

◆ この用紙は、すべて委任者(頼む人)が記入してください。

※鉛筆や消せるボールペンは使用しないでください。

委任状

記入した日

令和 年 月 日

委任者
(頼む人)

住 所

氏 名

生年月日 T・S・H 年 月 日

電話番号

は、次の者を代理人として定め、

頼む内容を○で
囲んでください。

・戸籍謄本 ・戸籍抄本 ・身分証明書 ・戸籍附票

・住民票(世帯全員) ・住民票(個人) ※注意1 の請求, 受領

住民異動届(・転入 ・転居 ・転出 ・) ※異動に伴う国保等の各種手続きを含む

・その他() ・年金手続

について、委任します。

※注意1 住民票について

個人番号・住民票コードの記載された住民票は代理人に交付できません。
委任者に郵送しますのでご了承ください。

代理人
(窓口に来る人)

住 所

氏 名

生年月日 T・S・H 年 月 日

戸籍の場合、誰のものが必要ですか？

本 籍	南九州市
筆頭者	
必要な人	

こちらも、全て委任者(頼む人)が記入します。

[注意事項]

1 代理人の本人確認書類(マイナカード、運転免許証等)をお持ちください。

2 窓口で記入したものは、受付致しません。

3 委任状を偽造して証明書を取得した場合には、私文書偽造等の罰則が科せられます。

※ 私文書偽造等罪(刑法第159条)3年以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金

偽造私文書等行使罪(刑法第161条)3年以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金

4 代筆が必要な方は、代筆用委任状が必要となります、詳細は市民係へお問合せください。