

確定申告用納付確認書交付申請書

令和 年 月 日

南九州市長 殿

窓口に来た人	住所	顚娃町 南九州市 知覧町 川辺町				
	氏名					
納付者(請求者)		生年月日	国保分	介護分	後期高齢分	固定分
		大・昭・平・令 年 月 日				
		大・昭・平・令 年 月 日				
		大・昭・平・令 年 月 日				
		大・昭・平・令 年 月 日				
		大・昭・平・令 年 月 日				
		大・昭・平・令 年 月 日				
		大・昭・平・令 年 月 日				
※窓口に来られた方が、ご本人（亡くなられたときは相続人）と同一世帯の親族以外の方については、 <u>委任状</u> が必要となります。				窓口に来られた方の確認（市記入）		
				免許証 マイナンバーカード 健康保険証 その他		

※委任者（頼む方）が全てを記入してください。

委 任 状

南九州市長 殿

令和 年 月 日
(この委任状を書いた)

委任者 (頼む方)	現住所	
	1月1日現在の住所 (税証明を委任する場合記入)	
	氏名 (法人名)	印(法人の場合は社印)
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・西暦 : 月
	電話番号	- -
私は、次の者を代理人と定め、下記事項を委任します。		
(頼まれる方) 代理人	住所	
	氏名	
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・西暦 : 月

※委任者が相続人のときや氏名又は法人名等の変更があったときは、戸籍謄(抄)本や商業登記簿などの関係書類を見せていただく場合があります。

(該当番号を○で囲んでください) 委任事項	戸籍関係	住民票関係	税証明関係
	1 全部事項証明(謄本) 2 個人事項証明(抄本) 3 除籍謄本・抄本 4 改製原戸籍謄本・抄本 5 戸籍附票 全部・一部 6 身分証明書 7 受理証明書(届) 8 その他の証明()	1 住民票(世帯全員) 2 住民票(個人) 3 住民票除票 どなたのもの() 4 記載事項証明書 5 住民異動の手続き (転入・転出・転居・世帯異動) 6 その他() ※個人番号・住民票コードの記載された住民票は代理人に交付できません。委任者に郵送しますのでご了承ください。	1 所得証明書 2 課税証明書 3 所得課税証明書 4 納税証明書 5 資産証明書 6 名寄帳 7 評価証明書 8 その他(納付確認書) ※上記1～4の証明書が必要な場合はこの欄をご記入ください。 平成・令和 年度分 (平成・令和 年1月～12月の内容) ※税証明の使いみち・提出先
	↓ 戸籍関係の必要な方は下記もご記入ください。		

誰の 必要 ですか	本籍	
	筆頭者	
	必要な人	
で必要 な○を ださ な い 番 号	1 出生～婚姻 2 婚姻～現在(死亡) 3 出生～現在(死亡)	4 その他(左記に該当しない場合、必要な記載内容を記入ください) 例：親子関係を証明するもの 例：〇〇の死亡とその子供〇〇が載って { }