第11号様式（第20条関係）

年　　月　　日

南九州市長　　　　様

住所

　団体名

氏名（代表者）　　　　　　　　　　　（※）

（※）法人の場合は，記名押印してください。

　　法人以外でも，本人（代表者）が手書きしない場合は，

　　記名押印してください。

電話

収蔵資料特別利用許可申請書

下記のとおり，ミュージアム知覧収蔵資料の特別利用許可を申請します。なお，利用に際しては，関係条例及び規則並びにこれに基づく指示に従います。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 利用の目的 |  | |
| 利用日時 | 年　　　月　　　日　　　時　　　分　　から  年　　　月　　　日　　　時　　　分　　まで | |
| 利用の方法 | 熟覧・実測・拓本・模写・模造・撮影 | |
| 資料の名称 | | 点数 |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 備考  　特別利用する資料が寄託資料のときは，寄託者の承諾書を添えてください。 | | |