洪水時の避難確保計画(様式)

（学校等）

○○○○(施設名)

令和○○年○○月

－目次－

1．計画の目的・報告　　　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1

2．計画の適用範囲・避難経路図・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1

3．防災体制　　　　　　　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・3

4．情報収集及び伝達 　　 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・4

5．避難誘導　　　　　　　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・6

6．避難の確保を図るための施設の整備・・・・・・・・・・・・・・・・・・7

7．防災教育及び訓練の実施・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・7

8.自衛水防組織の業務に関する事項（自衛水防組織を設置する場合に限る）・・8

【添付資料（南九州市への提出は不要）】

■施設利用者緊急連絡先一覧表

■緊急連絡網

■外部機関等への緊急連絡先一覧表

■対応別避難誘導方法一覧表

■防災体制一覧表

# 1. 計画の目的・報告

《記載例》

* この計画は、水防法第１５条の３第１項に基づくものであり、本施設の利用者の洪水時の円滑かつ迅速な避難の確保を図ることを目的とする。
* 計画を作成及び必要に応じて見直し、修正したときは、水防法第１５条の３第２項に基づき、遅滞なく、当該計画を南九州市長へ報告する。

# 2．計画の適用範囲

《記載例》

* この計画は、本施設に勤務又は利用する全ての者に適用するものとする。

【適用範囲（施設の状況）】

|  |
| --- |
| 人数 |
| 昼間・夜間 | 休日 |
| 利用者 | 施設職員 | 利用者 | 施設職員 |
| 昼間○名 | 昼間○名 | 休日○名 | 休日○名 |
| 夜間○名 | 夜間○名 |

【施設周辺の避難経路図】

　洪水時の避難場所は、ハザードマップの浸水想定区域及び浸水深から、以下の場所とする。

|  |
| --- |
| 避難経路図 |
| 施設所在地 | 南九州市○○町△△○○番地 |
| 避難場所 | 南九州市○○町△△○○番地 |

# 3．防災体制

《記載例》河川名：□□川（水位周知河川）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 体制確立の判断時期 | 活動内容 | 対応要員※ |
| 注意体制 | 以下のいずれかに該当する場合・洪水注意報発表 | 水位情報等の情報収集 | 情報収集伝達要員 |
| 警戒体制 | 以下のいずれかに該当する場合・南九州市に洪水警報発表・○○川避難判断水位超過　・○○川流域に高齢者等避難の発令 | 水位情報等の情報収集 | 情報収集伝達要員 |
| 使用する資器材の準備 | 避難誘導要員 |
| 保護者への事前連絡 | 情報収集伝達要員 |
| 周辺住民への事前協力依頼 | 情報収集伝達要員 |
| 要配慮者の避難誘導 | 避難誘導要員 |
| 非常体制 | 以下のいずれかに該当する場合・○○川流域に避難指示又は緊急安全確保発令・○○川はん濫危険水位超過 | 施設内全体の避難誘導 | 避難誘導要員 |

* 自衛水防組織を設置した場合には、それぞれ対応する自衛水防組織の班編成及び要員の配置を記述する。
* 上記のほか、施設の管理権限者（又は自衛水防組織の統括管理者）の指揮命令に従うものとする。

# 4．情報収集及び伝達

《記載例》

* 1. 情報収集
* 収集する主な情報及び収集方法は、以下のとおりとする。

|  |  |
| --- | --- |
| 収集する情報 | 収集方法 |
| 気象情報 | ・テレビ・ラジオ・気象庁等のウェブサイト |
| 河川水位情報 | ・テレビデータ放送（dボタン）・インターネット（情報提供機関からのウェブサイト）国土交通省川の防災情報　　　　　　　　（http://www.river.go.jp/）鹿児島県河川砂防情報システム（http://www3.doboku-bousai.pref.kagoshima.jp/bousai/jsp/index.jsp） |
| 避難情報（避難指示等） | ・防災行政無線・テレビ・ラジオ・インターネット　　南九州市HP（http://www.city.minamikyushu.lg.jp） |

* 停電時は、ラジオ、タブレット、携帯電話を活用して情報を収集するものとし、これに備えて、乾電池、バッテリー等を備蓄する。
* 提供される情報に加えて、雨の降り方、施設周辺の水路や道路の状況、斜面に危険な前兆が無いか等、施設内から確認を行う。
1. 情報伝達

◆別紙○「体制ごとの職員連絡網（平日用・休日用）」に基づき、気象情報等の情

報を職員間で共有する。

◆児童を避難させる可能性がある場合には、学校メール等活用して、保護者に対

し、「今後の状況に応じ、○○○○（避難場所）へ避難する」旨を連絡する。

◆児童を避難させる場合には、学校メール等活用して、保護者に対し、「○○○○

（避難場所）へ避難する。児童の引き渡しは○○○○（避難場所）において行う。

児童引き渡し開始については別途連絡する」旨を連絡する。

◆避難の完了後、学校メール等を活用して、保護者に対して避難が完了した旨と

児童引き渡し方法について連絡する。

◆南九州市への連絡先は以下とする。

・防災安全課 ０９９３－８３－２５１１（避難状況、被害状況等について）

・福祉健康課 ０９９３－５６－１１１１（避難所の開設について）

【情報伝達系統図】

避難誘導班

・気象情報

・○○川の水位情報

施設利用者等

総括・情報収集班

（管理者）

南九州市

・避難指示等の発令状況

・避難所の開設状況

周辺住民等

・気象情報

・新川の水位情報

・避難勧告等の発令状況

・避難所の開設状況

# 5．避難誘導

《記載例》

避難誘導については、次のとおり行う。

* 1. 避難場所
* 避洪水時における避難場所は、○○町△△○○番地「○○小学校」とする。
* 周辺の浸水の状況や利用者の健康状態等により上記避難場所への避難が困難な場合には、本施設○棟の○階へ避難し、屋内安全確保を図るものとする。
	1. 避難経路

◆洪水時における避難場所までの避難経路については、【施設周辺の避難経路図】の

とおりとする。

* 1. 避難誘導方法

◆避難場所までの移動距離及び移動手段は、次のとおりとする。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 名称 | 移動距離 | 移動手段 |
| 避難場所 | ○○小学校 | ○ｍ | □徒歩□車両○台 |
| 屋内安全確保 | ○棟○階以上 |  |  |

◆避難誘導員は、避難者が誘導員と識別しやすく、また安全確保のための誘導用ラ

イフジャケットを着用し、必要に応じて蛍光塗料を現地に塗布するなどして、避

難ルートや側溝等の危険箇所を指示する。

◆避難する際には、ブレーカーの遮断、ガスの元栓の閉鎖等を行う。

◆浸水のおそれのある階または施設からの退出が概ね完了した時点において、未避

難者の有無について確認する。

# 6．避難の確保を図るための施設の整備

《記載例》

* 情報収集・伝達及び避難誘導の際に使用する施設及び資器材については、下表「避難確保資器材等一覧」に示すとおりである。
* これらの資器材等については、日頃からその維持管理に努めるものとする。

避難確保資器材等一覧※

|  |  |
| --- | --- |
| 活動の区分 | 備蓄品 |
| 情報収集・伝達 | □テレビ○台、□ラジオ○台、□タブレット○台、□ファックス○台、□携帯電話○台、□懐中電灯○本、□電池○本、 |
| 避難誘導 | □名簿（従業員、利用者等）、□案内旗○枚、□タブレット○台、□携帯電話○台、□懐中電灯○本、□携帯用拡声器○器、□電池式照明器具○台、□電池○本、□携帯電話バッテリー○個、□ライフジャケット○着、□蛍光塗料○本 |
| 施設内の一時避難 | □水○日分（１人あたり○ℓ）、□食料○日分（１人あたり○食分）□寝具○人分、□防寒具 |
| 高齢者 | □おむつ・おしりふき |
| 障害者 | □常備薬 |
| 乳幼児 | □おむつ・おしりふき、□おやつ、□おんぶひも |
| その他 | □ウェットティッシュ、□ゴミ袋、□タオル□（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

|  |
| --- |
| 浸水を防ぐための対策 |
| □土のう袋　□止水板□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

# 7．防災教育及び訓練の実施

《記載例》

* 毎年○月に新規採用の従業員を対象に研修を実施する。
* 毎年○月に全従業員を対象として情報収集・伝達及び避難誘導に関する訓練を実施する。

# 8．自衛水防組織の業務に関する事項（自衛水防組織を設置する場合に限る。）

《記載例》

* 別添「自衛水防組織活動要領」に基づき自衛水防組織を設置する。
* 自衛水防組織においては、以下のとおり訓練を実施するものとする。
* 毎年○月に新たに自衛水防組織の構成員となった従業員を対象として研修を実施する。
* 毎年○月に行う全従業員を対象とした訓練に先立って、自衛水防組織の全構成員を対象として情報収集・伝達及び避難誘導に関する訓練を実施する。
* 自営水防組織を組織または変更したときは、水防法第15条の３第２項に基づき、遅滞なく、当該計画を南九州市長へ報告する。

自営水防組織を設置する場合のみ作成

別添１　自衛水防組織活動要領(案)

第１条　管理権原者は、洪水時において避難確保計画に基づく円滑かつ迅速な避難を確保するため、自衛水防組織を編成するものとする。

２　自衛水防組織には、統括管理者を置く。

（１）統括管理者は、管理権原者の命を受け、自衛水防組織の機能が有効に発揮できるよう組織を統括する。

（２）統括管理者は、洪水時における避難行動について、その指揮、命令、監督等一切の権限を有する。

３　管理権原者は、統括管理者の代行者を定め、当該代行者に対し、統括管理者の任務を代行するために必要な指揮、命令、監督等の権限を付与する。

４　自衛水防組織に、班を置く。

(１)　班は、総括・情報班及び避難誘導班とし、各班に班長を置く。

(２)　各班の任務は、別表１に掲げる任務とする。

(３) 〇〇（最低限、通信設備を有するものとする）を自衛水防組織の活動拠点とし、〇〇勤務員及び各班の班長を自衛水防組織の中核として配置する

（自衛水防組織の運用）

第４条　管理権原者は、従業員の勤務体制（シフト）も考慮した組織編成に努め、必要な人員の確保及び従業員等に割り当てた任務の周知徹底を図るものとする。

２　特に、休日・夜間も施設内に利用者が滞在する施設にあって、休日・夜間に在館する従業員等のみによっては十分な体制を確保することが難しい場合は、管理権原者は、近隣在住の従業員等の非常参集も考慮して組織編成に努めるものとする。

３　管理権原者は、災害等の応急活動のため緊急連絡網や従業員等の非常参集計画を定めるものとする。

（自衛水防組織の装備）

第５条　管理権原者は、自衛水防組織に必要な装備品を整備するとともに、適正な維持管理に努めなければならない。

(１)　自衛水防組織の装備品は、別表２「自衛水防組織装備品リスト」のとおりとする。

(２)　自衛水防組織の装備品については、統括管理者が〇〇に保管し、必要な点検を行うとともに点検結果を記録保管し、常時使用できる状態で維持管理する。

（自衛水防組織の活動）

第６条　自衛水防組織の各班は、避難確保計画に基づき情報収集及び避難誘導等の活動を行うものとする。

別表1　「自衛水防組織の編成と任務」

自営水防組織を設置する場合のみ作成

統括管理者　○○○○

統括管理者の代行者

○○○○

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括・情報班 | 役職及び氏名 | 任　務 |
| 班長　○○○○班員○名　○○○○・・・ | * 自衛消防活動の指揮統制、状況の把握、情報内容の記録
* 館内放送による避難の呼び掛け
* 洪水予報等の情報の収集
* 関係者及び関係機関との連絡
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 避難誘導班 | 役職及び氏名 | 任　務 |
| 班長　○○○○班員○名　○○○○・・・ | * 避難誘導の実施
* 未避難者、要救助者の確認
 |

別表２　「自衛水防組織装備品リスト」

|  |  |
| --- | --- |
| 任務 | 装備品 |
| 総括・情報班 | 名簿（従業員、利用者等）情報収集及び伝達機器（ラジオ、タブレット、トランシーバー、携帯電話等）照明器具（懐中電灯、投光機等） |
| 避難誘導班 | 名簿（従業員、利用者等）誘導の標識（案内旗等）情報収集及び伝達機器（タブレット、トランシーバー、携帯電話等）懐中電灯携帯用拡声器誘導用ライフジャケット蛍光塗料 |

【添付資料】

南九州市への提出は不要

■施設利用者緊急連絡先一覧表

《記入例（既存のものがあればそれを活用）》

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設利用者 | 緊急連絡先 | その他（緊急搬送先等） |
| 氏名 | 年齢 | 住所 | 氏名 | 続柄 | 電話番号 | 住所 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

■緊急連絡網

《記入例（既存のものがあればそれを活用）》

南九州市への提出は不要

|  |
| --- |
| 氏名 |
| 連絡先（電話番号） |

↓

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 氏名 | 氏名 | 氏名 |
| 連絡先（電話番号） | 連絡先（電話番号） | 連絡先（電話番号） | 連絡先（電話番号） |

↓　　　　　　　　　　　↓　　　　　　　　　　　↓　　　　　　　　　　↓

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 氏名 | 氏名 | 氏名 |
| 連絡先（電話番号） | 連絡先（電話番号） | 連絡先（電話番号） | 連絡先（電話番号） |

↓　　　　　　　　　　　↓　　　　　　　　　　　↓　　　　　　　　　　↓

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 氏名 | 氏名 | 氏名 |
| 連絡先（電話番号） | 連絡先（電話番号） | 連絡先（電話番号） | 連絡先（電話番号） |

↓　　　　　　　　　　　↓　　　　　　　　　　　↓　　　　　　　　　　↓

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 氏名 | 氏名 | 氏名 |
| 連絡先（電話番号） | 連絡先（電話番号） | 連絡先（電話番号） | 連絡先（電話番号） |

↓　　　　　　　　　　　↓　　　　　　　　　　　↓　　　　　　　　　　↓

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 氏名 | 氏名 | 氏名 |
| 連絡先（電話番号） | 連絡先（電話番号） | 連絡先（電話番号） | 連絡先（電話番号） |

■外部機関等への緊急連絡先一覧表

《記入例（既存のものがあればそれを活用）》

南九州市への提出は不要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 連絡先 | 担当部署 | 担当者氏名 | 電話番号 | 連絡可能時間 | 備考 |
| 避難誘導等の支援者 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

■対応別避難誘導方法一覧表

南九州市への提出は不要

《記入例（既存のものがあればそれを活用）》

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 連絡先 | 移動手段 | 担当者 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

■防災体制一覧表

《記入例（既存のものがあればそれを活用）》

南九州市への提出は不要

管理権限者　○○○○

統括管理者の代行者

○○○○

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括・情報班 | 役職及び氏名 | 任　務 |
| 班長　○○○○班員○名　○○○○・・・ | * 自衛消防活動の指揮統制、状況の把握、情報内容の記録
* 館内放送等による避難の呼び掛け
* 洪水予報等の情報の収集
* 関係者及び関係機関との連絡
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 避難誘導班 | 役職及び氏名 | 任　務 |
| 班長　○○○○班員○名　○○○○・・・ | * 避難誘導の実施
* 未避難者、要救助者の確認
 |