

住民票の写し等交付請求書

※窓口に来た人が請求者と同世帯でない場合は、委任状が必要です。

記入例

●年●月●日

どなたのものが 必要ですか？	住所	南九州市 (川辺町・ 知覧町 ・瀬戸町)	通数を記入してください
	都	番地	1. 住民票(世帯全員) 通
	〇〇〇〇		2. 住民票(個人) 1 通
	世帯主の氏名	南九 一郎	3. 記載事項証明 通
	① 必要な人(個人名)	南九 花子	4. 閲覧 件
	生年月日	大昭和令 ●年●月●日	5. 臨時運行許可 件
			6. 個人番号カード 枚
住所・氏名・生年月日以外の表示項目について○をつけてください			
住	通常住民票には記載されません。提出先に求められた場合に「はい」を選択してください		はい・いいえ はい・いいえ はい・いいえ はい・いいえ
・使用目的 ・提出先 等	↑※住民票コード・個人番号を記載希望の方は記入が必要です 請求者が同世帯以外の場合は具体的に記入ください。 例：不要申告のため職場へ提出 例：確定申告のためマイナンバーが必要		

②窓口に来た人	住所	☒ 住所は同上である	
	氏名 (※署名)	南九 花子	電話番号 090-1234-5678

③請求者	☒ 窓口に来た人と同じ → これ以降は記入不要です ☐ 同じ世帯の人 ☐ その他() ☐ 委任状		
	住所	南九州市	
	氏名		

【注意】・偽り、その他不正の手段により住民票の閲覧または写しの交付を受けたときは、10万円以下の過料に処せられます。(住民基本台帳法第52条)

手数料	円
受 付	

本人確認	1 個人カード 2 運転免許証 3 パスポート
	4 保険証 5 障手 6 その他()

本人確認書類をご準備ください