

第 2 号様式（第 4 条関係）

年 月 日

様

住 所（居所）  
氏 名  
電話番号 （ ）

保有個人情報開示請求書

個人情報の保護に関する法律第77条第 1 項の規定により，次のとおり保有個人情報  
情報の開示を請求します。

開示請求に係る個人情報の内容保有 保有個人情報が特定できるように， 行政文書の名称，知りたいと思う 事項の概要等を具体的に記載して ください。		
開 示 の 実 施 の 方 法	文 書 ・ 図 画	<input type="checkbox"/> 閲 覧 <input type="checkbox"/> 写 し の 交 付
	電 磁 的 記 録	<input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの閲覧 <input type="checkbox"/> 専用機器により再生したものの閲覧又は視聴 <input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの交付 <input type="checkbox"/> 複写したものの交付 ※ 技術的事実等により希望した方法による開 示を実施できない場合があります。
写し等の交付の方法		<input type="checkbox"/> 窓口での交付 <input type="checkbox"/> 郵送等による交付

注 1 □のある欄は，該当する□にレ印を付けてください。  
2 「開示の実施の方法」欄及び「写し等の交付の方法」欄は，記入せずに提出することが  
できます。その際は，後日，別途，保有個人情報開示実施方法申出書により申し出て  
ください。  
3 本人が請求する場合は，本人であることを確認するに足る書類（運転免許証等）を  
係員に提示し，又は提出してください。  
4 法定代理人が請求する場合は，法定代理人自身の注 3 に掲げる書類のほか，法定代理  
人であることを確認するに足る書類（戸籍謄本等）を係員に提示し，又は提出して  
ください。  
5 郵送等により請求をする場合や写し等の送付を希望する場合は，請求者資格や住所を  
確認するため，南九州市個人情報の保護に関する条例施行規則第 6 条第 1 項又は第 2 項  
に規定する書類又はその写しを併せて提出してください。

【職員記入欄】

受 付 年 月 日	年 月 日
事 務 担 当 課	課 担当
請 求 者 本 人 の 確 認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他（ ）
請 求 者 の 住 所 の 確 認	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他（ ）
法 定 代 理 人 の 資 格 確 認	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> その他（ ）
備 考	