第９号様式（第16条関係）

年　　月　　日

南九州市長　　　　様

住所

団体名

氏名(代表者)　　　　　　　　　　　　（※）

(※)法人の場合は，記名押印してください。

　　法人以外でも，本人（代表者）が手書きしない場合は，

　　記名押印してください。

電話

収蔵資料貸出許可申請書

下記のとおり，ミュージアム知覧収蔵資料の貸出しを受けたいので申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用目的 |  | | | |
| 貸出期間 | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで | | | |
| 利用場所 |  | | | |
| 利用方法 |  | | | |
| 貸出資料 | 資料番号 | 資料名 | 数量 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 輸送方法 |  | | | |
| 取扱責任者 |  | | | |
| 備考  　貸出しを受けたい資料が寄託資料のときは，寄託者の承諾書を添えてください。 | | | | |

記