

定款変更届出書

○年○月○日

南九州市長 ○○ ○○ 様

所在地 南九州市○○町○○○番地
名称 特定非営利活動法人○○○○
代表者の氏名 理事長 南九州 太郎
電話番号 ○○○○（○○）○○○○

当法人の定款を変更したので、特定非営利活動促進法第25条第6項の規定により、下記のとおり届け出ます。

記

1 変更の内容	
新	旧
第○条 この法人は、主たる事務所を南九州市△△町○○○番地に置く。	第○条 この法人は、主たる事務所を南九州市○○町○○○番地に置く。
附則（略） 附則 この定款は○年○月○日から施行する。	附則（略）

2 変更の理由 事務所移転のため

3 変更した年月日 ○年○月○日

変更部分には下線を引くこと

変更しようとする各条文等の新旧対照表を記載すること。別紙をつけてもよい。

定款変更の際は附則の記載をすること（変更年月日：総会で「本日付」としている場合は総会の日。特定の日とした場合は、当該特定日。事務所移転の場合は移転する日）

定款を変更するに至った理由を記載すること。

備考1 「変更の内容」には、変更した定款の各条文等について変更後と変更前の違いを明らかにした新旧条文等の対照表を記載すること。

2 次に掲げる書類を添付すること。

- (1) 定款の変更を議決した社員総会の議事録の謄本〔1部〕
- (2) 変更後の定款〔2部〕

(法第25条第6項)

作成例

特定非営利活動法人〇〇〇〇総会議事録

- 1 開催日時 〇年〇月〇日 〇時〇〇分
- 2 場所 南九州市〇〇町〇〇〇番地 〇〇会議室
- 3 出席者数 正会員総数〇〇名 出席者数〇〇名 (うち書面表決者〇名)

定款に記載されている定足数をみtasこと

- 4 審議事項
 - (1) 議長選出の件
 - (2) 定款変更に係る議案承認の件
 - (3) その他

定款の変更に係る事項が議案としてあげること

5 議事の経過の概要及び議決の結果

定款の変更に係る事項が決議されている

- (1) 議長選出の件

議長の選任について諮ったところ、満場異議なく〇〇〇〇が選出された。
- (2) 定款変更に係る議案承認の件

議長は、定款変更について説明の上これを議場に諮り、承認を求めたところ、満場異議なく承認された。
- (3) その他

議長は、次に掲げる事項について諮ったところ、満場異議なく承認された。

 - ① 定款その他の書類について原案の骨子に変更のない程度の字句の修正については、理事長に一任する。
 - ②

6 議事録署名人の選任に関する事項
議事録署名人として、〇〇〇〇、〇〇〇〇が選出された。

7 閉会
議長は、以上をもって本日の議事を終了した旨を述べ〇時〇分に閉会した。

この議事録が正確であることを証します。

議事録署名人の署名または記名押印があるか

〇年〇月〇日

議長	〇〇	〇〇	印
議事録署名人	〇〇	〇〇	印
議事録署名人	〇〇	〇〇	印

【作成上の留意点】

- 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。
- 2 出席者数には、書面表決者及び表決委任者がある場合にはその数を内数で記載すること。
- 3 コピーを提出し、原本は法人で保管しすること。