|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第４号様式 | | | | | |
| 令和　　　年　　　月　　　日 | | | | | |
|  | | | | | |
| 契約担当者　　南九州市長　殿 | | | | | |
|  | | | | | |
| 受注者 | | | | | |
| 商号又は名称 | | | | | |
| 代表者　職・氏名 | | | | | |
|  | | | | | |
| 主任技術者選任（変更）通知書 | | | | | |
|  | | | | | |
| 下記のとおり主任技術者を定めた（変更した）ので，経歴書を添えて通知します。 | | | | | |
|  | | | | | |
| 記 | | | | | |
|  | | | | | |
| 業　務　名 | |  | | | |
| 業務場所 | |  | | | |
| 履行期間 | | 自  至 | 令和　　　年　　　月　　　日  令和　　　年　　　月　　　日 | 日間 | |
|  | | | | | |
| 名　　　称 | | 氏　　名 | | | （変更の理由） |
| 主任技術者 | |  | | |  |
|
|  | | |
|
|
|  |  | | | | |
| 注） | 主任技術者を変更する場合は，上段に新任者，下段に前任者を記入する。 | | | | |