

申請日

令和7年3月1日

子育てのための施設等利用給付認定（変更）申請書

（宛先）南九州市長

受付印

【申請にあたって同意していただく事項】

- 子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査及び申請者や同居親族の市町村民税課税状況の確認に当たって、官公署に對し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。
- 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給その他施設における給食費の徴収に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者に提供することがあります。
- 子ども・子育て支援法第30条の11第3項の規定に基づき、施設等利用費は、認定を受けた保護者に代わり、特定子ども・子育て支援提供者に支給される場合があります。
- 新年度4月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日に限らず、子ども・子育て支援法第30条の5第5項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで審査結果のお知らせを延期する場合があります。
- 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。
- 認定希望日現在で、子ども・子育て支援法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設（※1）等に在籍している場合は、本認定の申請はできません。

利用開始日

※提出日の次の日以降の日付

保護者情報、
連絡先

認定子ども園、預かり保育事業、認証保育園、認可外保育施設、一時預かり事業、児童相談所等を利用している場合は、次のとおり記載してください。

フリガナ	氏名	南太郎	申請子どもとの続柄	父	居住地	南九州市知覧町郡○○○番地
保護者（申請者）	日中の連絡先（電話番号）	※確実に連絡の取れる順に記入してください。				
フリガナ	氏名	南九	現住所	〒	個人番号（マイナンバー）	○○○○○○○○○○○○○○
申請子ども	氏名	南九	生年月日	令和2年1月1日	個人番号（マイナンバー）	○○○○○○○○○○○○○○
認定種別	保育の希望	有	児童氏名等	※第3号に該当し、市民税非課税に該当する場合は、下の□にチェックを付けてください。		
□【第1号】幼稚園等	□【第2号】認定希望日時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日を経過している	□【第3号】認定希望日時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある	□市民税非課税に該当			

当てはまるところに
チェック第3号にチェックをした方は
こちらにもチェック

令和6年1月1日現在の住所（※5）	父	母	市区町村名
令和7年1月1日現在の住所（※6）	父	母	市区町村名
令和6年中の申請の場合は令和6年分のみ	父	母	市区町村名

※5.6.南九州市内で現住所と異なる場合は、記入した住所の市区町村で発行される世帯の状況（同世帯）を記入してください。

フリガナ	氏名	申請子ども	生年月日	就労・通学・通園先	認定種別又は就労・通学
1	南太郎	父	平成2年1月1日	〇〇営業所	□有
2	南ハコ	母	平成2年1月1日	●〇会社	□有
3	南ナツ	弟	令和5年1月1日	●●認定子ども園	□有
4	南ナツ	弟	令和5年1月1日	●●認定子ども園	□有
5	南ナツ	弟	令和5年1月1日	●●認定子ども園	□有
6	南ナツ	弟	令和5年1月1日	●●認定子ども園	□有

入所児童以外の同居親族を全て記入
・個人番号は父と母のみ

フリガナ	所在地	〒	TEL
施設名	利用開始予定日	日	

第1号にチェックをした
方はこの記入

以下については、「認定種別」で「保育の希望 有」の選択がある場合のみ記入してください。

第2号・第3号用

フリガナ	所在地	〒	TEL
施設名	利用開始予定日		
フリガナ	所在地	〒	TEL
施設名	利用開始予定日		
フリガナ	所在地	〒	TEL
施設名	利用開始予定日		

第2号・第3号の方はこちらへ記入

利用開始予定日
※提出日の次の日以降の日付

●認可外保育施設等を利用（予定）しており、教育・保育給付認定の申請及び保育所等利用申込を行っていない場合は、理由を明示してください。

- 既に利用している認可外保育施設等を継続して利用するため。（認可外保育施設名： ）
□ 他保育所等では、利用を希望する時間帯の保育が行われていないため。（希望保育時間： 時～時、希望曜日など： ）
□ 他保育所等では、自宅や職場から近いなど地理的に希望と合わないため。
□ その他

●保育を必要とする理由に応じて記入するとともに、保育を必要とする理由についての添付書類を併せて提出してください。

就労	就労種別	居宅外労働 □自営 ⇒ □自宅 □中心者 □内職 □その他	居宅外労働 □自営 ⇒ □自宅 □中心者 □内職 □その他
就労	通勤手段・時間	通勤手段 徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他 通勤時間 約60分（往復時間を記入してください。）	通勤手段 徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他 通勤時間 約30分（往復時間を記入してください。）
妊娠・出産	妊娠・出産（申請時点）	□無 ⇒ □（予定日） 令和 年 月 日	□無 ⇒ □（予定日） 令和 年 月 日
疾病・障害等	（疾病・障害名）	□有 □無	（疾病・障害名） □有 □無
介護・看護	介護・看護（申請子どもとの続柄： ）	□有 □無	（申請子どもとの続柄： ） □有 □無
受診等の状況	□入院中 通院（月・週 回） □通所・通学（週 回） 施設名（ ）	□入院中 通院（月・週 回） □通所・通学（週 回） 施設名（ ）	□入院中 通院（月・週 回） □通所・通学（週 回） 施設名（ ）
災害復興	災害の状況：	災害の状況：	災害の状況：
求職活動等	活動の内容：	活動の内容：	活動の内容：
就学	通学手段・時間	通学手段 徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他 通学時間 約 分（往復時間を記入してください。）	通学手段 徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他 通学時間 約 分（往復時間を記入してください。）
その他	期間 年 月 日まで 卒業後（就労日数・時間） □ 週 日、1日 時間就労 保育を行うことが困難と認められる内容	期間 年 月 日まで 卒業後（就労日数・時間） □ 週 日、1日 時間就労 保育を行うことが困難と認められる内容	期間 年 月 日まで 卒業後（就労日数・時間） □ 週 日、1日 時間就労 保育を行うことが困難と認められる内容

以下、市役所記入欄

本人確認欄	父・母・代理人（ ） □運転免許証 □個人番号カード □パスポート □その他（ ） ※2点以上で確認できる書類 □健康保険被保険者証 □年金手帳 □その他（ ）	受付年月日 年 月 日 申請者個人番号確認 申請者身元確認 有・無 有・無 代理人身元確認 代理権確認 有・無 有・無 個人番号確認の同意 有・無	
受付	入力	確認	備考

児童情報

令和7年度 家庭調査票

申請日

提出日 令和 6年 11月 24日

申込児童名

南九州 ひまわり

生年月日

令和 5年 1月 1日

① 現在の保育状況

☒ 父母が保育

☒ 育児休業中

☐ 自宅保育

☐ 職場の託児所

☐ 祖父母が保育

☐ 同居

☐ 別居

☐ 保育園等を利用

利用施設名(

☐ その他

(

あてはまるものにチェック・記入
※添付物があればそれを一緒に提出してください。

② 申込児童の健康・発育状況 (ことばや気持ちなどの成長発達も含めて調査)

☐ 健康面で気になるところがない

☒ 健康面で気になるところがある

☐ 現在治療中の病気やケガがある

☐ 湿疹

☒ アトピー

☐ ぜん息

☐ その他()

☒ アレルギーはない

☐ アレルギーがある

☐ 卵

☐ 乳製品

☐ 小麦

☐ その他()

☒ 発達面で気になるところがない

☒ 発達面で気になるところがある

☐ 現在相談機関にかかっている

☐ 過去相談機関にかかっていた

☐ 障害者手帳等を持っている

☐ ことば

☐ からだ

☐ こころ

☐ その他()

機関名()

機関名()

手帳の写しを添付してください

☒ その他気になるところがない

☐ その他気になるところがある

()

③ 家庭の状況

☐ 該当なし(以下のどれにもあてはまらない)

☐ ひとり親家庭である

☐ 離婚を前提に別居しており、裁判・調停中である

※ 裁判・調停中であることがわかる書類を添付してください

☐ 保護者のどちらかが申込み児童と別居している

対象者氏名()

対象者住所()

個人番号

☐ 父

☐ 母

☒ 在宅障害者がいる(世帯員のうち、下記の手帳等をお持ちの方がいればチェックしてください)

☒ 対象者:

☐ 父

☐ 母

☐ 申込児童

☐ 申込児童のきょうだい

☒ 同居親族

☐ 障害者手帳等

☐ 身体障害者手帳

☐ 精神障害者保健福祉手帳

☐ 療育手帳

☐ 特別児童扶養手当受給者

☐ 障害基礎年金受給者

(※) 該当する手帳や証書の写しを添付してください

☐ 母親が妊娠中である

予定日 令和 年 月 日

☐ 単胎

☐ 多胎(双子・三つ子など)

※ 母子健康手帳の写しを添付してください

☐ 保護者が幼稚園教諭、保育士として、市内の認可保育施設に就労(を予定)している

☐ 生活保護を受給している

④ 住民登録について

令和6年1月1日時点の住所

令和7年1月1日時点の住所

父

☐ 南九州市

☒ 南九州市外

〇〇県〇〇市

☐ 南九州市

☐ 南九州市外

母

☒ 南九州市

☐ 南九州市外

☐ 南九州市

☐ 南九州市外

令和6年中の申請の場合は令和6年分のみ

⑤ 祖父母について

氏名

同居・別居

令和6年1月1日時点の住所

令和7年1月1日時点の住所

父方

(祖父)

南九州 九

(祖母)

☒ 同居

☐ 別居

☒ 南九州市

☐ 南九州市外(市区町村名を記入)

☐ 南九州市

☐ 南九州市外(市区町村名を記入)

母方

(祖父)

川辺 一郎

(祖母)

☐ 同居

☒ 別居

☒ 南九州市

☐ 南九州市外(市区町村名を記入)

☐ 南九州市

☐ 南九州市外(市区町村名を記入)

死別の場合は記入不要

⑥ 利用申込みについて

利用調整の結果、ご希望の施設を案内できないとき(新規申込者のみ)

☐ 希望施設(第1～第3希望)以外だったら辞退する

☒ 希望施設(第1～第3希望)以外の施設でも、同じ地域の施設なら検討する(願娃・知英・川辺)

☐ 希望施設(第1～第3希望)以外の施設でも、すべて検討する(南九州市全園)

複数の児童が同時に新規申込をされている方

☐ 同じ施設への入所優先 ※ 希望順に沿って、同時入所可能な施設を調整します

☐ 希望施設(第1～第3希望)への入所優先 ※ きょうだいで別の施設になる可能性があります

☐ 希望施設(第1～第3希望)かつ同じ施設に入所できない場合は辞退する

育児休業から復帰される方で、利用調整の結果、ご希望の施設を案内できないとき(新規申込者のみ)

☒ 今回の利用申込で内定がなかった場合は、育児休業を延長しますが、内定があり次第復職します

☐ 今回の利用申込で内定がなかった場合は、育児休業を延長し、延長後の復職に合わせて申込を行います(※チェックを入れた場合は、利用調整の優先順位を最下位とみなして判定を行います)

新規申込みのときのみ
チェック

きょうだい児と同時入所
の場合のみチェック

新規申込みかつ育児休業
から復帰するときのみ
チェック

⑦ 誓約・同意

年度当初入所申込(新規入所時)

☒ 希望施設(第1～第3希望)以外の場合のみ市役所から連絡をします。

申込・手続きの内容に合わせて
同意事項を確認したらチェック

年度途中入所申込(新規入所時)

☐ 希望施設(第1～第3希望)以外の場合のみ市役所から連絡をします。

※ 5日が土日祝日の場合は、直前の開庁日が期限になります。

年度当初・年度途中入所申込(現況届による継続入所を含む)

☒ 保育所等利用料等の算定のため、市区町村民税課税状況を市が確認します。利用料等については、施設に提示します。

☒ 児童の健康・発育状況等の情報を入所(予定)施設及び保健センターと共有します。

☒ 保育所等利用料の滞納があった場合、児童手当を窓口払いとし、手当額から当該申込児童の利用料の支払いに充てます。

☒ 年度途中の転園は原則いたしません。

☒ 入所の手引きの内容を確認しました。

保育所等の利用順順にあたり、上記の内容に同意します。

日付・住所・保護者署名
※手書きの場合は、押印不要

令和 6 年 11 月 24 日

住所 南九州市知覧町郡〇〇〇番地

保護者氏名 ①) 南九州 太郎 ②) 南九州 花子

就労証明書

証明日 西暦 2024 年 11 月 22 日
事業所名 (株)南九州商店
代表者名 代表取締役 知覧 三郎
所在地 南九州市知覧郡○○○番地
電話番号 0993 - ○○ - ○○○○
担当者名 総務課 顔姪 二郎
記載者連絡先 0993 - ○○ - △△△△

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☒ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 総合サービス業 ☐ その他()
2	フリガナ 本人氏名	ミナモトハナ子 南九州花子 生年月日 1980 年 1 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期 (無期の場合、雇用開始日のみ) 2025 年 4 月 1 日 ~ 2026 年 3 月 31 日
4	本人就労先事業所	名称 南九州商店 知覧本店 住所 南九州市知覧郡○○○番地
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 時間 月間 120 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) □ 月間 □ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) □ 月間 □ 週間 日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 (※日数に有給休暇を含む、 時間数に休憩・残業時間を含む)	年月 2024 年 10 月 年月 2024 年 9 月 年月 2024 年 8 月 20 日/月 120 時間/月 20 日/月 120 時間/月 20 日/月 120 時間/月
8	産前・産後休業の取得 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~
9	育児休業の取得 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☒ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 南九州 いちよう 2021 年 1 月 1 日 認定こども園○○○園 ☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 南九州 ひまわり 2023 年 1 月 1 日 認定こども園○○○園 ☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 年 月 日 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

雇用(予定)期間等が「有期」の場合は、契約更新の有無を、項目No.14に記入してください。

証明日以降の雇用開始日が入力されている場合は、後日、就労事実証明書が必要です。

直近3か月の就労実績を記入してください。内定等で実績がない場合は、今後の就労見込みを記入してください。

育児休業を取得する場合や、育児休業から復帰する場合等は、No.8~No.12までの項目を必ずチェックし、必要事項を記入してください。

育児休業を取得する場合で、就労規則等に定めがあるときは、「育児休業・第○条第○項による」などと、No.18(備考欄)に記載してください。

No.19は保護者記載欄です。
入所申込や現況届等において、就労証明書が必要な児童の氏名等を記載してください。複数の児童が入所しているときは、その全員について記入します。

就労事実証明書

下記の者の就労証明書について、(証明した内容のとおり・証明した内容に一部変更を加え)就労しているという事実を下記のとおり証明します。

重要
「就労証明書に変更があった内容」欄は証明書に変更があった場合のみ記入して下さい。

令和7年4月2日

所在地 南九州市○○町○○○番地
事業所名 ○○会社
代表者氏名 南九州 雷蔵 (印)
(記入担当者氏名 田中 露子 Tel. ○○-○○○○)

記

○就労している者の氏名 : 南九州 はなこ

○就 労 開 始 日 : 令和7年 4 月 1 日

○就労証明書に変更があった内容 ※就労証明書に変更があった場合のみ記入

就労証明書の内容	変更後の内容
パートタイム (午前9時~午後3時)	正規職員 (午前9時~午後5時)

※ 就労した日から1か月以内にご提出ください。

求職等申告書

南九州市長 殿

《保護者の方へ》

① 証明内容に変更が生じた場合（就労先が決定したとき、開業したとき等）は、利用時間や利用料の変更が生じるため、すみやかに南九州市役所保育所等担当係までご連絡をお願いします。

② 求職活動を理由とする場合の利用期間は、求職活動の始期から 90 日後の日の属する月末までです。
※利用期間内に保育事由の変更（就労証明書の提出等）がない場合、当該期間の末日をもって原則退所となります。（再延長はできません。）

保護者記入欄	保護者記入		
	児童	氏 名	南九州 ひまわり
		利用（希望） 保育所等名	〇〇認定こども園
	保護者 （求職者）	氏 名	南九州 太郎
		住 所	南九州市知覧町郡〇〇番地
		児童との続柄	Ⓐ 母・その他（ ）

求職活動 起業準備

求職活動の始期 令和 7 年 4 月 1 日

仕事の探し方 ハローワーク、新聞・求人情報誌、インターネット その他（ ）求職活動日数等 週 5 日 午前 午後 10 時 00 分 ～ 午前 午後 3 時 00 分

起業準備の日数等 週 日、午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分

※ハローワークでの求職活動をされる場合はハローワークの証明（裏面）が必要です。

※ 申告書に虚偽の内容があった場合は、年度の途中でも退所していただく場合があります。

上記とおり求職活動等を行っていることを申告します。

令和 6 年 11 月 24 日

氏名 南九州 太郎

【重要】

ハローワークを利用していない方は、ここまでで結構です。

ハローワークを利用している方は、必ず次のページまで読んでください。

求職活動支援機関利用証明書

求職活動支援機関等の利用状況について、該当する番号を○印で囲み、直近の日付を記入してください。

◎公共職業安定所の利用

1. 求職登録が有効	令和 年 月 日現在
2. 求人情報の提供	令和 年 月 日
3. 職業相談	令和 ●年 ●月 ●日
4. 求人企業の職業紹介	令和 年 月 日
5. 就職活動セミナーなどの講習会の受講	令和 年 月 日

公共職業安定所長 殿

保護者記入

保育所等入所手続きに係る資料として、自治体へ提出するため、上記について証明願います。

令和 6 年 11 月 20 日

利用者（求職者）氏名 南九州 太郎

住 所

上記について相違ないことを証明する。

令和 年 月 日

機関等の名称

所 在 地

電 話 番 号

【重要】

必ずハローワークの証明を
受けてください。

※証明日から3か月以内のものを添付してください。