

南九州市公告第94号

平和へのメッセージfrom知覧スピーチコンテスト広報活動及び事務局運営業務委託について、公募型プロポーザル方式による手続を開始するので公告する。

令和7年12月24日

南九州市長 塗 木 弘 幸

1 業務の目的

平和へのメッセージfrom知覧スピーチコンテストの開催にあたり、広報活動及び事務局運営業務をより効果的・効率的に行うために最適な事業者を選定することを目的とする。

2 事業概要

(1) 業務名

平和へのメッセージfrom知覧スピーチコンテスト広報活動及び事務局運営業務委託

(2) 業務の内容

「平和へのメッセージfrom知覧スピーチコンテスト広報活動及び事務局運営業務委託仕様書」のとおり

(3) 委託期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

3 参加資格、手続き、選定等

「平和へのメッセージfrom知覧スピーチコンテスト広報活動及び事務局運営業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領」のとおり

4 事務局

〒897-0302 鹿児島県南九州市知覧町郡17881番地

知覧特攻平和会館 管理係

TEL：0993-83-2511（内線5231・5232） FAX：0993-83-4859

E-mail：heiwa@city.minamikyushu.lg.jp

**南九州市平和へのメッセージ from 知覧スピーチコンテスト
広報活動及び事務局運営業務委託プロポーザル審査会実施要領**

1 業務の目的

平和へのメッセージ from 知覧スピーチコンテストの開催にあたり，広報活動及び事務局運営業務をより効果的・効率的に行うことを目的とする。

2 業務の概要

(1) 業務名

平和へのメッセージ from 知覧スピーチコンテスト広報活動及び事務局運営業務委託

(2) 業務の内容

スピーチコンテスト開催（8月15日・終戦の日）に係る作品募集告知，マスコミ等への広報活動，開催告知，記念アトラクションの講演者等の手配，本選当日のインターネットライブ配信・会場設営等の業務及び作品募集案内発送，受付集計，1次2次審査員通知連絡，報酬支払い，作品集編集等事務局運営について委託するものである。詳細は別紙「平和へのメッセージ from 知覧スピーチコンテスト広報活動及び事務局運営業務委託仕様書」のとおり

(3) 契約期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

(4) 委託料上限額

16,459,880円（消費税及び地方消費税額を含む）

3 参加資格要件

本プロポーザルに参加できる者は，委託業務の実施に必要な能力を有する者で，次に掲げるすべての要件を満たすものとする。

(1) 本事業を遂行するにあたり，十分な知識及び体制を有すること。

(2) 過去10年以内に同様の業務に携わった実績がある者。

(3) 南九州市の入札参加資格を有していること。

※入札参加資格を有していない事業者は，この事業については臨時で申請を受け付ける。（市財政課管財係に申請）

(4) 南九州市の入札参加資格を有していること。南九州市へ登録申請していない場合は，必要書類提出日までに指名願い手続きが完了していること。

(5) 次の各号に掲げる者は，参加業者又は参加事業者の構成員となることはできない。

・地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者。

・会社更生法（平成14年法律第154号）により，更生手続き開始の申し立てをしている者。

・民事再生法（平成11年法律第225号）により，再生手続き開始の申し立てをしている者。

・南九州市から指名停止等の措置を受けている期間中の者。

・申し込みをしようとする法人及びその役員並びに個人が，暴力団員による不当な

行為の防止等に関する法律（平成３年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に掲げる暴力団、同条第 6 号に規定する暴力団員である役職員を有する団体並びにそれらの利益となる活動を行う者。

4 実施スケジュール

本プロポーザルについてのスケジュールは下記のとおりとする。ただし、南九州市の都合により変更する場合がある。

	項 目	期 日
1	公募開始 ※市ホームページにて周知	令和 7 年 12 月 24 日（水）から開始
2	質問の受付期限	令和 8 年 1 月 16 日（金）17 時必着
3	質問への回答期限	令和 8 年 1 月 23 日（金）17 時
4	参加申込書の提出期限	令和 8 年 2 月 9 日（月）17 時必着
5	企画提案書の提出期限	令和 8 年 2 月 13 日（金）17 時必着
6	審査委員会（プレゼンテーション含む。）	令和 8 年 2 月 19 日（木）
7	審査結果通知・公表	令和 8 年 2 月下旬
8	委託契約締結	令和 8 年 4 月 1 日（水）

5 実施要領等の配布

本プロポーザルに関する資料は、南九州市ホームページからダウンロードすること。

6 質問の受付及び回答

(1) 提出期限

令和 8 年 1 月 16 日（金）17 時必着

(2) 提出方法

企画提案書等の作成に係る質問は、質問書（第 1 号様式）により電子メールで提出すること。また、その旨を電話にて通知すること。

提出先 heiwa@city.minamikyushu.lg.jp TEL0993-83-2525

※件名には「スピーチコンテスト広報活動及び事務局運營業務委託に関する質問（事業者名）」と表記すること。

(3) 回答方法

令和 8 年 1 月 23 日（金）17 時までに本市ホームページ上に公開することとし、個別の回答は行わない。

(4) その他

ア 質問の内容を確認するため、本市から問い合わせる場合がある。

イ 受付期間後の質問及び指定した方法以外の質問は一切受け付けない。

7 参加申込書の提出

本プロポーザルに参加を希望する者（以下「参加希望者」という。）は、下記により

参加申込書（第2号様式）等を提出すること。

(1) 提出期限

令和8年2月9日（月）17時（必着）

(2) 提出先

12に同じ

(3) 提出方法

上記提出先へ持参（土日・祝日を除く8時30分から17時まで）又は郵送。

※郵送の場合は提出物が届いたことが分かるよう、配達記録が残る提出方法とする。

(4) 提出書類

参加申込書（第2号様式）

8 企画提案書等の提出

参加希望者は、下記により企画提案提出書等を提出すること。なお、企画提案書の様式は任意の様式とするが、出力の際の企画はA4サイズで統一すること。PDFデータはCD-R等の電子媒体に保存して提出することとする。その際、縦向きと横向きの文書が混在する場合は、読み取れる方向で保存すること。

(1) 提出書類

ア 企画提案書の提出について（第3号様式）

1部及びPDFデータ

イ 企画提案書（任意様式）

1部及びPDFデータ

※企画提案書には次の内容を含めること。

①平和へのメッセージ from 知覧スピーチコンテスト広報活動及び事務局運営業務に係る基本方針

②広報活動の具体的内容

③記念アトラクションの講演者等

④会場設営

⑤本業務に係る貴社の実施体制・支援体制

ウ 業務実績書（任意様式）

1部及びPDFデータ

※過去10年以内に実施した同様の業務についての資料

エ 費用見積書（見積積算書含む）

1部及びPDFデータ

※見積金額の中に1次・2次・本審査員への報酬835,460円、本選出場者の旅費1,793,820円、本選出場者副賞賞金・商品代660,000円も含めること。

オ 担当者経歴書（任意様式）

1部及びPDFデータ

(2) 提出期限

令和8年2月16日（月）17時まで（必着）

(3) 提出先

12に同じ

(4) 提出方法

上記提出先へ持参（土日・祝日を除く8時30分から17時まで）又は郵送。なお、PDF

データはCD-R等の電子媒体に保存して提出することとする。その際、縦向きと横向きの文書が混在する場合は、読み取れる方向で保存すること。

※郵送の場合は提出物が届いたことが分かるよう、配達記録が残る提出方法とする。

9 プロポーザル審査会の実施（予定）

- (1) 日時及び場所 日時：令和8年2月19日（木）

場所：南九州市役所知覧庁舎2階 委員会室

プロポーザル審査会（プレゼンテーション及びヒアリング）については、一次審査における上位の3者までに対して実施するものとし、この3者に対してプロポーザル審査会参加依頼書をメールにて送付し、正式な日時、場所を通知する。なお、審査会の順番については、原則参加申込書受付の早い順とする。

※本実施要領の3に規定する欠格事業所についてはこの限りではない。

- (2) 実施方法等

提案出席者については、4名以内とする。プレゼンテーションについては、参加業者からの説明を20分程度、南九州市からのヒアリングを10分程度とする。

プレゼンテーションにおいて映写等による説明の場合は、プロジェクター、スクリーンは南九州市にて準備可能だが、提案者にて持参しても差し支えない。なおパソコン等の機器は提案者にて持参することとする。

プレゼンテーション及びヒアリングについては、提案書と併せて評価を行う。

10 選定方法と選定結果の通知について

- (1) 選定方法

委託業者選定にあたっては、提出された企画提案書、業務実績書、費用見積書、プレゼンテーション、ヒアリング等を総合的に審査し評価する。

- (2) 評価項目

評価項目		評価基準	配 分 (%)
1	会社概要・規模	会社規模及び財務状況	10
2	業務実績	受託実績及び担当者の経歴	10
3	企画提案書の評価		—
	(1)基本方針	スピーチコンテストの趣旨に対する理解度、全体スケジュールの明確性	15
	(2)広報活動の具体的な内容	作品募集告知・広報活動の内容	25
	(3)記念アトラクションの講演者等	記念講演者等の提案	10
	(4)会場設営	レイアウト及びスケジュール	10
	(5)実施体制・支援体制	業務遂行の組織・連絡体制、支援体制	10
	(6)受託経費（見積額）	見積金額及び積算内訳	10
合 計			100

(3) 選定結果

上記「4 実施スケジュール」に基づき審査結果を通知するものとする。

(4) 協議並びに契約

選定後、最優秀提案者と業務内容及び契約についての協議を行う。協議が成立しなかった場合は、次点の提案者と協議を行うものとする。なお、業務委託契約については、南九州市契約規則（平成 19 年規則第 51 号）その他関係法令の規定に基づくものとする。

11 その他

(1) 審査結果についての問合せ、異議申し立て等は受け付けない。

(2) 本プロポーザルに係る費用は参加業者の負担とする。

(3) 提出された企画書等は返却しない。

(4) 提出した書類に虚偽の記載をした場合は、当該提案書を無効とする。

(5) 参加申込書及び企画提案書、プレゼンテーションの内容について、次のいずれか該当する場合は、無効となる場合がある。

① 提出方法・提出先、提出期限に適合していないもの。

② 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの。

③ 記載すべき事項以外の内容が記載されているもの。

12 問合せ先

〒897-0302 鹿児島県南九州市知覧町郡 17881 番地

知覧特攻平和会館 担当：塗木・大久保

電話：0993-83-2525 F A X：0993-83-4859

E-Mail：heiwa@city.minamikyushu.lg.jp

平和へのメッセージfrom知覧
スピーチコンテスト広報活動及び事務局運営業務委託仕様書

1. 業務委託名

平和へのメッセージfrom知覧スピーチコンテスト広報活動及び事務局運営業務委託

2. 委託契約期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

3. スピーチコンテストの概要

南九州市では「平和を語り継ぐ都市」宣言を行い、平和情報の発信を目的として「あした・いのち・かがやけ」をテーマに、平和へのメッセージfrom知覧スピーチコンテストを開催し、平和へのメッセージを送り続けており、令和8年度は第37回大会となる。

全国から作品を募集し、中学生の部、高校生の部、一般の部の3部門と南九州市内小学生を対象にした作文コンテストと併せて例年約3,000通の応募作品があり、その中から入賞作品を選定し、8月15日に本市で開催されるスピーチ本選大会にて発表している。

大会終了後は入賞者の原稿をまとめた作品集を制作する。

4. 委託業務内容

本業務は、スピーチコンテスト開催（8月15日・終戦の日）に係る作品募集告知、マスコミ等への広報活動、開催告知、記念アトラクションの講演者等の手配、本選当日のインターネットライブ配信・会場設営等の業務及び作品募集案内発送、受付集計、審査員への通知連絡、報酬支払い、入賞作品選定に係る審査員への通知連絡、審査業務の準備・補助、大会出場者への通知連絡、作品集編集作業等、広報等及び南九州市知覧特攻平和会館（以下、「事務局」という。）が行う運営業務の一部について委託するものである。

〔業務内容〕

- ①大会会場舞台設営費
- ②上記資材運搬費
- ③南日本新聞掲載
- ④上記紙面広告デザイン制作
- ⑤WEB 広告掲出
- ⑥記念アトラクション(出演料・交通宿泊費等必要経費含む)
- ⑦司会者手配(旅費・謝礼等必要経費含む)
- ⑧手話通訳手配(旅費・謝礼等必要経費含む)
- ⑨インターネットライブ配信費
- ⑩作品募集案内発送、受付集計
- ⑪1次2次審査員通知連絡、審査業務の補足事務、報酬支払い
- ⑫大会出場者通知連絡、出場者旅費支払、副賞賞金の準備
- ⑬作品集編集、発送
- ⑭各種印刷物、入賞(副賞)手配発送
- ⑮プロポーザル審査会での提案による広報
- ⑯運営管理費

5. 事務局運営業務スケジュール

・作品募集期間： 4月1日から5月22日(予定) ・スピーチコンテスト本選開催日： 8月15日

時期		業務内容	備 考
4月	1日	●事務局運営業務委託契約締結。	
	上旬	●スピーチコンテスト審査員依頼通知文発送。	審査員 36 名のうち、学校以外の分 16 名
	中旬	●応募作品に貼付する審査票の印刷	応募作品 約 3,000 通
	下旬	●審査員から収集する書類の確認、不備の連絡	審査員 36 名分
	下旬	●無料招待券の印刷発注、参加賞クリアファイルの印刷発注	無料招待券 3,500 枚、クリアファイル 4,000 枚
5月	中旬	●1次審査員へ審査要領の送付	審査員 36 名分
	下旬	●スピコン作品応募締め切り(5/22) , 整理集計作業	応募作品約 3,000 通
6月	上旬	●1次審査実施 6月上旬の3日間 17:30～19:30 知覧文化会館 (審査員の出欠確認、審査集計事務補助)	※人数は実績精算
	中旬	●1次通過者への通知(2次審査用の音声データ提出依頼等)	中学 10 名、高校 10 名、一般 4 名
	"	●2次審査準備(音声データの受領・ミキシング作業)	音声データ 24 名分
	下旬	●2次審査票の印刷、審査員への2次審査資料等送付(作品原稿写・音声データCD・事務連絡)	審査員 36 名分×原稿 24 作品
	"	●応募者へ参加お礼状・参加賞(クリアファイル・無料招待券)発送	約 3,000 通のうち学校応募はまとめて送付
7月	上旬	●2次審査実施(7月上旬 音声CDによる個別審査)	
	"	●1次2次審査員報酬支払い事務(各審査委員への口座振込)	予算 700,000 円 ※実績精算
	"	●2次審査結果の本人通知	24 名分
	中旬	●2次審査通過者に本選出場の連絡(ホテル・交通手段等の確認、旅費振込先口座確認)	中学 4 名 高校 4 名 一般 1 名
	下旬	●本選大会プログラム印刷発注	1,000 部
	"	●出場者へ資料発送(通知文、プログラム、タイムスケジュール・会場案内、注意事項)	10 名
	"	●本選審査員へプログラム発送(通知文、プログラム、審査要領、出場者名簿、作品原稿写、2次審査結果表、応募状況、審査票)	本審査員4名 (教育長は除く)
	"	●案内状発送(学校、1・2 次審査員)	約 100 通 (議会・報道機関は除く)
8月	14日	●本選大会のリハーサル	舞台監督1名
	15日	●出場者副賞賞金の準備 ●表彰式当補助	舞台監督1名 2名
	下旬	●出場者・入賞者・学校賞受賞校への賞状楯の送付	小学校の部 8 中学校の部 10 高校の部 10 一般の部 4 学校賞4校以内
	"	●出場者旅費(費用弁償)の支払い事務(口座振込) ●本審査員報酬(旅費含む)の支払い事務	出場者旅費予算(1,793,820 円) 本審査員報酬予算(135,460 円) ※市の旅費計算に基づく実績精算
	9月	●作品集印刷製本作業	原稿 32 名分
10		●作品集校正・納品	500 部 A5 判 約 130P(顔写真あり)

時期		業務内容	備 考
月			
11月		●作品集を関係者へ発送	関係者 160 名
12月	下旬	●次年度スピコンのポスター・チラシデザイン案の提案	3パターン提案
1月	中旬	●作品募集案内を関係機関、学校に発送（1回目、ポスター等なし）	2,000 通
	下旬	●スピコン発送用封筒印刷	角2封筒 2,000 枚
2月	下旬	●スピコンのポスター・チラシ印刷	ポスター2,000 枚, チラシ 12,000 枚
3月	下旬	●スピーチ応募要項, 作品募集案内を関係機関、学校に発送（2回目、ポスター・チラシあり）	2,000 通

※ 上記日時は現時点での予定であり、変更の場合もあります。

6. 見積における注意事項

別紙の「業務内容詳細」及び「積算内訳書」を参考に積算すること。

審査員の報酬、副賞（賞金、表彰楯）の数量については実績による支払いとし、金額・数量確定後に変更契約で調整する。出場者の旅費については、市の旅費計算に基づく金額とし、実績に応じて変更契約で調整する。

7. 契約の種類及び支払い方法

総価契約。業務終了確認後、受託者の請求により支払う。

※ 業務委託料のうち、審査員報酬、出場者旅費については、委託者に対し書面により請求するものとし、委託者は書面を受理したときは、その日から30日以内に業務委託料の一部として、先に支払うものとする。（計3回）

8. その他

- (1) 委託業務を行うにあたっては、事務局と十分協議して進めること。
- (2) 請負者は、市の主催事業としての信用を失墜しないよう業務にあたること。
- (3) 請負者は、プライバシーポリシーを公表のうえ、個人情報の安全管理措置が図られていること。
- (4) 請負者は、本業務の実施にあたり、故意又は過失により発注者の管理・所有する財産に損害を与えた場合には、請負者の責任においてこれを原状のとおり回復すること。
- (5) 請負者は、本業務の実施にあたり知り得た一切の情報、その他の権利を第三者に漏洩又は譲渡してはならない。
- (6) 運営業務で使用する文書や様式は、事務局で作成したものを請負者に提供する。提供後、改変・改訂の必要が生じた場合は速やかに事務局に報告し、指示をうけること。
- (7) その他業務上必要な事項で仕様書に定めのない事項については、速やかに事務局に報告し指示を受けること。
- (8) 業務完了後、実績報告書を提出すること。

(第1号様式)

質 問 書

令和 年 月 日

会 社 名	
所 属 部 署	
担 当 者 名	
電 話 番 号	
FAX 番 号	
メールアドレス	

南九州市平和へのメッセージ from 知覧スピーチコンテスト広報活動及び事務局運営業務
委託プロポーザル審査会の仕様書等に関する質問表

No.	該当資料名	該当頁	質問事項
1			
2			
3			
4			
5			

※ 質問受付期限：令和8年1月16日（金）17時まで

(第2号様式)

南九州市平和へのメッセージ from 知覧スピーチコンテスト
広報活動及び事務局運営業務委託プロポーザル審査会 参加申込書

令和 年 月 日

南九州市長 塗木 弘幸 殿

〒住 所

会 社 名

代表者職氏名

⑩

南九州市平和へのメッセージ from 知覧スピーチコンテスト広報活動及び事務局運営業務委託プロポーザル審査会への参加を表明し、申込みをします。なお、プロポーザル審査会に参加するにあたり、下記の事項を誓約します。

記

1. 第三者を介しての営業行為及び庁舎外での折衝などは致しません。
2. 本業務に関して、他の参加者等と談合もしくは談合等と疑われる協議・行動は致しません。
3. 貴市より提供された情報は、他へ漏らしません。
4. 貴市に対して不利益となる事を行いません。
5. 上記事項に違反した場合は、企画書の受領拒否、審査の中止及び指名停止等の措置をされても異議申し立てを行いません。

担当者連絡先

【連絡先】

担当者所属・氏名 _____

電話番号 _____

FAX 番号 _____

メールアドレス _____

※提出期限：令和8年2月9日（月）17時まで

期限までに提出が無い場合は、提出する意思が無いと判断いたします。

(第3号様式)

令和 年 月 日

南九州市長 塗木 弘幸 殿

〒住 所
会 社 名

代表者職氏名

㊞

企画提案書の提出について

令和7年12月24日付けで公告のありました南九州市平和へのメッセージ from 知覧スピーチコンテスト広報活動及び事務局運営業務委託プロポーザル審査会について、下記の必要書類を別紙のとおり提出します。

なお、「南九州市平和へのメッセージ from 知覧スピーチコンテスト広報活動及び事務局運営業務委託プロポーザル審査会実施要領」に定める参加資格要件を満たしていること及び提出内容については、いずれも相違ありません。

記

- 1 業務名 平和へのメッセージ from 知覧スピーチコンテスト広報活動及び事務局
運営業務委託
- 2 提出書類
 - (1) 鑑「企画提案書の提出について」(第3号様式) 1部及びPDF
 - (2) 企画提案書(任意様式) 1部及びPDF
 - (3) 業務実績書(任意様式) 1部及びPDF
 - (4) 費用見積書(任意様式) 1部及びPDF
 - (5) 担当者経歴書(任意様式) 1部及びPDF

※提出期限：令和8年2月13日(金)17時まで

(第4号様式)

辞 退 届

令和 年 月 日

南九州市長 塗木 弘幸 殿

〒住 所

会 社 名

代表者職氏名 _____ 印

下記のプロポーザル審査会につきましては、参加申込書を提出していましたが、審査会を辞退します。

記

プロポーザル審査会名：南九州市平和へのメッセージ from 知覧スピーチコンテスト広報活動及び事務局運営業務委託プロポーザル審査会

辞退理由
