第３号様式

令和　　年　　月　　日

南九州市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

参加申込書

プロポーザルについて，下記のとおり関係書類を添えて参加申込みします。

記

１　業務名

南九州市地域子育て交流館放課後児童健全育成事業，地域子育て支援拠点事業及び一時預かり事業運営業務委託

２　添付書類

　⑴　参加資格要件確認表（様式１）

　⑵　法人概要（様式２）

　⑶　参加団体役員名簿（様式３）

　⑷　参加団体役員の履歴書

　⑸　子育て支援に関する事業の実績（様式４）

⑹　法人定款

　⑺　最近２事業年度の財産目録，貸借対照表，損益計算書

　⑻　最近２事業年度の事業報告書

　⑼　法人の事業計画書及び収支予算書（令和７年度のもの）

　⑽　登記事項証明書又は登記簿謄本・抄本（写し）

　⑾　納税証明書

【連絡担当者】

　　　　　　　　　　　　　　　所　　属　こども未来課子育て支援係

　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　前田

　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　0993-56-1111（内線4412）

　　　　　　　　　　　　　　　FAX番号　0993-56-3710

　　　　　　　　　　　　　　　E-mail　[kodomo@city.minamikyushu.lg.jp](mailto:kodomo@city.minamikyushu.lg.jp)

様式１

**参加資格要件確認表**

|  |  |
| --- | --- |
| 内容 | |
| 事業の目的を理解し，南九州市が定める各運営業務仕様書の条件等を確保することができる法人であること。 | はい　・　いいえ |
| 政治活動及び宗教活動を目的としていないこと。 | はい　・　いいえ |
| 地方自治法施行令第167条の４（一般競争入札の参加者の資格）の規定により，参加を制限されている法人でないこと。 | はい　・　いいえ |
| 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条（更生手続開始の申立て）又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条（再生手続開始の申立て）の規定による更生手続又は更生手続の開始の申立てがなされていない法人であること。 | はい　・　いいえ |
| 南九州市建設工事等有資格者の指名停止に関する要綱（平成19年告示第27号）及び南九州市物品購入等有資格者の指名停止に関する要綱（平成23年告示第42号）に基づく指名停止期間中の者でないこと。 | はい　・　いいえ |
| 市税等に滞納がないこと。 | はい　・　いいえ |
| 暴力団員（南九州市暴力団排除条例(平成24年南九州市条例第28号)第２条第２号に規定する暴力団員）又はその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。）の統治下にない団体であること。 | はい　・　いいえ |
| 「子育てしやすいまちづくりプロジェクト事業計画書／施設改修計画書」で策定した事業（子育て人材バンクシステムの運用，ハローワーク等と連携した就労支援，ワークライフバランスの実現に向けたイベント等の実施，貸館業務（コワーキングスペース含む）等）を実施する意思があること。 | はい　・　いいえ |

記載事項については事実と相違ないことを誓約します。

令和　　年　　月　　日

住　所

法人名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

様式２

令和　　年　　　月　　日現在

**法　人　概　要**

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 法人名称 |  |
| 法人の所在地 | 〒 |
| 設立年月日 |  |
| 役員数 | 理事　　　　人　　　　　　　監事　　　　人 |
| 評議員会設置の有無 | 有　　　　　・　　　　　無 |
| 基本財産 |  |
| 主な事業内容 |  |
| 法人の雇用する  職員数 |  |
| その他  特記事項 |  |

様式３

令和　　年　　月　　日現在

**参加団体役員名簿**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名  （法人名） |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | フ　リ　ガ　ナ | 生年月日 | 住　　　所  （注：番地まで記載のこと） |
| 氏　　　名 |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |

※任意様式で履歴書を添付してください。

留意事項

・この名簿には，代表者のほか非常勤を含む役員及び経営に事実上参加している者について記入してください。

・この名簿により提出いただいた情報については，実施要領に規定する審査のため，照会に使用させていただく場合がありますのでご了承ください。様式４

**子育て支援に関する事業の実績**

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 事　　業　　名 |  |
| 事業の実施時期 |  |
| 事業の実施場所 |  |
| 事　業　概　要 |  |
| 年間利用者数  （参加者数など） |  |
| 運　営　形　態  （直営，南九州市からの委託など） |  |

（注１）　上記に関する実績報告書等を作成している場合は，当該書類もあわせて提出してください。

（注２）　複数ある場合は，施設（事業）ごとに作成してください。

（注３）　事業実績がない場合は，「事業実績なし」と記載してください。

様式５（交流館用）

**南九州市地域子育て交流館放課後児童健全育成事業実施計画書**

⑴　職員の配置状況

|  |
| --- |
| 開設時間中の配置人数 |
| （　　　　　　　　　　　　　　　　）人 |
| 職員の人数 |
| （　　　　　　　　　　　　　　　　）人 |
| 職員の資格取得状況 |
| 放課後児童支援員　　（　　　　　）人 |
| 補助員　　　　　　　（　　　　　）人 |
| 職員の勤務形態 |
| 常　勤（　　　　　）人　　※概ね週35時間以上勤務する者 |
| 非常勤（　　　　　）人　　※常勤以外の者 |

　⑵　職員の研修内容

|  |
| --- |
| 職員の研修に関する考え方 |
|  |
| 研修内容と回数（すべて記入） |
|  |

⑶　利用者（児童）の募集，登録

|  |
| --- |
| 利用者（児童）の募集方法 |
|  |
| 出席確認や工夫できること |
|  |

⑷　保護者との連携等に関する取組

|  |
| --- |
| 苦情に関する対処方法について |
|  |
| 児童の情報提供について（方法・回数） |
| その他工夫できること |
|  |

⑸　質の高い保育サービスの提供

|  |
| --- |
| 児童の発達に応じた事業内容や活動について |
|  |
| 配慮を要する児童への支援について |
|  |
| その他工夫できること |
|  |

⑹　プライバシー保護について

|  |
| --- |
| 個人情報保護等についての考え方 |
|  |
| 法人としての個人情報保護方針やマニュアルの整備について |
|  |

⑺　危機管理体制及び安全・衛生管理等

|  |
| --- |
| 感染症対策・発生した場合の対応 |
|  |
| 施設内でけが等の事故が発生した場合の対応 |
|  |
| 開設中に自然災害が発生した場合の対応 |
|  |
| 法人としての対応マニュアルの作成や訓練の実施状況 |
|  |

⑻　地域，関係機関との連携内容

|  |
| --- |
| 学校との連携に対する考え方 |
|  |
| 地域人材の活用への取り組み |
|  |
| その他工夫できること |
|  |

⑼　特記（法人が事業を実施した場合の特徴や，強み等をご記入ください。）

|  |
| --- |
|  |

様式６（交流館用）

**南九州市地域子育て交流館地域子育て支援拠点事業実施計画書**

⑴　職員の配置状況

|  |
| --- |
| 開設時間中の配置人数 |
| （　　　　　　　　　　　　　　　　）人 |
| 職員の人数 |
| （　　　　　　　　　　　　　　　　）人 |
| 職員の資格取得状況 |
| 保育士・幼稚園教諭等の資格取得者　　（　　　　　）人 |
| 子育て支援に関する資格の取得者　　　（　　　　　）人 |
| その他（　　　　　）人 |
| 職員の勤務形態 |
| 常　勤（　　　　　）人　　※概ね週35時間以上勤務する者 |
| 非常勤（　　　　　）人　　※常勤以外の者 |

⑵　職員の研修内容

|  |
| --- |
| 職員の研修に関する考え方 |
|  |
| 研修内容と回数（すべて記入） |
|  |

⑶　子育て中の保護者からの相談と援助内容

|  |
| --- |
| 気軽に相談ができるような取り組みや工夫について |
|  |
| 職員間での情報共有や留意している点について |
|  |
| 職員への助言指導体制について |
|  |
| 専門的対応を要する相談への対応について |
|  |
| その他工夫できること |
|  |

⑷　子育て関連情報の収集及び提供内容

|  |
| --- |
| 子育てに関する情報の収集についての具体的な取り組みについて |
|  |
| 子育てに関する情報の提供についての具体的な取り組みについて |
|  |
| 子育て世帯のニーズの合った情報を提供するための取り組みについて |
|  |
| その他工夫できること |
|  |

⑸　子育てに関する講習・イベントの実施内容

|  |
| --- |
| 参加者の自己実現に繋がる取り組みについて |
|  |
| 多様なニーズに対応するための具体的な取り組みについて |
|  |
| 新しい利用者向けの企画について |
|  |
| その他工夫できること |
|  |

⑹　地域の子育て支援活動への役割，支援活動との連携・支援内容

|  |
| --- |
| 地域の子育て支援について，どのような役割を発揮しようとしているか |
|  |
| 子育てに関する支援活動をしている団体・個人との関わり方について |
|  |
| 南九州市子育て世代包括支援センター等との連携，協力体制の構築について |
|  |
| その他工夫できること |
|  |

⑺　プライバシー保護について

|  |
| --- |
| 個人情報保護等についての考え方 |
|  |
| 法人としての個人情報保護方針やマニュアルの整備について |
|  |

⑻　危機管理体制及び安全・衛生管理等

|  |
| --- |
| 感染症対策・発生した場合の対応 |
|  |
| 施設内でけが等の事故が発生した場合の対応 |
|  |
| 開設中に自然災害が発生した場合の対応 |
|  |
| 法人としての対応マニュアルの作成や訓練の実施状況 |
|  |

⑼　特記（法人が事業を実施した場合の特徴や，強み等をご記入ください。）

|  |
| --- |
|  |

⑽　「子育てしやすいまちづくりプロジェクト事業※」について

|  |
| --- |
| 「子育てしやすいまちづくりプロジェクト事業」への事業所としての関わり方について |
|  |
| 新たな企画提案等について |
|  |

※　「子育てしやすいまちづくりプロジェクト事業計画書／施設改修計画書」を参照ください。南九州市地域子育て交流館では，放課後児童健全育成事業，地域子育て支援拠点事業，一時預かり事業のほか，子育て人材バンクの運用，ハローワーク等と連携した就労支援，ワークライフバランスの実現に向けたイベント等の実施，貸館（コワーキングスペース含む）の事業等を実施することとしております。

様式７（交流館用）

**南九州市地域子育て交流館一時預かり事業実施計画書**

⑴　職員の配置状況

|  |
| --- |
| 開設時間中の配置人数 |
| （　　　　　　　　　　　　　　　　）人 |
| 職員の人数 |
| （　　　　　　　　　　　　　　　　）人 |
| 職員の資格取得状況 |
| 保育士　　（　　　　　）人 |
| その他　　（　　　　　）人  （上記の有する資格　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 職員の勤務形態 |
| 常　勤（　　　　　）人　　※概ね週35時間以上勤務する者 |
| 非常勤（　　　　　）人　　※常勤以外の者 |

　⑵　職員の研修内容

|  |
| --- |
| 職員の研修に関する考え方 |
|  |
| 研修内容と回数（すべて記入） |
|  |

⑶　保護者との連携等に関する取組

|  |
| --- |
| 苦情に関する対処方法について |
|  |
| 児童の情報提供について（保育状況，子育て支援施設等との連携等） |
| その他工夫できること |
|  |

⑷　質の高い保育サービスの提供

|  |
| --- |
| 児童の発達に応じた事業内容や活動について |
|  |
| 配慮を要する児童への支援について |
|  |
| その他工夫できること |
|  |

⑸　プライバシー保護について

|  |
| --- |
| 個人情報保護等についての考え方 |
|  |
| 法人としての個人情報保護方針やマニュアルの整備について |
|  |

　⑹　危機管理体制及び安全・衛生管理等

|  |
| --- |
| 感染症対策・発生した場合の対応 |
|  |
| 施設内でけが等の事故が発生した場合の対応 |
|  |
| 開設中に自然災害が発生した場合の対応 |
|  |
| 法人としての対応マニュアルの作成や訓練の実施状況 |
|  |

⑺　特記（法人が事業を実施した場合の特徴や，強み等をご記入ください。）

|  |
| --- |
|  |

⑻　子育て支援事業の実績（有の場合，実施している事業名をご記入ください。）

|  |
| --- |
| 【　有　・　無　】 |

様式８（交流館用）

**令和８年度　収支予算書（案）**

**（南九州市地域子育て交流館放課後児童健全育成事業分）**

※欄が不足する場合は，適宜拡張してご記入ください。

（年間委託料9,565,000円（予定））

〔収　入〕　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位:円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　　　　　目 | | 金　　　額 | 備　　考（積算基礎等） |
| 収  入 | 南九州市委託料 |  | － |
| 利用料 | ０ | 利用料については市の収入となります |
| その他  （） |  |  |
| 合計 |  |  |

〔支　出〕　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位:円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　　　　　目 | | 金　　額 | 積算基礎等 | 備考 |
| 支  出 | 人　件　費  （給与等） |  | 常　勤　○名  @○○円×○日×○か月×○人  非常勤　○名  @○○円×○日×○か月×○人 | 単価等，内訳を詳細に記入すること |
| 職員研修費 |  |  |  |
| 賃借料 |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 設備・備品購入費  （） |  |  |  |
| その他  （） |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

（注）　・積算の単価等，内訳を必ず記載すること。

　　　　・積算の参考となる資料があった場合は，添付すること。

　　　　・**施設の維持・管理に係る経費**（修繕料，電話料，インターネット，光熱水費，ガス代，浄化槽保守点検，消防用設備保守点検，ＡＥＤ，樹木選定，備品購入費等）は，原則南九州市負担とする。**放課後児童健全育成事業に係る経費**については，運営業務委託事業者の負担とする。ただし，予算を伴うので事前に相談すること（予算内での支出となるので要望どおりとは限りません。）。

・その他は具体的にどういった内容か（　）に記載すること。

様式９（交流館用）

**令和８年度　収支予算書（案）**

**（南九州市地域子育て交流館地域子育て支援拠点事業分）**

※欄が不足する場合は，適宜拡張してご記入ください。

（年間委託料10,084,000円（予定））

〔収　入〕　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位:円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　　　　　目 | | 金　　　額 | 備　　考（積算基礎等） |
| 収  入 | 南九州市委託料 |  | － |
| その他  （） |  |  |
| 合計 |  |  |

〔支　出〕　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位:円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　　　　　目 | | 金　　額 | 積算基礎等 | 備考 |
| 支  出 | 人　件　費  （給与等） |  | 常　勤　○名  @○○円×○日×○か月×○人  非常勤　○名  @○○円×○日×○か月×○人 | 単価等，内訳を詳細に記入すること |
| 職員研修費 |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 賃借料 |  |  |  |
| 講習・イベント経費 |  |  |  |
| その他  （） |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

（注）　・積算の単価等，内訳を必ず記載すること。

　　　　・積算の参考となる資料があった場合は，添付すること。

　　　　・**施設の維持・管理に係る経費**（修繕料，電話料，インターネット，光熱水費，ガス代，浄化槽保守点検，消防用設備保守点検，ＡＥＤ，樹木選定，備品購入費等）は，原則南九州市負担とする。**放課後児童健全育成事業に係る経費**については，運営業務委託事業者の負担とする。ただし，予算を伴うので事前に相談すること（予算内での支出となるので要望どおりとは限りません。）。

・その他は具体的にどういった内容か（　）に記載すること。

様式10（交流館用）

**令和８年度　収支予算書（案）**

**（南九州市地域子育て交流館一時預かり事業分）**

※欄が不足する場合は，適宜拡張してご記入ください。

（年間委託料7,880,000円（予定））

〔収　入〕　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位:円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　　　　　目 | | 金　　　額 | 備　　考（積算基礎等） |
| 収  入 | 南九州市委託料 |  | － |
| 利用料 | ０ | 利用料については市の収入となります |
| その他  （） |  |  |
| 合計 |  |  |

〔支　出〕　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位:円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　　　　　目 | | 金　　額 | 積算基礎等 | 備考 |
| 支  出 | 人　件　費  （給与等） |  | 常　勤　○名  @○○円×○日×○か月×○人  非常勤　○名  @○○円×○日×○か月×○人 | 単価等，内訳を詳細に記入すること |
| 保険料 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 職員研修費 |  |  |  |
| その他  （） |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

（注）　・積算の単価等，内訳を必ず記載すること。

　　　　・積算の参考となる資料があった場合は，添付すること。

　　　　・**施設の維持・管理に係る経費**（修繕料，電話料，インターネット，光熱水費，ガス代，浄化槽保守点検，消防用設備保守点検，ＡＥＤ，樹木選定，備品購入費等）は，原則南九州市負担とする。**放課後児童健全育成事業に係る経費**については，運営業務委託事業者の負担とする。ただし，予算を伴うので事前に相談すること（予算内での支出となるので要望どおりとは限りません。）。

・その他は具体的にどういった内容か（　）に記載すること。

様式11（交流館用）

**質　問　票**

令和　　年　　月　　日

南九州市長　　　　　　　　　　　様

（質問者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先（電話）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（FAX）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（E-mail）

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 | 質　問　内　容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 質問受付期限：令和７年８月８日（金）午後５時まで

様式12（交流館用）

　　令和 　 年　　月　　日

説明会参加申込書

南九州市長　　　　　　　　　様

「南九州市地域子育て交流館放課後児童健全育成事業，地域子育て支援拠点事業及び一時預かり事業運営業務委託公募型プロポーザル実施要領」に基づき，以下のとおり申し込みします。

【参加予定事業者】

|  |  |
| --- | --- |
| 法　　人　　名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

* 説明会参加申込書提出期限：令和７年７月23日（水）午後５時まで