

就農状況報告時チェックリスト【交付期間中の方】

「確認欄」のチェック☑ができてから提出してください。

書類名	内容・確認事項	確認
就農状況報告（別紙様式第9-1号）	7月提出：1月から6月の内容 1月提出：7月から12月の内容	☐
作業日誌（別添1） ※日付・作業内容・作業時間が分かる ものであれば、様式は自由。	7月提出：1月から6月の内容 1月提出：7月から12月の内容	☐
決算書（別添2） ※7月のみ提出	前年の申告書の内容と当該年の計画値を入力	☐
世帯全員分の所得証明書 ※7月のみ提出	前年分の所得が分かるもの	☐
確定申告書及び収支内訳書等（写し） ※7月のみ提出	経営開始1年を経過していない場合不要	☐
通帳の写し	7月提出：表紙及び1枚めくったページ，1月から6月のページ 1月提出：表紙及び1枚めくったページ，7月から12月のページ	☐
帳簿の写し （営農関係の収支を管理している帳面）	7月提出：1月から6月のページ 1月提出：7月から12月のページ	☐
環境負荷低減チェックシート ※1月のみ提出	農業経営体向けもしくは畜産経営体向けのどちらか	☐
作付け状況計画書	南九州市独自様式	☐
就農状況報告追加項目調査票	南九州市独自様式	☐
農地の一覧 ※新たに農地の権利設定をした場合	農地の権利設定の内容が確認できる書類も添付	☐
主要な農業機械・施設の一覧 ※新たに機械・施設を導入した場合	所有又は借りていることが確認できる領収書や契約書等の書類も添付	☐