就労証明書

南 九 州 市 長　　宛

証明日	西暦	2025	年	11	月	22	日	
事業所名	（株）南九州商店							
代表者名	代表取締役　知覧　三郎							
所在地	南九州市知覧町郡〇〇〇〇番地							
電話番号	0993	—	〇〇	—	〇〇〇〇			
担当者名	総務課　頴娃　二郎							
記載者連絡先	0993	—	〇〇	—	△△△△			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☑ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　）
2	フリガナ	ミナミキュウシュウ　ハナコ
	本人氏名	南 九 州　花 子　　生年月日　1980 年 1 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☑ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　2025 年 4 月 1 日 ～ 2027 年 3 月 31 日
4	本人就労先事業所	名称　南九州商店　知覧本店 住所　南九州市知覧町郡〇〇〇〇番地
5	雇用の形態	☑ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
6	就労時間 （固定就労の場合）	月 ☑　火 ☑　水 ☑　木 ☑　金 ☑　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間 120 時間 0 分（うち休憩時間 1200 分） 一月当たりの就労日数　月間 20 日　一週当たりの就労日数　週間 5 日 平日　9 時 0 分 ～ 16 時 0 分（うち休憩時間 60 分） 土曜　時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分） 日祝　時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分） ☐ 月間　☐ 週間　時間 分（うち休憩時間 分） ☐ 月間　☐ 週間　日 時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2024 年 10 月　20 日／月　120 時間／月 年月 2024 年 9 月　20 日／月　120 時間／月 年月 2024 年 8 月　20 日／月　120 時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　年 月 日 ～
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間　年 月 日 ～ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　　） 期間　年 月 日 ～ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定　☐ 復職済み　年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　年 月 日 ～ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☑ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有　☑ 有(予定)　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ～
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名：南九州　いちょう　生年月日：2022 年 1 月 1 日　施設名：認定こども園〇〇園　☑ 利用中　☐ 申込中(第一希望) 児童名：南九州　ひまわり　生年月日：2024 年 1 月 1 日　施設名：認定こども園〇〇園　☐ 利用中　☑ 申込中(第一希望) 児童名：　生年月日：年 月 日　施設名：　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望)

雇用(予定)期間等が「有期」の場合は、契約更新の有無を項目No.14に記入してください。

証明日以降の雇用開始日が入力されている場合は、後日、就労事実証明書が必要です。

直近3か月の就労実績を記入してください。内定等で実績がない場合は、今後の就労見込みを記入してください。

育児休業を取得する場合や、育児休業から復帰する場合等は、No.8～No.12までの項目を必ずチェックし、必要事項を記入してください。

育児休業を取得する場合で、就労規則等に定めがあるときは、「育児休業：第〇条第〇項による」などの文言をNo.18(備考欄)に記載してください。

No.19は保護者記載欄です。
入所申込や現況届等において、就労証明書が必要な児童の氏名等を記載してください。複数の児童が入所しているときは、その全員について記入します。