

転出証明書の郵送による請求について

転出証明書は、下記請求書を記入のうえ、ご請求ください。

※同封するもの

- 1 下記の交付請求書
- 2 返信用の封筒（送付先の新住所を記入し切手を貼付したもの）
※送付先は新住所となります（代理の場合は代理人へ送付いたします）。
※速達をご希望の場合は、通常の郵便料金に速達料金300円を上乗せしてください。
- 3 申請者の本人確認書類
（運転免許証、保険証等公的機関の発行する身分証明書のコピー）
- 4 引っ越し先の新住所が記載されているもの（電気・ガス・水道の領収書やアパートなどの契約書の写し）

【注】 代理の方が申請する場合、委任状が必要となります。
その場合は、代理人の方の確認書類も必要となります。

※手数料は無料です。

転 出 証 明 書 の 交 付 請 求 書

南九州市		長 殿		令和 年 月 日	
申 請 者	住 所				
	氏 名				
	生年月日	年 月 日	電話番号		
異動日 (引っ越しした日)		令和 年 月 日			
新 住 所				新世帯主	
旧 住 所		鹿児島県南九州市		旧世帯主	
本 籍				筆 頭 者	
異動する人の氏名		生 年 月 日		性 別	世帯主との 続 柄

※請求先（送付先）は裏面をご覧ください。

【請求先】

住所が「南九州市潁娃町」の場合

〒891-0792

鹿児島県南九州市潁娃町牧之内2830番地
南九州市役所 潁娃支所 市民生活係 あて
TEL0993-36-1111

住所が「南九州市知覧町」の場合

〒897-0392

鹿児島県南九州市知覧町郡6204番地
南九州市役所 知覧支所 市民生活係 あて
TEL0993-83-2511

住所が「南九州市川辺町」の場合

〒897-0215

鹿児島県南九州市川辺町平山3234番地
南九州市役所 川辺支所 市民係 あて
TEL0993-56-1111