第３号様式

令和　　年　　月　　日

南九州市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

参加申込書

プロポーザルについて，下記のとおり関係書類を添えて参加申込みします。

記

１　業務名

南九州市子ども・子育て利用者支援事業運営業務委託

２　添付書類

　⑴　参加資格要件確認表（様式１）

　⑵　法人概要（様式２）

　⑶　参加団体役員名簿（様式３）

　⑷　参加団体役員の履歴書

　⑸　子育て支援に関する事業の実績（様式４）

⑹　法人定款

　⑺　最近２事業年度の財産目録，貸借対照表，損益計算書

　⑻　最近２事業年度の事業報告書

　⑼　法人の事業計画書及び収支予算書（令和７年度のもの）

　⑽　登記事項証明書又は登記簿謄本・抄本（写し）

　⑾　納税証明書

【連絡担当者】

　　　　　　　　　　　　　　　所　　属　こども未来課子育て支援係

　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　川田　貴樹

　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　0993-56-1111（内線4413）

　　　　　　　　　　　　　　　FAX番号　0993-56-3710

　　　　　　　　　　　　　　　E-mail　kodomo@city.minamikyushu.lg.jp

様式１

**参加資格要件確認表**

|  |
| --- |
| 内容 |
| 事業の目的を理解し，南九州市が定める各運営業務仕様書の条件等を確保することができる法人であること。 | はい　・　いいえ |
| 政治活動及び宗教活動を目的としていないこと。 | はい　・　いいえ |
| 地方自治法施行令第167条の４（一般競争入札の参加者の資格）の規定により，参加を制限されている法人でないこと。 | はい　・　いいえ |
| 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条（更生手続開始の申立て）又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条（再生手続開始の申立て）の規定による更生手続又は更生手続の開始の申立てがなされていない法人であること。 | はい　・　いいえ |
| 南九州市建設工事等有資格者の指名停止に関する要綱（平成19年告示第27号）及び南九州市物品購入等有資格者の指名停止に関する要綱（平成23年告示第42号）に基づく指名停止期間中の者でないこと。 | はい　・　いいえ |
| 市税等に滞納がないこと。 | はい　・　いいえ |
| 　暴力団員（南九州市暴力団排除条例(平成24年南九州市条例第28号)第２条第２号に規定する暴力団員）又はその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。）の統治下にない団体であること。 | はい　・　いいえ |

記載事項については事実と相違ないことを誓約します。

令和　年　月　日

所在地

会社名

代表者　　　　　　　　　　　　　　印

様式２

令和　　年　　月　　日現在

**法　人　概　要**

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 法人名称 |  |
| 法人の所在地 | 〒 |
| 設立年月日 |  |
| 役員数 | 理事　　　　人　　　　　　　監事　　　　人 |
| 評議員会設置の有無 | 有　　　　　・　　　　　無 |
| 基本財産 |  |
| 主な事業内容 |  |
| 法人の雇用する職員数 |  |
| その他特記事項 |  |

様式３

令和　　年　　月　　日現在

**申請団体役員名簿**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名（法人名） |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | フ　リ　ガ　ナ | 生年月日 | 住　　　所（注：番地まで記載のこと） |
| 氏　　　名 |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |

※任意様式で履歴書を添付してください。

留意事項

・この名簿には，代表者のほか非常勤を含む役員及び経営に事実上参加している者について記入してください。

・この名簿により提出いただいた情報については，実施要領に規定する審査のため，照会に使用させていただく場合がありますのでご了承ください。

様式４

**子育て支援に関する事業の実績**

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 事　　業　　名 |  |
| 事業の実施時期 |  |
| 事業の実施場所 |  |
| 事　業　概　要 |  |
| 年間利用者数（参加者数など） |  |
| 運　営　形　態（直営，南九州市からの委託など） |  |

1. 上記に関する実績報告書等を作成している場合は，当該書類もあわせて提出してください。
2. 複数ある場合は，施設（事業）ごとに作成してください。
3. 事業実績がない場合は，「事業実績なし」と記載してください。

様式５

**南九州市子ども・子育て利用者支援事業実施計画書**

１　基礎的事項

　⑴　施設の状況

|  |
| --- |
| 施設の名称（仮称でも可） |
|  |
| 開設予定所在地 |
|  |
| 事業実施面積 |
|  |

⑵　開設日時等

|  |
| --- |
| 開設日（開設日に○をしてください。） |
| （月・火・水・木・金・土・日）曜日 |
| 開設時間 |
| 　午前　　時　　分　～　午後　　時　　分 |
| 開設日時の考え方 |
|  |

⑶　職員の配置

|  |
| --- |
| 開設時間中の配置人数 |
| （　　　　　　　　　　　　　　　　）人 |
| 職員の人数 |
| 　（　　　　　　　　　　　　　　　　）人 |
| 職員の資格取得状況 |
| 保育士・社会福祉士等の資格取得者　　（　　　　　）人 |
| 　子育て支援に関する資格の取得者　　　（　　　　　）人 |
| 　その他（　　　　　）人 |
| 職員の勤務形態 |
| 　常　勤（　　　　　）人　　※概ね週35時間以上勤務する者 |
| 　非常勤（　　　　　）人　　※常勤以外の者 |

⑷　職員の研修

|  |
| --- |
| 職員の研修に関する考え方 |
|  |
| 研修内容と回数（すべて記入） |
|  |

⑸　事故発生時の対応について

|  |
| --- |
| 施設内でけが等の事故が発生した場合の対応 |
|  |
| 開設中に自然災害が発生した場合の対応 |
|  |
| 法人としての対応マニュアルの作成や訓練の実施状況 |
|  |

⑹　プライバシー保護について

|  |
| --- |
| 個人情報保護等についての考え方 |
|  |
| 法人としての個人情報保護方針やマニュアルの整備について |
|  |

２　子育て中の親への相談と援助内容

|  |
| --- |
| 事業利用者から気軽に相談ができるような取り組みや工夫について |
|  |
| 職員間での情報共有や留意している点について |
|  |
| 職員への助言指導体制について |
|  |
| 専門的対応を要する相談への対応について |
|  |
| その他工夫している点など |
|  |

３　問題解決に向けての取り組み

|  |
| --- |
| 利用者に対して，信頼関係を築くための取り組みや情報提供の方法について |
|  |
| 利用者の問題解決に向け，教育・保育施設や地域の子育て支援事業等を円滑に利用するために，各施設との協力体制の構築に向けた取り組みについて |
|  |
| 南九州市子育て世代包括支援センターとの連携，協力体制の構築について |
|  |
| 個別的ニーズに合わせた支援について |
|  |

４　広報活動の取り組み

|  |
| --- |
| 事業内容等の情報を提供するための広報・啓発活動の取り組みについて |
|  |

５　地域の子育て支援活動への役割，支援活動との連携・支援

|  |
| --- |
| 地域の子育て支援について，どのような役割を発揮しようとしているか |
|  |
| 子育てに関する支援活動をしている団体・個人との関わり方について |
|  |
| その他工夫している点など |
|  |

６　特記（事業者が事業を実施した場合の特徴や，強み等をご記入ください。）

|  |
| --- |
|  |

様式６

**令和８年度　収支予算書（案）**

**（南九州市子ども・子育て利用者支援事業分）**

※欄が不足する場合は，適宜拡張してご記入ください。

（年間委託料7,991,000円（予定））

〔収　入〕　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位:円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　　　　目 | 金　　　額 | 備　　考（積算基礎等） |
| 収入 | 南九州市委託料 |  | － |
| その他（寄付金等） |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |

〔支　出〕　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位:円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　　　　　目 | 金　　額 | 積算基礎等 | 備考 |
| 支出 | 人　件　費（給与等） |  | 常　勤　○名@○○円×○日×○か月×○人非常勤　○名@○○円×○日×○か月×○人 | 単価等，内訳を詳細に記入すること |
| 賃借料 |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |
| 設備・備品購入費（） |  |  |  |
| その他( 玩具・遊具代 ) |  |  |  |
| その他( ) |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

（注）　・積算の単価等，内訳を必ず記載すること。

　　　　・積算の参考となる資料があった場合は，添付すること。

　　　　・設備・備品購入費等については，具体的にどういった物品が必要かを可能なかぎり記載すること。

様式７

**質　問　票**

令和　　年　　月　　日

南九州市長　　　　　　　　　　　様

（質問者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先（電話）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（FAX）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（E-mail）

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 | 質　問　内　容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 質問受付期限：令和７年８月８日（金）午後５時まで

様式８

　　令和 　 年　　月　　日

説明会参加申込書

南九州市長　　　　　　　　　様

「南九州市子ども・子育て利用者支援事業運営業務委託公募型プロポーザル実施要領」に基づき，以下のとおり申し込みします。

【参加予定事業者】

|  |  |
| --- | --- |
| 会　　社　　名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

* 説明会参加申込書提出期限：令和７年７月23日（水）午後５時まで