

派遣方法

知覧保健センターに**事前相談後**、以下の「講師派遣依頼（電子申請）」からお申込みいただくか「講師派遣依頼申請書」を提出してください。

詳細は、知覧保健センターまでお問合せください。

※その他、日程や内容について、お問い合わせしながら詳細を決めていきます。

知覧保健センター

〒897-0302

南九州市知覧町郡17530

電話：[0993-58-7221](tel:0993-58-7221)（外部リンク）

 [講師派遣依頼（電子申請）](#)（外部リンク）

講師派遣申請

入力状況

0%

南九州市の「講師派遣申請※」のオンライン申請ページです。

この手続きは、保健センターが開催する各種健康出前講座について、派遣要請を行うフォームです。

【出前講座の対象】

- 自治公民館が主催する講座や教室
- 学校のPTA保護者会（保健委員会、家庭教育学級等）
- 職場の学習会や職員研修

【派遣に係る費用】

- 無料

※注意点

出前講座については、必ず知覧保健センターに事前相談後、このフォームからお申込みください。

詳細については [こちら](#) 

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

拡大

1

電子申請画面を開く

派遣方法の「講師派遣依頼（電子申請）」
をクリック

申請の方法を選択（詳細は次ページから）

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

申請に利用するメールアドレスを入力してください。
申請用のページのリンク（URL）をお送りします。

メールアドレス 必須

city.minamikyushu.lg.jp

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は
「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

N noreply@mail.graffer.jp
noreply@mail.graffer.jp

宛先 city.minamikyushu.lg.jp

9:04

【南九州市】メールアドレスのご確認（講師派遣申請）

メール認証をして申請を行うためのステップとして、ご入力いただいたメールアドレスが正しいことを確認する必要があります。
以下のURLをクリックして、メールアドレスの認証を完了してください。

<https://ttzk.graffer.jp/smart-apply/api/v1/auth/verify-email-token?token=9b0cd630-d5b5-41ad-9f65-8d82efa70a44&redirectUrl=/city-minamikyushu/smart-apply/apply-procedure/7889685898298149201/door>

▼ 認証の有効期限が過ぎた場合
確認用URLは 30 分間有効です。有効期限が過ぎた場合には、お手数ですが再度操作を行ってください。

2

アカウント登録しない場合

確認メールの送信

メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」から届くメールのURLにアクセスし、トップページが再度表示されたら、「利用規約に同意する」にチェックをいれて「申請に進む」をクリックします。

講師派遣申請

入力状況

0%

南九州市の「講師派遣申請※」のオンライン申請ページです。

この手続きは、保健センターが開催する各種健康出前講座について、派遣要請を行うフォームです。

利用規約をご確認ください

[利用規約](#) に同意して、申請に進んでください。

☒ 利用規約に同意する 必須

申請に進む

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

南九州市 ログイン

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みの
うえ、同意してログインしてください。



Googleでログイン



LINEでログイン



メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

[南九州市のサービスにGビジネスIDでログインする](#)

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認が
できます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

2

アカウントにログインする場合

① Googleでログイン

4 ページ参照

② LINEでログイン

5 ～7ページ参照

③-1 メールアドレスでログイン (Grafferアカウント新規で登録される方)

8～9ページ参照

③-2 メールアドレスでログイン (Grafferアカウントを既にお持ちの方)

10ページ参照

Googleでログインする場合

①Gmailのアドレスを入力して「次へ」

②Gmailのパスワードを入力して「次へ」

講師派遣申請

入力状況

0%

南九州市の「講師派遣申請※」のオンライン申請ページです。

この手続きは、保健センターが開催する各種健康出前講座について、派遣要請を行うフォームです。

利用規約をご確認ください

[利用規約](#)  に同意して、申請に進んでください。

☒ 利用規約に同意する 必須

申請に進む

③トップページが再度表示されたら、「利用規約に同意する」にチェックをいれて「申請に進む」をクリック

[11ページへ](#)

LINEでログインする場合

LINE

メールアドレス

パスワード

ログイン

または他の方法でログイン

QRコードログイン

[メールアドレス・パスワードの確認はこちら](#)

①LINEで登録しているメールアドレス、パスワードを入力し「ログイン」をクリック



Grafferアカウント

提供：株式会社グラファー

Grafferアカウント

所在国・地域： ? 未確認

許可が必要な項目

メールアドレス ^



許可済みの項目

ユーザー識別子 (必須) ^



注意事項

- ご利用のサービスが株式会社グラファーの公式な配布元から提供されていることをご確認ください。公式な配布元以外が提供するサービスを利用して発生したいかなる損害について、本サービス提供者は一切の責任を負いません。

～ 本サービスは、本サービスに提供した個人情報を第三者に提供

許可する

キャンセル

②注意事項を確認し、「許可する」をクリック

LINEでログインする場合（続き）

通知用メールアドレスの登録

サービスのご利用にはメールアドレスの登録が必要です。

サービスからのご案内のお知らせをするためのメールアドレスを登録してください。

メールアドレス 必須

 

メールアドレスを登録する

- ③通知用のメールアドレスを入力し、
「メールアドレスを登録する」をクリック
※LINEアカウントに登録したメールアドレスでなくても構いません。

通知用メールアドレスの仮登録完了

i 通知用メールアドレスの仮登録が完了しました。

本登録用のメールを送信しましたので、アカウントの本登録をお願いいたします。

メールが届かない場合、以下の2点をご確認ください

- ・迷惑メールフォルダに届いている
- ・入力されたメールアドレスに誤りがある

※PCメールの受信拒否設定をされている場合、「@mail.graffer.jp」を受信できるように設定いただきますようお願いいたします。

※本登録用のメールが届かない場合、お手数ですが、再度ご登録操作をお願いいたします。

- ④通知用メールアドレスの仮登録完了後、登録したアドレスに届いたメールを確認

LINEでログインする場合（続き）

【Grafferアカウント】通知用メールアドレスの登録のご案内 10:17

 noreply@mail.graffer.jp 宛先: XXXXXXXXXX [詳細](#)

以下のURLをクリックしメールアドレスの登録を完了させてください。

<https://accounts.graffer.jp/email/d4ba3cdd-60f2-4a42-8edf-e6b957a9b6e4>

※本メールにお心当たりの無い方は、support@graffer.jp までご連絡いただけますと幸いです。

※本メールは自動送信です。このメールにご返信いただいてもお答えする事ができませんのでご了承ください。

⑤メールのURLをクリック

通知用メールアドレスの本登録完了

通知用メールアドレスの本登録が完了しました。

[こちらからログインしサービスをご利用ください。](#)

⑥赤枠部分をクリック

講師派遣申請

入力状況

0%

南九州市の「講師派遣申請※」のオンライン申請ページです。

この手続きは、保健センターが開催する各種健康出前講座について、派遣要請を行うフォームです。

利用規約をご確認ください

[利用規約](#)  に同意して、申請に進んでください。

☒ 利用規約に同意する 必須

[申請に進む](#)

⑦トップページが再度表示されたら、「利用規約に同意する」にチェックをいれて「申請に進む」をクリック

[11ページへ](#)

グラファアアカウントでログインする場合 【新規登録】

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

①「新規登録またはログインして申請」をクリック

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

②ページ下部の「新規アカウント登録」をクリック

情報を入力して登録

すべての項目を入力し、アカウント登録に進んでください。

姓 必須

名 必須

メールアドレス 必須

パスワード 必須

8文字以上50文字以内で入力してください、半角英数字と記号を使用可能です

☐ パスワードを表示

Grafferアカウントに登録

③必要事項を入力して、「Grafferアカウントに登録」をクリック

グラファアアカウントでログインする場合

【新規登録】（続き）

【Grafferアカウント】仮登録完了のお知らせ 受信トレイ x 添付 返信



noreply@mail.graffer.jp

11:03 (4 分前) ☆ ↶ ⋮

To 自分 ▼

Grafferのサービス利用アカウントの仮登録が完了しました。
以下のURLをクリックすることでアカウントの本登録が完了します。

<https://accounts.graffer.jp/activation/fd1af532-98e7-480e-b554-e373533ac2d8>

引き続きサービスをご利用ください。

※本メールにお心当たりの無い方は、support@graffer.jp までご連絡いただけますと幸いです。
※本メールは自動送信です。このメールにご返信いただいてもお答えする事ができませんのでご了承ください。

株式会社グラファ

<https://graffer.jp/>

Copyright © Graffer, Inc.

④メールのURLをクリック

アカウントの本登録完了



アカウントの本登録が完了しました。

[こちらからログインしサービスをご利用ください。](#)

⑤赤枠部分をクリック

講師派遣申請

入力状況

0%

南九州市の「講師派遣申請※」のオンライン申請ページです。

この手続きは、保健センターが開催する各種健康出前講座について、派遣要請を行うフォームです。

利用規約をご確認ください

[利用規約](#) に同意して、申請に進んでください。



利用規約に同意する

必須

申請に進む

⑥トップページが再度表示されたら、「利用規約に同意する」にチェックをいれて「申請に進む」をクリック

[11ページへ](#)

グラファアアカウントでログインする場合 【アカウント登録済み】

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

①「新規登録またはログインして申請」をクリック

メールアドレスでログイン

メールアドレス 必須

パスワード 必須

☐ パスワードを表示

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

②登録したメールアドレス、パスワードを入力して「ログイン」をクリック

講師派遣申請

入力の状況

0%

南九州市の「講師派遣申請※」のオンライン申請ページです。

この手続きは、保健センターが開催する各種健康出前講座について、派遣要請を行うフォームです。

利用規約をご確認ください

[利用規約](#)  に同意して、申請に進んでください。



利用規約に同意する 必須

申請に進む

③トップページが再度表示されたら、「利用規約に同意する」にチェックをいれて「申請に進む」をクリック

[11ページへ](#)

申請者の情報

申請者氏名 必須

講師派遣を申し込む方の氏名を入力してください。

電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

メールアドレス 自動入力

 

一時保存して、次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

3

申請者情報を入力する

申請者情報

申請者氏名と電話番号を入力してください。

メールアドレスは自動で入力されます。

入力後「一時保存して、次へ進む」をクリック

4

申込内容を入力する

申込内容の入力

講師の派遣希望日や希望時間など項目を入力し、
「一時保存して、次へ進む」をクリック

※「必須」マークのある項目に入力漏れがあると、
次のページへ進めません。

申込内容

派遣希望日 必須

講師の派遣を希望する日を入力してください。



派遣希望時間 必須

希望する時間を入力してください。

例) 10時00分～11時00分

開始時間

▼

時

▼

分

終了時間

▼

時

▼

分

行事名 必須

行事名を記入してください。

参加人数 必須

参加人数を入力してください。人数が決まっていない場合は、おおまかでも構いません（数字のみ入力）。

一時保存して、次へ進む

派遣希望時間 必須

11:00~12:00

行事名 必須

テスト

参加人数 必須

20

開催場所 必須

知覧文化会館大ホール

内容 必須

食育について

学習課題及び講師への要望 任意

備考 任意

 編集

 編集

 編集

 編集

 編集

 編集

 編集

この内容で申請する

5

内容確認、申請完了

申請内容の確認

入力した内容に誤りがないか確認します。
修正がある場合には、修正が必要な項目の「編集」
ボタンをクリックして修正を行います。

申請

内容確認ができれば、「この内容で申請する」
をクリックすると、申請が完了します。

※申請が完了すると、申請受付メールが届きます。
申請内容はメールに記載のURLから確認できます。