

課長	係長	係

物 品 借 用 申 請 書

下記の物品の借用をお願いします。

つきましては、取扱いに留意し、必ず期間内にお返しすることを御約束いたします。

記

1. 借用物品

2. 借用目的

3. 借用期間 令和 年 月 日 ～令和 年 月 日

※ 物品の破損、紛失が生じた場合には、実費・弁償して頂きますので御注意ください。

南九州市長 殿

令和 年 月 日

職場・団体名

氏名

貸し出し日	返却日