

契約必要書類一覧_工事【南九州市】

●できるだけ全ての必要書類をまとめて提出ください。

●提出期限(契約締結日)は、落札決定日を含めて7日以内(工事のみ)です。日数は土日祝日を含めて数えます。提出期限日が土日祝日の場合は、直後の開庁日にご提出ください。

【例1】4/1(金)に落札決定 → 4/7(木)が7日目の提出期限(契約締結日)

【例2】4/4(月)に落札決定 → 4/10(日)が7日目だが、翌日4/11(月)が提出期限(契約締結日)

様式	提出	必要部数	注意事項
契約書(工事)	要	2部	業務委託・修繕は別の様式
課税(免税)事業者届出書	要	1部	
着工届	要	1部	
工程表(変更工程表)	要	2部	
現場代理人等通知書(変更通知書)	要	2部	兼任する場合は監督員への事前連絡・兼任申請書の提出も必要
資格者証の写し(技術検定合格証など)	要	1部	2種類が必要。主任技術者等の分のみ(現場代理人の分は不要)
雇用関係が確認できる書類の写し(健康保険証など)	要	1部	
建設業退職共済組合掛金収納書	要	1部	建退共未加入の場合は申立書を提出ください
契約保証金	請負金額500万円以上の建設工事のみ	請負金額の10分の1以上	現金納付の場合は事前に財政課契約管理係へご連絡ください
前金払い・中間前金払い	希望時のみ	1部	前払金使用計画書(および前払金使途内訳明細書)は不要となりました
建設リサイクル法関係書類	対象工事のみ	1部	
現場代理人兼任申請書	兼任する場合のみ	兼任する工事ごとに1部	必ず提出前に、兼任するそれぞれの工事の監督員へ連絡ください
変更契約書(工事)	監督員より指示があった場合	2部	
工事(部分)完成通知書(検査調書)	完成時	1部	
引渡書	完成検査後	1部	
請求書(工事)	引き渡し後	1部	
創意工夫・社会性等に関する実施状況(工事成績評定 別紙5・6)	実施時のみ	1部	

建設工事請負契約書の印紙税額一覧

契約金額(消費税抜き)	軽減後の税額
100万円以下	200円
100万円を超え 200万円以下	200円
200万円を超え 300万円以下	500円
300万円を超え 500万円以下	1千円
500万円を超え 1千万円以下	5千円
1千万円を超え 5千万円以下	1万円
5千万円を超え 1億円以下	3万円
1億円を超え 5億円以下	6万円
5億円を超え 10億円以下	16万円
10億円を超え 50億円以下	32万円
50億円を超えるもの	48万円
契約金額の記載のないもの	200円

※この表は「建設工事請負契約書」のみを対象としており、その他の契約書では税額が異なります。