

令和7年度 家庭調査票

提出日 令和 年 月 日

申込児童名	
生年月日	平成・令和 年 月 日

① 現在の保育状況

☐ 父母が保育	➡	☐ 育児休業中 ☐ 自宅保育 ☐ 職場の託児所
☐ 祖父母が保育	➡	☐ 同居 ☐ 別居
☐ 保育園等を利用	➡	利用施設名()
☐ その他	➡	()

② 申込児童の健康・発育状況（ことばや気持ちなどの成長発達も含めて調査）

健康面	☐ 健康面で気になるところがない	
	☐ 健康面で気になるところがある	➡ ☐ 湿疹 ☐ アトピー ☐ ぜん息 ☐ その他()
	☐ 現在治療中の病気やケガがある	➡ 病名()
アレルギー	☐ アレルギーはない	
	☐ アレルギーがある	➡ ☐ 卵 ☐ 乳製品 ☐ 小麦 ☐ その他()
発達面	☐ 発達面で気になるところがない	
	☐ 発達面で気になるところがある	➡ ☐ ことば ☐ からだ ☐ こころ ☐ その他()
	☐ 現在相談機関にかかっている	➡ 機関名()
	☐ 過去相談機関にかかっていた	➡ 機関名()
	☐ 障害者手帳等をもっている	➡ 手帳の写しを添付してください
その他	☐ その他気になるところがない	
	☐ その他気になるところがある	➡ ()

③ 家庭の状況

☐ 該当なし(以下のどれにもあてはまらない)																									
☐ ひとり親家庭である																									
☐ 離婚を前提に別居しており、裁判・調停中である ➡ ※ 裁判・調停中であることがわかる書類を添付してください																									
☐ 保護者のどちらかが申込み児童と別居している ➡ 対象者氏名() ☐ 父 ☐ 母 対象者住所() 個人番号 <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																									
☐ 在宅障害者がいる(世帯員のうち、下記の手帳等をお持ちの方がいればチェックしてください) ➡ 対象者: ☐ 父 ☐ 母 ☐ 申込児童 ☐ 申込児童のきょうだい ☐ 同居親族 障害者手帳等 にあたるもの { ☐ 身体障害者手帳 ☐ 精神障害者保健福祉手帳 ☐ 療育手帳 ☐ 特別児童扶養手当受給者 ☐ 障害基礎年金受給者 (※) 該当する手帳や証書の写しを添付してください																									
☐ 母親が妊娠中である ➡ 予定日 令和 年 月 日 ☐ 単胎 ☐ 多胎(双子・三つ子など) ※ 母子健康手帳の写しを添付してください																									
☐ 保護者が幼稚園教諭, 保育教諭, 保育士として, 市内の認可保育施設に就労(を予定)している																									
☐ 生活保護を受給している																									

④ 住民登録について

	令和6年1月1日時点の住所		令和7年1月1日時点の住所	
父	☐ 南九州市	(本市外のときは、市区町村名を記入)	☐ 南九州市	(本市外のときは、市区町村名を記入)
	☐ 南九州市外		☐ 南九州市外	
母	☐ 南九州市	(本市外のときは、市区町村名を記入)	☐ 南九州市	(本市外のときは、市区町村名を記入)
	☐ 南九州市外		☐ 南九州市外	

⑤ 祖父母について

	氏名	同居・別居	令和6年1月1日時点の住所	令和7年1月1日時点の住所
父方	(祖父)	☐ 同居 ☐ 別居	☐ 南九州市 ☐ 南九州市外(市区町村名を記入)	☐ 南九州市 ☐ 南九州市外(市区町村名を記入)
	(祖母)	☐ 同居 ☐ 別居	☐ 南九州市 ☐ 南九州市外(市区町村名を記入)	☐ 南九州市 ☐ 南九州市外(市区町村名を記入)
母方	(祖父)	☐ 同居 ☐ 別居	☐ 南九州市 ☐ 南九州市外(市区町村名を記入)	☐ 南九州市 ☐ 南九州市外(市区町村名を記入)
	(祖母)	☐ 同居 ☐ 別居	☐ 南九州市 ☐ 南九州市外(市区町村名を記入)	☐ 南九州市 ☐ 南九州市外(市区町村名を記入)

⑥ 利用申込みについて

利用調整の結果、ご希望の施設を案内できないとき(新規申込者のみ)

☐ 希望施設(第1～第3希望)以外だったら辞退する
☐ 希望施設(第1～第3希望)以外の施設でも、同じ地域の施設なら検討する(頼娃・知覧・川辺)
☐ 希望施設(第1～第3希望)以外の施設でも、すべて検討する(南九州市全園)

複数の児童が同時に新規申込をされている方

☐ 同じ施設への入所優先 ※ 希望順に沿って、同時入所可能な施設を調整します
☐ 希望施設(第1～第3希望)への入所優先 ※ きょうだい別の施設になる可能性があります
☐ 希望施設(第1～第3希望)かつ同じ施設に入所できない場合は辞退する

育児休業から復帰される方で、利用調整の結果、ご希望の施設を案内できないとき(新規申込者のみ)

☐ 今回の利用申込で内定がなかった場合は、育児休業を延長しますが、内定があり次第復職します
☐ 今回の利用申込で内定がなかった場合は、育児休業を延長し、延長後の復職に合わせて申込を行います (※チェックを入れた場合は、利用調整の優先順位を最下位とみなして判定を行います)

⑦ 誓約・同意

年度当初入所申込(新規入所時)

☐ 希望施設(第1～第3希望)以外の場合のみ市役所から連絡をします。

年度途中入所申込(新規入所時)

☐ 利用希望月の前月5日までが提出期限です。(期限を過ぎた場合、翌月に判定します) ※ 5日が土日祝日の場合は、直前の開庁日が期限になります。

年度当初・年度途中入所申込(現況届による継続入所を含む)

☐ 保育所等利用料等の算定のため、市区町村民税課税状況を市が確認します。利用料等については、施設に提示します。
☐ 児童の健康・発育状況等の情報を入所(予定)施設及び保健センターと共有します。
☐ 保育所等利用料の滞納があった場合、児童手当を窓口払いとし、手当額から当該申込児童の利用料の支払いに充てます。
☐ 年度途中の転園は原則いたしません。
☐ 入所の手引きの内容を確認しました。

保育所等の利用調整にあたり、上記の内容に同意します。

令和 年 月 日

住所 南九州市

保護者氏名

(①)

(②)