

都道府県名： 市区町村名： 事業実施主体名：

【事業収支の内訳】

収入内容		金額(円)			備考				
コミュニティ助成金(=A-B)		2,000,000			一般コミュニティ助成事業				
〇〇自治会 一般会計		〇〇〇			令和3年4月〇日残高 〇〇〇円				
事業収入合計(=事業費総額A)		2,000,000							
見積書番号	備品・設備名、費用区分	規格・仕様・形式・メーカー、費用項目等	数量	単価(円)	金額(円)	対象外経費	整備目的・用途	広報表示	保管場所設置場所名称
1	机	コヨ・KT-S220	10	30,000	300,000		公民館活動	〇	〇〇公民館
1	テント	2K×3K 3550×5310	1	170,000	170,000		自治会イベント	〇	〇〇公民館屋外倉庫
2	宝くじ広報シール	50×50	10	200	2,000		広報用		各備品
<p>見積書番号：見積書に付した番号を記載してください。</p> <p>備品・設備名：整備する備品・設備の名称を、原則見積書記載事項と一致するように、記載してください。</p> <p>規格・仕様・形式・メーカー等：原則見積書やカタログ等の記載事項と一致するように、記載してください。</p> <p>対象外経費：対象外となる経費に「〇」を記載してください。(対象外経費合計②に計算されます)</p> <p>整備目的・用途：整備する備品・設備の、整備する目的や用途を簡潔に記載してください。</p> <p>広報表示：広報表示を行う備品・設備(原則すべての備品・設備となります)に「〇」を記載してください。</p> <p>保管場所・設置場所名称：備品・設備の保管場所、設置場所の名称を記載してください。(下の保管場所・設置場所の説明と一致するようにしてください)</p> <p>エクセルの行は、必要に応じて追加・削除してください。(合計欄の計算式にご注意ください)</p>									
対象経費合計①									
対象外経費合計②									
事業支出合計(①+②=事業費総額A)									

【コミュニティセンターの建設・大規模修繕についての説明】

所在地(地番)	
土地の所有者	
使用承諾の有無(無の場合)	
権利部(乙区)の有無(有の場合)	
土地面積	
建物の構造	
建物の所有者(大規模修繕の場合)	
地縁団体認可の有無(無の場合)	
広報表示場所	

- ・備品・設備の保管場所、設置場所をそれぞれ記載してください。
- ・「土地を要する場合は土地、「建物を要する場合は建物についての記載となります。
- ・所在地(地番)：土地又は建物の所在地及び地番(登記簿謄本で確認)を記載してください。
- ・土地または建物の所有者：所有者(登記簿謄本で確認)を記載してください。
- ・使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)：備品・設備を維持管理する団体と、土地又は建物の所有者が別となる場合に記載してください。
- ・権利部(乙区)の有無(有の場合の内容)：土地登記簿謄本を確認して、記載してください。
- (建物登記簿謄本の確認は不要)
- ・保管・管理場所の説明：保管・管理場所として選定した理由を記載してください。
- ・管理方法：管理規程に従って管理方法を簡潔に説明をしてください。

【備品・設備の保管場所・設置場所についての説明】

保管場所・設置場所名称	〇〇公民館		
所在地(地番)	鹿児島県南九州市〇〇町〇〇		
土地または建物の所有者	例：南九州市		
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)	有		
権利部(乙区)の有無(有の場合の内容)	無		
保管・設置場所の説明	南九州市が所有し、事業実施主体が活動している場所である。		
管理方法	今回整備する備品の内容を記載した管理運営規程に従い、他の備品と分けて適切に管理を行う。		