

第1号様式(第4条, 第12条関係)

(表)

申請日
令和6年11月22日

施設型給付費・地域型保育給付費等教育保育・給付認定(変更)申請書(兼保育所等利用申込書)

南九州市長 様

保護者氏名
※手書きの場合は, 押印不要

申込者(保護者)
南九州 太郎 (※)

(※) 本人が手書きしない場合は, 記名押印してください。

次のとおり, 施設型給付費・地域型保育給付費に係る教育保育・給付認定を(変更)申請します(利用を申し込みます)。
また, 南九州市が, 教育保育・給付認定に必要な市民税の情報(同一世帯者を含む)及び世帯情報を閲覧することや, その情報に基づき決定について, 特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

児童の情報

フリガナ
氏 名
性 別
生年月日
障害手帳等の有無

入所(入園)児童
(個人番号)○○○○○○○○○○○○○○
(フリガナ) ミナミキョウシユウ ヒマワリ
(氏名) 南九州 ひまわり
(現住所)南九州市 知覧町○○番地

保護者の情報

保 護 者
住所・連絡先
(連絡先)
【自宅】○○○○-○○-○○○○
【携帯(父)】○○○-○○○○-○○○○
【携帯(母)】○○○-○○○○-○○○○

認定者番号

保育の希望の有無(注1)

保護者の労働や疾病等の理由により, 保育所等において保育の利用を希望する場合(幼稚園等と併願の場合を含む)
【保育に必要】
2・3号: 有
1号: 無
幼稚園
【幼稚園に必要事項を記入】

(注1)・「保育所等」とは, 保育所, 認定こども園(2号・3号(保育部門)), 小規模保育, 家庭的保育, 居宅訪問型保育, 事業所内保育をいいます。(以下同じ)
・「幼稚園等」とは, 幼稚園, 認定こども園(1号(教育部門))をいいます。

①家族の状況

※「市民税の状況」欄は記入しないでください。

区分
フリガナ
氏名
入所児童との続柄
(上段) 個人番号
(下段) 生年月日
年齢(申請日時点)
勤務先・就学等の状況
障害者手帳の有無

世帯状況(入所児童以外の同居家族全員記入)

南九州 太郎
南九州 はなこ
南九州 みなみ
南九州 いちよう
南九州 九

入所児童以外の同居親族を全て記入
・個人番号は父と母のみで可

家庭の状況をチェック

生活保護の状況
家庭の状況

※該当にチェックすること。

※字は楷書ではっきりと書いてください。記名押印に代えて, 署名することができます。

(裏)

希望期間
令和7年 4月 1日から 祝日前まで 年 月 日まで

希望理由
1〜5で選ぶ

利用を希望する期間

希望施設

利用希望する施設(事業者)名

施設(事業者)名・希望理由

第1希望 認定こども園○○園 (希望理由) 1
第2希望 ○●保育園 (希望理由) 1
第3希望 ●●保育所 (希望理由) 2

【希望欄事由】希望理由欄に, 次の番号を記入してください。
1 自宅に近い, 2 職場に近い, 3 通勤途中, 4 兄弟(姉妹)が入所している。
5 その他(希望理由欄へ詳しく記入)

※施設(事業者)名には, 利用を希望する保育所, 幼稚園, 認定こども園等の施設名を記入してください。

※『認定こども園教育(1号)』の利用希望の場合(入園内定済みを含む)も記入してください。

③保育の利用を必要とする理由等

保育の希望の有無で「有」を選択した場合に記入してください。(保育所等の利用を希望する場合)

保護者氏名

保護者名

続柄

保育を必要とする理由

必要とする理由
1〜9で選ぶ

保育の実施を必要とする理由

【保育を必要とする事由】保育を必要とする理由欄に, 次の番号を記入してください。
1 就労, 2 妊娠・出産, 3 疾病等, 4 看護・介護等, 5 災害復旧, 6 求職活動, 7 就学, 8 虐待やDVのおそれ, 9 その他(保育を必要とする理由欄へ詳しく記入)

家庭の状況

□ひとり親家庭ではない
□ひとり親家庭(ひとり親家庭になった事実発生日: 年 月 日)
その理由: □死亡 □離婚 □未婚 □別居 □その他()

希望する利用時間

利用曜日

利用時間

8時00分から 18時00分まで(月〜金曜日)
8時00分から 18時00分まで(土曜日・日曜日)

利用希望時間を記入

*市記載欄

受付年月日

年 月 日

認定の可否

認定番号

認定区分等

□可(年 月 日認定)・□否
(否とする理由:)

□1号 □2号 □3号
(□標準 □短時間)

支給(入所)の可否

支給(利用)期間

□可・□否(否とする理由:)
(□施設型 □地域型 □特例施設型 □特例地域型)

自: 年 月 日
至: 年 月 日

入所施設(事業者)名

□認定こども園(□連 □幼(□幼 □保) □保(□保 □幼) □地(□幼 □保))
□幼稚園 □保育所 □地域型(□小 □家 □居 □事)

備 考

*施設記載欄(施設(事業者)を経由して市町村に提出する場合)

受付年月日

年 月 日

施設(事業者)名

担当者氏名・連絡先

(担当者)

入所契約(内定)の有無

□有(□契約・□内定(年 月 日契約(内定)))・□無

備 考

就労証明書

証明日 西暦 2024 年 11 月 22 日
事業所名 (株)南九州商店
代表者名 代表取締役 知覧 三郎
所在地 南九州市知覧郡○○○番地
電話番号 0993 ― ○○ ― ○○○○
担当者名 総務課 顔姪 二郎
記載者連絡先 0993 ― ○○ ― △△△△

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☒ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ 本人氏名	ミナモトハナ子 南九州花子 生年月日 1980 年 1 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期 (無期の場合、雇用開始日のみ) 2025 年 4 月 1 日 ~ 2026 年 3 月 31 日
4	本人就労先事業所	名称 南九州商店 知覧本店 住所 南九州市知覧郡○○○番地
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 時間 月間 120 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) □ 月間 □ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) □ 月間 □ 週間 日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 (※日数に有給休暇を含む、 時間数に休憩・残業時間を含む)	年月 2024 年 10 月 年月 2024 年 9 月 年月 2024 年 8 月 20 日/月 120 時間/月 20 日/月 120 時間/月 20 日/月 120 時間/月
8	産前・産後休業の取得 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~
9	育児休業の取得 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☒ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 南九州 いちよう 2021 年 1 月 1 日 認定こども園○○園 ☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 南九州 ひまわり 2023 年 1 月 1 日 認定こども園○○園 ☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 年 月 日 認定こども園○○園 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

雇用(予定)期間等が「有期」の場合は、契約更新の有無を、項目No.14に記入してください。

証明日以降の雇用開始日が入力されている場合は、後日、就労事実証明書が必要です。

直近3か月の就労実績を記入してください。内定等で実績がない場合は、今後の就労見込みを記入してください。

育児休業を取得する場合や、育児休業から復帰する場合等は、No.8~No.12までの項目を必ずチェックし、必要事項を記入してください。

育児休業を取得する場合で、就労規則等に定めがあるときは、「育児休業・第○条第○項による」などと、No.18(備考欄)に記載してください。

No.19は保護者記載欄です。
入所申込や現況届等において、就労証明書が必要な児童の氏名等を記載してください。複数の児童が入所しているときは、その全員について記入します。

就労事実証明書

下記の者の就労証明書について、(証明した内容のとおり・証明した内容の一部変更を加え)就労しているという事実を下記のとおり証明します。

重要
「就労証明書に変更があった内容」欄は証明書に変更があった場合のみ記入して下さい。

令和7年4月2日

所在地 南九州市○○町○○○番地
事業所名 ○○会社
代表者氏名 南九州 雷蔵 (印)
(記入担当者氏名 田中 露子 Tel. ○○-○○○○)

記

○就労している者の氏名 : 南九州 はなこ

○就 労 開 始 日 : 令和7年 4 月 1 日

○就労証明書に変更があった内容 ※就労証明書に変更があった場合のみ記入

就労証明書の内容	変更後の内容
パートタイム (午前9時~午後3時)	正規職員 (午前9時~午後5時)

※ 就労した日から1か月以内にご提出ください。

求職等申告書

南九州市長 殿

《保護者の方へ》

① 証明内容に変更が生じた場合（就労先が決定したとき、開業したとき等）は、利用時間や利用料の変更が生じるため、すみやかに南九州市役所保育所等担当係までご連絡をお願いします。

② 求職活動を理由とする場合の利用期間は、求職活動の始期から90日後の日の属する月末までです。
※利用期間内に保育事由の変更（就労証明書の提出等）がない場合、当該期間の末日をもって原則退所となります。（再延長はできません。）

保護者記入欄	児童	氏 名	南九州 ひまわり
		利用（希望） 保育所等名	〇〇認定こども園
	保護者 (求職者)	氏 名	南九州 太郎
		住 所	南九州市知覧町郡〇〇番地
		児童との続柄	父・母・その他（ ）

求職活動 起業準備

求職活動の始期 令和 7 年 4 月 1 日

仕事の探し方 ハローワーク、新聞・求人情報誌、インターネット、その他()

求職活動日数等 週 5 日、午前 午後 10 時 00 分 ～ 午前 午後 3 時 00 分

起業準備の日数等 週 日、午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分

※ハローワークでの求職活動をされる場合はハローワークの証明(裏面)が必要です。

※ 申告書に虚偽の内容があった場合は、年度の途中でも退所していただく場合があります。

上記とおり求職活動等を行っていることを申告します。

令和 6 年 11 月 24 日

氏名 南九州 太郎

【重要】

ハローワークを利用していない方は、ここまでで結構です。

ハローワークを利用している方は、必ず次のページまで読んでください。

求職活動支援機関利用証明書

求職活動支援機関等の利用状況について、該当する番号を○印で囲み、直近の日付を記入してください。

◎公共職業安定所の利用

1.求職登録が有効	令和 年 月 日現在
2.求人情報の提供	令和 年 月 日
3.職業相談	令和 ●年 ●月 ●日
4.求人企業の職業紹介	令和 年 月 日
5.就職活動セミナーなどの講習会の受講	令和 年 月 日

公共職業安定所長 殿

保護者記入

保育所等入所手続きに係る資料として、自治体へ提出するため、上記について証明願います。

令和 6 年 11 月 20 日

利用者（求職者）氏名 南九州 太郎

住 所

上記について相違ないことを証明する。

令和 年 月 日

機関等の名称

所 在 地

電 話 番 号

【重要】

必ずハローワークの証明を
受けてください。

※証明日から3か月以内のものを添付してください。