**市長とまちなかミーティング開催申込書**

【申込日：　　　　年　　月　　日】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体等の名称 |  | |
| 代表者名 |  | |
| 団体等の概要 | ※必要に応じ，活動内容やプロフィールを添付してください（様式不問）。 | |
| 担当者連絡先  ※日中に連絡の取れる連絡先をご記入ください。 | 住所 |  |
| 担当者名 |  |
| 連絡手段 | 電話番号：　　　　　　FAX番号：  E-mail： |
| 開催希望日時 | 第１希望 | 月　　　日（　）　　　時　　分　～　　　時　　分 |
| 第２希望 | 月　　　日（　）　　　時　　分　～　　　時　　分 |
| 第３希望 | 月　　　日（　）　　　時　　分　～　　　時　　分 |
| テーマ | ※詳細を具体的に記入してください。 | |
| 開催方法 | □　対面方式  □　オンライン方式（　　　　　　　　　　　）  □　その他（　　　　　　　　　　　） | |
| 参加予定人数 | 名（対面の場合は，団体側出席者最大10名） | |
| 備考 |  | |

**連絡事項**

　１　開催希望日の概ね１か月前までにお申し込みください。開催時期は令和５年８月から令和６年２月末（令和５年10月から同年11月末までの間を除く。）まで，時間は１時間以内でお願いします。

　２　団体等がそれぞれ抱える市政及びまちづくりに関する課題や提言等について市長と建設的に語り合う場と考えておりますので，専ら個人的な相談，苦情又は一方的な主張・要求，政治・宗教的活動若しくは営利目的，特定個人や団体に対する誹謗中傷であるなど著しく本会の目的に不適切と市長が認めるときは事前にお断り，又は会の途中で中止します。

　３　提言等に対しその場で回答できないこともあります。

　４　会議の内容は，ホームページ上で公開いたしますので，予めご了承願います。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 市役所  記入欄 | 開催決定日 | 年　　　月　　　日（　）　　　時　　分～　　　時　　分 |
| 市の出席者 |  |
| テーマの補足 |  |