

南九州市営住宅入居申込みの手引き

(必ず、本手引きをお読みになってから入居申込みをしてください。)

※市営住宅は、建設から管理まで税金等で運営しております。最低限度の原状回復を行っていますが、新築住宅のような状態ではないことをあらかじめご了承ください。

【一般住宅編】

1. 申込資格

入居申込みをされる方は、次のすべての条件を備えていなければなりません。

(1) 現在、住宅に困っていることが明らかなこと。

南九州市内に持家のある方（持家に本人以外の方が居住している場合等を含む）は、原則として申込みはできません。

(2) ア. 世帯用住宅を申し込む場合

現在同居し、又は同居しようとする親族（婚約中の方及び内縁関係にある方を含む。）があること。
なお、婚姻予定の方は入居後3ヶ月以内に婚姻届の受理証明書を提出できる場合は可能です。
離婚予定（調停中含む）の方は、離婚が成立してから申込みをお願いします。

イ. 単身用住宅を申し込む場合

同居親族がいない方。（ただし、市が認める場合、少人数世帯も可能な住宅があります）

(3) 市町村税等の滞納をしていない方であること。

現在分納中の方は、申込み期限内に滞納額の全額を完納する必要があります。

(4) 申込者及び現に同居し、又は同居しようとする親族が暴力団員でないこと。



2. その他の注意事項

- (1) 入居申込書及び添付書類は提出書類確認表で確認し、受付期間内に提出して下さい。
募集住宅に対し、申込みが複数の場合は抽選を行います。
- (2) 受付期間中、窓口で申込書類をお預かりしても、書類内容に問題がなかったというわけではありません。
あくまでも、**書類内容については受付期間終了後の書類審査時に確認いたします。**
また、提出いただいた書類内容等について申込者にご連絡する場合があります。
※入居申込書及び添付書類に虚偽の記載をして入居された場合には、直ちに退去していただきます。
- (3) **入居決定通知後、原則10日以内に**連帯保証人の連署する誓約書及び連帯保証人の印鑑登録証明書、所得証明書を提出するとともに、**敷金(家賃3か月分)**を納入していただきます。

(4) 家賃は、増改築等が伴わない場合、固定です。

また、家賃のほか、共益費(浄化槽管理費・外灯電気代等)の負担が必要になる場合があります。

※誓約書提出日から日割りで家賃が発生します。ただし、駐車場代・共益費は日割り計算しません。

(5) **駐車場の利用は、1世帯につき1台です。**2台以上所有する方は、団地敷地外に駐車場を確保してください。

(駐車場代は、1世帯当月額520円で、家賃と一緒に徴収いたします。)

また、駐車場の区画の割当ては団地内の入居者の方々に決めていただいております。

(6) 一般住宅は、建設から管理まで税金等で運営しております。

そのため、住宅の修繕は、必要最低限しか行っておりません。このことを十分ご承知の上、申込み下さい。

(7) 団地内の除草作業・樹木の剪定等の環境整備については入居者に行っていただきます。

(8) 入居後は、一般住宅条例等を遵守していただき、違反があれば退去していただく場合があります。

(9) **入居後に入居申込書に記載された方以外が同居する際は、申請が必要です。**

ただし、出生や婚姻等の場合以外は、原則として認められません。

単身用住宅の場合、居住面積により認められない場合があります。

(10) 団地内では、**犬、猫等動物の飼育はできません。屋外での餌付けもしないでください。**

(11) **家賃を3ヶ月以上滞納すると、連帯保証人に請求する場合があります。**

(12) **明渡し時には入居期間の長短にかかわらず入居者負担で畳・ふすまの貼り替え等が必要です。**

※敷金は未納分の家賃がなければ明渡し検査後に全額返金いたします。

(13) **入居後は自治会への加入をお願いしております。**

【お問い合わせ先及び入居申込書類提出場所】

※申込みに際してのご不明な点等については、市営住宅係にお問い合わせください。

知覧本所 都市政策課 市営住宅係 TEL0993(83)2511 (内線2334)

額娃支所 建設水道係 TEL0993(36)1111 (内線3352)

川辺支所 建設水道係 TEL0993(56)1111 (内線4353)

南九州市一般住宅入居申込に関する提出書類確認表

	全員	該当者	書 類 名	備 考
申 込 時	☐		入 居 申 込 書	希望する団地名、平日連絡の可能な電話番号等 必要事項を記入。
	☐		住 民 票	入居される全員分（現在、別居されている方も必要です。）
	☐		所 得 証 明 書 （世帯用）	最新年度分 入居される15歳以上(学生を除く)全員分 (1月1日に住民票がある市町村税務課で) ※単身者用新卒者の場合は不要。
		☐	源 泉 徴 収 票 確 定 申 告 書 年 金 受 給 証 明 書 等	申込月が1月から6月の場合(写し可)
		☐	納 税 証 明 書 又 は 非 課 税 証 明 書	入居される15歳以上(学生を除く)全員分の滞納がない旨の証明。 (1月1日に住民票がある市町村税務課で) 。滞納がない旨の証明が発行できない市町村の場合は納税証明書) ※単身者用新卒者の場合は不要。
	☐		資 産 証 明 書 （無資産証明書）	入居される15歳以上(学生を除く)全員分 ※現在、南九州市に住所がない方も南九州市役所税務課で取ってください
		☐	健康保険証の写し	別居扶養者がいる場合、別居扶養者の健康保険証の写し
	☐		連帯保証人承諾書	別紙基準に該当する方
		☐	同 意 書 （ 滞 納 確 認 ）	現在、南九州市に住所がある15歳以上(学生を除く)の方
		☐	婚 姻 証 明 書	同居しようとする方が婚約者である場合
		☐	退 職 予 定 証 明 書	入居時には退職予定の方がいる場合
		☐	無職無収入申出書	入居される15歳以上(学生を除く)で無職の方がいる場合
		☐	戸 籍 謄 本	母子世帯又は父子世帯の場合(離婚・死別等がわかるもの)
		☐	障害者手帳等の写し	入居される方、扶養親族の中に障害のある方がいる場合
		☐	所得を証明する書類	転職等された方がいる場合
入 居 決 定 通 知 後 10 日 以 内	☐		誓 約 書	本人・連帯保証人の署名押印済みのもの(3部)
		☐	駐車場使用申込書	車検証の写しを添付
	☐		印 鑑 登 録 証 明 書	連帯保証人(発行後3月以内のもの)
	☐		所 得 証 明 書	連帯保証人(最新年度分)
	☐		緊 急 連 絡 先 届	入居者以外の方で緊急時に連絡をとれる方
	☐		敷金(家賃の3ヵ月分)	納付済み領収書
入 居 後	☐		入 居 届	鍵を受領してから10日以内
	☐		住 民 票	鍵を受領してから10日以内、新住所のもの(世帯全員分)