

第1号様式(第2条関係)

公 文 書 開 示 請 求 書

年 月 日

実施機関 様

請求者

氏 名 (名称, 代表者氏名)	
住 所	(郵便番号 —)
電 話 番 号	() —

南九州市情報公開条例第5条の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

請求に係る公文書の名称等 (請求に係る公文書が特定できるように、公文書の名称又は知りたいと思う事項の概要を具体的に記載してください。)	
求める開示の実施の方法	<p>1 文書又は図画の場合</p> <p><input type="checkbox"/> 閲覧</p> <p><input type="checkbox"/> 写しの交付</p> <p>2 電磁的記録の場合</p> <p><input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの閲覧</p> <p><input type="checkbox"/> 専用機器により再生したものの閲覧又は視聴</p> <p><input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの交付</p> <p><input type="checkbox"/> 複写したものの交付</p> <p>※ 技術的事実等により希望した方法による開示を実施することができない場合があります。</p>
写しの送付の希望の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
請 求 の 目 的	<p><input type="checkbox"/> 市政理解のため</p> <p><input type="checkbox"/> 学問・研究のため</p> <p><input type="checkbox"/> その他(できるだけ具体的に記入してください。)</p> <p>()</p>
備 考 (この欄は、記入しないでください。)	受付年月 年 月 日

注1 「求める開示の実施の方法」欄、「写しの送付の希望の有無」欄は、記入せずに提出することができます。

2 のある欄は、該当するにレ印を付けてください。