

南九州市郵便入札の手引き

1 郵便入札とは

郵便により入札書等を送付する入札方法を言います。なお、郵送によるほか、直接持参することも可能としますので、郵送または持参により入札書等が南九州市に到達したものについて、郵便入札と扱います。

2 入札の参加方法について

(1) 郵送する場合

① 郵送の方法

- ・ 一般書留、簡易書留、レターパックライトもしくはレターパックプラスのいずれかで郵送してください。
- ・ 入札書は、二重封筒（中封筒と表封筒）で郵送してください。
- ・ 入札書の到達期限は、公告等に記載されている入札日の前日 17 時までです。期限までに到達しない場合は、欠席扱いとなります。
- ・ 郵便入札に要する費用は、すべて入札参加者の負担となります。

② 中封筒・表封筒

- ・ 記載項目については、記載例を参照してください。
- ・ 中封筒には、必ず入札案件ごとの入札書を封入してください。

案件ごとに封かんした複数の中封筒を 1 つの表封筒に入れることは可能です。

(2) 持参する場合（閉庁日を除く。）

直接持参する場合は、郵送する場合の表封筒を省略できます。中封筒の記載項目、封かんの方法、提出期限は郵送の到達期限と同じです。

受領確認が必要な場合は、入札件名と入札参加者の商号又は名称を記入した受領票をお持ちください。

3 入札書の取り扱い

到達した入札書は、書換え、引換え又は撤回することはできませんので、十分確認のうえ提出してください。入札が中止または取消しとなった場合でも、入札書は返却いたしません。

4 開札の立会い

開札には、入札事務に関係のない職員が立ち会います。

5 同額の入札参加者が複数いた場合

開札の結果、落札となるべき同価格の入札をしたものが 2 者以上ある時は、くじにより落札者を決定します。

原則、該当する応札者がくじを引くものとします。くじの辞退はできません。くじを引くことができない場合は、入札事務に関係のない職員がくじを引きます。なお、くじを引く日時、場所は入札執行部署が別途通知します。

6 結果通知

落札者に対し、落札決定の通知をします。入札結果は市ホームページに掲載します。

※連絡先（担当者名・電話番号等）を封筒に記載ください。

封筒の記載例（表封筒）

〒 8 9 7 - 0 3 9 2

書留

鹿児島県南九州市知覧町郡 6 2 0 4 番地
南九州市役所財政課管財係 宛

入札書在中

〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番
〇〇株式会社
担当：〇〇 連絡先：〇〇〇〇

封筒の記載例（中封筒）

公用車売却◎◎

入札書在中

〇〇株式会社