録してもよいものとする。
- 4 システム利用者は、第1項の規定による届出後に電子証明書（ICカード）の内容に異動を生じた場合又は前項ただし書に規定する同一名義のカードを複数登録する場合は、直ちに電子入札用電子証明書（ICカード）変更届出書（第2号様式）を電子入札システム責任者に提出し、電子証明書（ICカード）情報の変更を行わなければならない。
- 5 前項の変更等を行わずに事実と異なる内容のままで電子入札した場合は、原則としてその行為を無効とするものとする。
- 6 電子入札システム責任者は、電子証明届出書を受領後、その届出者に固有の利用者登録番号を付与して電子入札システム利用者登録番号通知書（第3号様式）により通知するものとする。
- 7 前項の利用者登録番号は、電子入札システム責任者が電子入札システムの運用上必要があると認めるときは、あらかじめ当該システム利用者に通知した上で、これを変更することができるものとする。
- 8 システム利用者は、自己に付与された利用者登録番号を用いて、電子入札システムへの利用者登録を完了しなければならないものとする。
- 9 システム利用者は、利用者登録の内容に異動を生じたときは、速やかに電子入札システムの機能を利用して利用者登録の内容を変更しなければならない。

（ID／パスワードによる電子入札システムの利用）

第6条 前条の規定にかかわらず、金額その他の条件により市が指定する少額物品の購入等の電子入札（以下「少額電子入札」という。）については、ID／パスワードにより、電子入札システムを利用することができる。ただし、前条の規定により電子証明書（ICカード）による利用者登録を行った入札参加者はこの限りでない。

- 2 ID／パスワードによる電子入札に参加しようとする者は、電子入札システムID／パスワード発行申請書（第4号様式。以下この条において「発行申請書」という。）を電子入札システム責任者へ提出しなければならない。この場合の発行申請者は、入札参加有資格者名簿に登録された個人又は法人の代表者若しくは代表者から契約締結に関する権限の委任を受けた者とする。
- 3 電子入札システム責任者は、前項により申請された発行申請書を受領したときは、その申請者に固有のID／パスワードを付与して電子入札システムID／パスワード（再）発行通知書（第5号様式。以下この条において「発行通知書」という。）により通知するものとする。また、発行通知書を受けた者は、速やかに、その通知されたID／パスワードを用いて電子入札システムへの利用者登録を完了しなければならない。
- 4 ID／パスワードは、市において電子入札システムの運用上必要があると認めるときは、

あらかじめ当該利用者に通知した上で、電子入札システムのID／パスワードを変更することができるものとする。

- 5 電子入札システムのID／パスワードの通知を受けた者が、忘失等を理由に再発行を求める場合は、直ちに電子入札システム責任者に電子入札システムID／パスワード再発行申請書（第6号様式。以下この条において「再発行申請書」という。）を提出しなければならない。
- 6 電子入札システム責任者は、前項の規定により再発行申請書を受理したときは、申請者に新しくID／パスワードを発行し通知するものとする。また、再発行通知を受けた者は、速やかに、その新しく通知されたID／パスワードを用いて電子入札システムへの利用者登録を完了しなければならない。
- 7 第3項の規定により利用者登録をした入札参加者は、登録内容に異動を生じたときは、速やかに登録内容を更新しなければならない。

（電子入札の方法）

第7条 入札参加者は、共通規約に示すコアシステムが正常に動作する電子計算機及び電子証明書（ICカード）又はID／パスワード（以下「ICカード等」という。）を使用して、電子入札システムを利用するものとする。

- 2 システム利用者の使用する電子計算機及びICカード等を使用して行った行為は、すべて当該利用者が行ったものとみなすものとする。
- 3 第5条第3項に規定する複数の電子証明書（ICカード）による利用者登録を行っている場合、そのいずれかの電子証明書（ICカード）を使用して行った行為もすべて当該利用者が行ったものとみなすものとする。

（電子入札システム利用の禁止事項）

第8条 次の各号に掲げる行為は、これを禁止する。

- （1） 事実と異なる情報が登録されているICカード又は事実と異なる情報で得たID／パスワードを使用して電子入札すること。
- （2） 他人の利用者登録番号又はICカード等を用いて電子入札システムに利用者登録を行い、電子入札すること。
- （3） 前2号のほか、電子入札システムを利用して市の入札手続を妨害すること。

（案件登録）

第9条 契約担当者は、電子入札案件について入札方式、調達概要、手続の日時その他の必要な事項を電子入札システムに登録するものとする。電子入札案件における日時は、電子入札システム上に表示される日付・時刻を基準とし、次の各号に掲げる項目を設定するものとする。

- （1） 公告日（指名競争入札、随意契約においては通知日）
- （2） 入札参加申請書締切日時（一般競争入札の場合のみとする。）
- （3） 入札書受付開始日時（前2号の設定日時以降の日時）

- (4) 入札書提出締切日時
- (5) 開札日時及び場所
- (6) その他入札に関する事務処理を行う日時・期間

2 入札書受付開始日時から入札書提出締切日時までの期間（以下「入札書受付期間」という。）は、電子入札案件の入札参加者がシステムを操作するのに必要な時間を考慮し定めるものとし、公告等で入札参加者へ通知するものとする。

3 前項以外の入札に関する日時・期間は、従来の書面による入札手続に準じて設定するものとする。

4 契約担当者は、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「令」という。）第167条の9（同令第167条の13において準用する場合を含む。）の規定によるくじ引きについて、電子入札システムのくじ機能（以下「電子くじ」という。）を利用して実施するものとする。

（公告等内容の変更）

第10条 契約担当者は、電子入札システムに入札情報の登録後、やむを得ない理由により登録した日時等を変更する必要がある場合は、直ちに電子入札システムに変更後の日時等を登録するとともに、日時等を変更したことを、速やかに入札参加者に通知するものとする。

（システム障害等の対応）

第11条 契約担当者は、電子入札システムの利用に係る電子計算機又は電子入札システムの障害等により、電子入札システムを使用できない場合には、電子入札案件を中止し、書面による入札へ変更することができる。

（電子入札の留意点）

第12条 電子入札の方法により提出される入札書は、入札書提出締切日時までに電子入札システムのサーバーに到着しファイルに記録されたものを有効なものとする。

2 入札参加者は、電子入札システムから発行される入札書受付票により入札書の受付を確認しなければならない。

（紙入札参加申請）

第13条 入札参加者は、電子入札案件において、やむを得ない理由で電子入札できない場合には、契約担当者に紙入札参加承認申請書（第7号様式）を提出し、当該入札を紙入札の方法で行うことについて承認を求めるものとする。

2 前項の申請は、原則として入札書提出締切の日の前日午後4時までに行わなければならないものとする。

3 契約担当者は、第1項の規定により紙入札参加申請があった場合、その理由が妥当と認められる場合に限り紙入札による参加を承認するものとし、紙入札参加承認通知書（第8号様式）により当該入札参加者へ通知するものとする。

4 紙入札参加承認後に、電子入札による入札書を提出した場合は、紙入札による入札書と

電子入札による入札書の双方を無効とする。

(電子入札案件における紙入札の方法)

第14条 前条の規定により電子入札案件において紙入札の方法で参加することが認められた者は、入札書提出締切日時までに契約担当者が指定した場所へ従来の書面手続の方法により入札書を提出するものとする。

2 電子入札案件に紙入札の方法で参加する者は、任意の3桁の数字をくじ番号とし、入札書に明記しなければならない。くじ番号の記載がない場合は、電子入札システムでランダムに生成した数字をくじ番号とする。

(添付書類)

第15条 電子入札案件に電子入札の方法で参加する者が、工事費内訳書その他の添付書類を提出するときは、契約担当者が指定する電子データの形式で作成し、電子入札システムにおける添付ファイルとして契約担当者に送信するものとする。この添付書類に係る電子データの容量は、1メガバイトを超えないものとする。添付ファイルの圧縮についてはLZH形式又はZIP形式のみとし、自己解凍方式等は認めないものとする。提出する電子データは、入札公告等で特に指定がない場合、次表の左欄のいずれかのアプリケーションに対応する右欄のファイル形式によるものとする。

使用アプリケーション	ファイル形式
Microsoft Word (Microsoft Corporation)	Word2003形式以下のもの
Microsoft Excel (Microsoft Corporation)	Excel2003形式以下のもの
その他	PDFファイル (Adobe Acrobat Reader7.0で読めるもの) 画像ファイル (JPEG形式, GIF形式) その他契約担当者が認めた形式

2 ファイルサイズが1メガバイトを超える場合は、第9号様式の媒体提出届を添付し、契約担当者が指定する別の方法により提出するものとする。この場合において、前条の規定により紙入札に移行した入札参加者が提出する添付書類についても同様とする。

3 前2項の規定にかかわらず、契約担当者が特に書面によるべきことを指定した添付すべき書類があるときは、その書類を書面により作成の上、指定された期限までに持参し、又は契約担当者が指定する方法により提出するものとする。

4 工事費内訳書その他の添付書類を電子データとして提出するときは、ウイルスチェックソフトの定義ファイルを最新の状態にした上でウイルスチェックを行い、ウイルスの感染がないことを確認した上で送信するものとする。契約担当者は受信した添付ファイルにウイルス感染があることを発見した場合は、当該ファイルを開封しないものとする。

5 契約担当者は、前3項の書類に不備やウイルス感染があることを発見したときは、期限

を定めて提出者に再提出を指示するものとする。この再提出期限までに再提出が行われなかった場合は、当該書類が提出されなかったものとみなす。

(入札の辞退等)

第16条 指名競争入札等(随意契約を含む。以下、この項及び次項において同じ。)の入札参加者が電子入札(再度、再々度の入札を含む。)を辞退しようとするときは、入札書提出締切日時までにその旨を電子入札システムに登録しなければならない。ただし、紙入札参加者が、紙入札を辞退しようとするときは、辞退届を提出しなければならない。

2 指名競争入札等の入札書提出締切日時までに入札書又は辞退届を提出しなかった者は、入札を棄権したものとみなす。

3 提出された入札書については、書換え、引換え又は撤回をすることができないものとする。

4 入札参加者は、入札書の提出後に、当該入札に参加するために必要な条件を満たさなくなり、又は当該入札に係る契約の相手方となることができない事情が発生した場合は、直ちに契約担当者に申し出なければならない。

(開札)

第17条 開札の事務は、あらかじめ定める開札日時及び場所において、当該入札事務に関係のない市の職員を立ち合わせた上で開札を行うものとする。入札参加者のうち、開札の立会を希望する者に対しては、その機会を確保するよう配慮する。立会の具体的な方法については、契約担当者が定めるものとする。

2 前項の規定にかかわらず、電子入札において、市長が入札事務の公正かつ適正な執行の確保に支障がないと認めるときは、入札者及び当該入札事務に関係のない職員を立ち合わせないことができるものとする。

3 開札は、予定価格調書及び紙入札の者の入札書を開封してその金額を電子入札システムに登録後、電子入札の者の入札書とあわせて一括で行うものとする。

4 最低制限価格又は調査基準価格が設定されている場合は、前項の金額に登録するときに登録するものとする。

5 開札は、その結果に応じて、次により処理を進めるものとする。

(1) 落札対象者がある場合

開札の結果、落札対象者がある場合、契約担当者は落札者を決定し、落札を宣言するものとする。落札結果については、電子入札の参加者へは電子入札システムで、紙入札の参加者のうち開札に立ち会わない者へは電話又はFAX等の方法で通知して手続を終了する。

落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、契約担当者は、直ちに電子くじによるくじ引きを行い、落札者を決定するものとする。

(2) 落札対象者がいない場合

開札の結果、落札対象者がいない場合、契約担当者は、当該案件の処理について、再度

の入札（再々度の入札を含む。以下同じ。）に付すか入札を打ち切るかを決定する。

再度の入札に付すこととした場合、契約担当者は、入札システムに再度の入札書の提出締切日時（原則として開札日時の翌日以降の日とする。）を登録し、入札参加者（再度の入札に参加できない者を除く。）にその旨を通知した上で、再度の入札に係る処理を開始するものとする。

また、入札を打ち切ることとした場合で、電子入札システムを使った不落随契（令第167条の2第1項第8号の規定による随意契約をいう。）を行うときは、電子入札システムに必要事項を登録し入札参加者にその旨を通知した上で、不落随契に係る処理を開始し、それ以外の場合には、電子入札システムに当該案件を取止め登録して処理を終了するものとする。

（3） 開札処理を中断して調査を実施する場合

談合その他の不正行為があったと疑われるために所要の調査を行うべきときは、契約担当者は、電子入札システムに処理状況を登録した上で、落札者決定を保留し、入札参加者にその旨を通知して、調査を開始する。

また、この調査が終了したときは、開札処理を再開し、調査の結果に応じて、前2号のいずれかの方法により処理を終了するものとする。

6 契約担当者は、開札日時までに入札参加資格を失った者が提出した入札書がある場合、当該入札書は開札しないまま破棄するものとする。

（開札状況の公表等）

第18条 契約担当者は、電子入札の処理状況について、随時、入札参加者が電子入札システムから確認できるようにするものとする。

（記録等の保存）

第19条 契約担当課は、電子入札システムを使用した入札（第11条の規定により中止したものを除く。）の執行に関する送受信記録等及び手続経過に関する記録については、電子入札システム内に2年間保存するものとする。

（契約）

第20条 電子入札した者が落札した場合、落札決定後の契約手続については、従来の書面手続によるものとする。

（その他）

第21条 この告示に定めるもののほか、電子入札の実施に関し必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この告示は、平成21年7月15日から施行し、平成21年10月1日以降の入札執行分から適用する。

附 則（平成24年2月13日告示第18号）

この告示は、告示の日から施行する。