

# 南九州市職員（通常）・指宿南九州消防組合職員採用試験

## インターネット申込利用案内

### ●受付期間

---

※令和7年7月1日(火)午前9時～8月14日(木)午後5時まで

(24時間申込可能)

- ・上記受付期間までに本登録が完了していない場合は受験することができません。
- ・原則インターネット申込み以外の申込みは受け付けできませんが、インターネットによる申込みができない特段の事情がある場合には、令和7年7月31日(木)までに総務課総務人事係に電話でお問い合わせください。

連絡先：0993-83-2511（土日祝日を除く、午前8時30分から午後5時15分まで）

### ●留意事項

---

- ・受付期間中は、24時間申込みができますが、システムの保守・点検等を行う場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、又は制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ・申込みに係る通信料は、各個人の負担となります。
- ・申込締め切り直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに申込みをしてください。上記のほか、使用される機器や通信回線上の障害等による申込みの遅延等には一切の責任を負いませんので、ご注意ください。

## ●事前準備

---

1. パソコン又はスマートフォン  
(スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。)  
【推奨環境について】
  - ・ ブラウザ : Google Chrome 最新版
  - ・ JavaScriptが使用できる設定であること。
  - ・ 一部の機能はPDFを閲覧できる環境が必要です。(Adobe Acrobat Reader (Ver. 5.0 以上) )
  - ・ 「Internet Explorer」は、本システムに対応していません。
2. 本人のメールアドレス  
次のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。
  - 「@city.minamikyushu.lg.jp」
  - 「@bsmrt.biz」
  - 「@cbts.com」
3. PDFファイルを読むためのソフト
4. 顔写真のデータ
  - ・ 申込前3か月以内に正面・脱帽・無背景のカラーで撮った写真を使用し、縦の表示となるように添付してください。(縦4cm×横3cm又は縦4:横3)
  - ・ 本データは、本人確認のために使用する重要な資料となりますので、写真自体を撮影したものや、背景が無地になっていないものは使用しないでください。不明瞭な場合は差替えを依頼する場合があります。
  - ・ 登録可能なファイル形式は画像(GIF/JPEG)のみです。
  - ・ 登録可能な画像の縦横サイズは、75ピクセル×100ピクセル～360ピクセル×480ピクセル、ファイル容量は最大3MBです。
  - ・ 一部スマートフォンからは、添付できない場合があります。その場合はパソコンよりアクセスし、添付、アップロードしてください。
5. 受験票を印刷するためのプリンタ
  - ・ プリンタが無い場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等を利用してください。
6. (Web提出を希望する場合) エントリーシート
  - ・ 様式は南九州市HPに掲載していますので、ダウンロードの上、必要事項を自筆で記入し、PDFデータ化(1ページ当たりの用紙サイズはA4)した上でマイページより添付してご提出ください

## ●試験申込手順（「事前登録」と「本登録」の2段階方式）

---

受験申込みは、南九州市HPから「南九州市職員等採用試験受験申込み」にアクセスし、画面の指示に従って全ての必要項目を入力の上、受付期間中に「事前登録」と「本登録」を行ってください。

### 1. 「申込専用サイト（外部リンク）」へアクセス

南九州市ホームページ（<https://www.city.minamikyushu.lg.jp/index.html>）の「職員採用」のページより、「申込専用サイト」へ接続してください。

### 2. 事前登録

①試験一覧より、受験する「試験区分」をクリックしてください。

②募集事項詳細を確認し、「エントリー」をクリックしてください。

③「南九州市職員等 採用試験申込システム利用規約」を確認し、同意する場合は、「同意する」をクリックしてください。（規約に同意いただけない場合には、本システムの利用をお断りします。）

④設問に従い、必要事項を全て入力してください。入力完了後、入力事項確認画面で、入力内容に誤りがないか確認の上、パスワードを設定してください。

※パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号から10字以上32字以内を設定してください。

※パスワードは、「本登録」のログイン時等に使用しますので、忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申込みの遅滞については、一切の責任を負いませんので注意してください。

※登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要があります。

### 3. マイページへログイン

①事前登録したメールアドレス宛てに「事前登録完了通知」が送信されているか確認してください。

②メール本文中にシステムで自動的に割り当てられた「個人ID」が記載されていますので、メモをする又はメールを保存するなどの方法で必ず控えてください。

③メール本文中のURLにアクセスし、「個人ID」と事前登録で設定した「パスワード」を入力して申込専用サイトのマイページにログインしてください。

※登録時に取得した「個人ID」と「パスワード」は受験票の印刷等、以後の手続きに必要となりますので、必ず控えておいてください。

#### 4. 本登録

①申込専用サイトのリンクをクリックし、「エントリー入力」から住所や学歴等の設問への回答入力を行ってください。

※必須項目は必ず入力してください。任意項目も該当がある場合は必ず入力してください。

※内容に不備が無いように入力を行ってください。

※保有資格・免許欄は、受験資格で必要とされる資格・免許等がある場合は、必ず名称及び取得等年月を入力してください。

※申込みの受付期間中であれば「職種」以外の内容は変更することができます。職種を変更する場合は、再度別の職種から申込みをしてください。

②顔写真(受験票用)データを添付・アップロードしてください。

③エントリーシート<sup>①</sup>のWeb提出を希望する場合、PDFデータ（1ページ当たりの用紙サイズはA4）を添付・アップロードしてください。

④障がい等のため、何らかの援助を希望する人は、申込サイト上の「試験等の配慮(自由記述欄)」に入力してください。

⑤入力内容を再度確認し、送信してください。

※登録の途中で一時保存することが可能ですが、一時保存せずに登録作業を中断した場合は、最初から入力し直す必要がありますのでご注意ください。また、無操作状態が長く続いた場合や途中でネットワークが遮断された場合には、タイムアウトとなったり、自動的にログアウトしたりする場合がございますので、ご注意ください。

⑥申込期間中に本登録が完了しなかった場合は受験できません。

※受付期間中は、24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のため、システムを停止する場合があります他、受付期間終了の直前は、アクセスが集中するおそれがあるので、余裕を持って申込みを行ってください。(使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。)

#### 5. 申込完了

上記手順1～4の全てが正常に終了した方は、申込完了となります。

①申込完了後、登録されたメールアドレスに「申込完了のお知らせ」のメールが自動送信されます。

※メールが届かない場合は、必ず南九州市総務課へ電話にてお問い合わせください。

②ご自身の入力内容を確認することができます。

③申込内容に不備がある場合、南九州市役所総務課から電話又はメールで問い合わせをすることがあります。その場合は、「マイページ」にログインし内容を確認の上、申込内容の訂正を行ってください。

## 6. 受験票印刷

### ①マイページにログイン

受験申込受付期間終了後、登録されたメールアドレスに「受験票交付のお知らせ」のメールを送信します。メールが届いたら「マイページ」にログインしてください。

※9月11日(木)までにメールが届かない場合には、9月12日(金)～9月16日(火)の間に必ず南九州市役所総務課(093-83-2511)へ問い合わせてください。

### ②受験票の印刷

「受験票」を選択し、ご自身の受験票をA4サイズの用紙に印刷してください。試験名、受験番号、氏名、試験区分及びご自身の顔写真が印刷されていることを確認してください。

### ③受験票への署名

受験票に記載されている事項及び試験案内の受験資格を再度確認し、申込者本人が署名し、切り取り線で切り離して試験会場に持参してください。受験票は、第1次試験を南九州市役所で受験する場合と第2次試験の受験で必要となります。

## ●お問い合わせ先

---

南九州市役所 総務課 総務人事係  
〒897-0392 南九州市知覧町郡6204番地  
電話番号 0993-83-2511 (内線2013)  
(土日祝日を除く、午前8時30分から午後5時15分まで。)