

南九州市水道事業窓口業務等包括業務委託に関する質問に対する回答

番号	区分	項目	質問内容	回答
1	実施要領 5頁	(5) ②提出様式	A4版、横書き、上綴じで製本と記載があるが、A4版、横書き、左綴じで製本のうえ提出してよろしいでしょうか。	上綴じで製本してください。
2	仕様書 5頁	受託業務の内容 2.2 開閉栓業務	以下業務の年間件数につきまして、ご教示ください。 (1) メーターの取付 (2) メーターの撤去 (3) マッピングシステムへの反映	(1) 20件 (2) 50件 (3) 12回(月に一度、前月分に異動があった使用者情報を料金システムからマッピングシステムに反映する。作業時間は、10分程度)
3	仕様書 5頁	受託業務の内容 2.3 検針業務	検針期間において土、日曜、祝日も検針を実施しているかご教示ください。	検針しています。
4	仕様書 8頁	受託業務の内容 2.7 給水停止業務	(2) 給水停止予告通知書の訪問につきまして、『原則として2名以上で行く』とありますが、知覧地域においては受託者従業員2名以上で対応するとの理解でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
5	仕様書 8頁	受託業務の内容 2.7 給水停止業務	(2) 給水停止予告通知書の訪問につきまして、願娃地域と川辺地域の訪問日数は月に何日程度かご教示ください。	訪問件数によりますが、おおよそ両地域ともに半日で訪問しています。
6	仕様書 8頁	受託業務の内容 2.7 給水停止業務	(3) 給水停止措置につきまして、訪問日数は月に何日程度かご教示ください。	原則、月に2日です。
7	仕様書 8頁	受託業務の内容 2.7 給水停止業務	(6) 給水停止解除及び約束不履行等による個別給水停止措置は、受託者が単独で実施するとの理解でよろしいでしょうか。	給水停止解除は、受託者が単独で行うが、約束不履行等の個別給水停止は、水道課長と同行し、水道課長の指示を受ける。
8	仕様書 8頁	受託業務の内容 2.8 検定満期メーター交換業務(3)	『メーター交換受託者による取替作業が困難な場合、受託者が取替作業を行うこと』とありますが、困難な場合とはどのような状況でしょうか。また、受託者でも取替作業が出来ない場合はどのように想定されているかご教示ください。	メーター場所が発見できなかった場合や、交換作業において、使用者との打合せが必要な場合等
9	仕様書 8頁	受託業務の内容 2.8 検定満期メーター交換業務(3)	メーター交換受託者による取替作業が困難なメーターは年間に何件程度あるかご教示ください。	0～1件
10	仕様書別紙1 及び 貸与品一覧	経費負担区分 営業車両	営業車両が貸与されるとのことですが、業務において受託者が(発注者の同行なく)単独で使えるとの理解でよろしいでしょうか。また、受託者が運転して事故等が発生した際も委託者の保険で補償すると読み取れますが、過去に受託者の運転による保険使用実績があるか、ご教示ください。	単独で使用できます。保険使用実績は、ありません。
11	仕様書別紙1 及び 貸与品一覧	業務区分事務所 関連 固定電話	固定電話は3台となっておりますが、回線も3回線との理解でよろしいでしょうか。	内線電話3台となります。

南九州市水道事業窓口業務等包括業務委託に関する質問に対する回答

番号	区分	項目	質問内容	回答
12	仕様書別紙2	予定件数一覧表 2.3 検針業務 検針単価（税込）	左記の項目につきまして、94.6円と記載されておりますが、現在検針員に給与として支払っている1件あたりの検針単価との理解でよろしいでしょうか。	現在、検針業務を民間委託しており、委託業者に支払う単価となります。検針員報酬は、仕様書において、1件当たり65円（税抜）以上と明記してあります。
13	仕様書別紙3	業務分担表 2.1 受付・窓口業務	左記の業務のうち、『窓口・電話対応』、『料金収納』、『各種受付・取次』については発注者、受託者ともに実施することになっておりますが、受託者側の従業員が現場作業等で全員出払うなど、受託者の事務所待機人員が一時的に0人になるケースも想定されているとの理解でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。