

一般競争入札参加申込書

令和 年 月 日

南九州市長 塗木 弘幸 様

申込者 住 所 〒  
(所在地)  
ふりがな  
氏 名 ⑩  
(法人名及び代表者名) (実印)  
電話番号

(共有名義の場合)

私は、上記申込者を代表者として選任し、入札に関する一切の権限を委任します。

共有者 住 所 〒  
(所在地)  
ふりがな  
氏 名 ⑩  
(法人名及び代表者名) (実印)  
電話番号

下記物件の売払いに係る一般競争入札に参加したいので、次のとおり申し込みます。また、審査にあたって、市が市税等の納付状況等を調査することに同意します。

物件番号	物 件 名
1	旧青戸中学校教頭住宅

購入後の使用目的

[添付書類]

- ・申込者及び共有者の住民票抄本（外国人登録原票記載事項証明書）、法人の場合は現在事項全部証明書
- ・申込者及び共有者の印鑑登録証明書、法人の場合は印鑑証明書
- ・誓約書
- ・納税証明書

[注意事項]

- ・印鑑は実印を押印してください。
- ・共有名義で申し込まれる場合、申込者の欄に共有者を代表して入札手続きを行う方が記名押印を、共有者欄に申込者以外の方の共有者が記名押印してください。
- ・証明書類は、発行後3箇月以内のものを添付してください。
- ・申込物件ごとに、申込書及び添付書類（原本）の提出が必要となります。

※ 申込みされた場合は、受付印を押したこの申込書の写しを受付済書として送付します。

受付印

## 誓 約 書

私は、南九州市が実施する一般競争入札による市有財産売払いの申込みに当たり、次の事項を誓約します。

- 1 市有財産売払一般競争入札応募要領に記載する入札参加資格のない者に該当しません。
- 2 入札に際し、市有財産売払一般競争入札応募要領、市有財産売買契約書、売払物件の現状及び法令上の規制等をすべて承知のうえ参加します。後日、これらの事柄について南九州市に対し一切の異議、苦情を申し立てません。
- 3 落札した物件の活用に当たっては、法令上の規制を遵守します。

令和 年 月 日

南九州市長 塗木 弘幸 様

申込者 住 所 〒  
(所在地)

氏 名 ⑩  
(法人名及び代表者名) (実印)

(共有名義の場合)  
共有者 住 所 〒  
(所在地)

氏 名 ⑩  
(法人名及び代表者名) (実印)

### [注意事項]

- ・印鑑は、一般競争入札参加申込書の申込者印及び共有者印と同一のものを使用してください。

# 入 札 書

入札金額	円也
------	----

物件番号	物 件 名
1	旧青戸中学校教頭住宅

市有財産売却一般競争入札応募要領、市有財産売買契約書及び売買物件の現状を承知のうえ、入札します。

令和 年 月 日

南九州市長 塗木 弘幸 様

入札者 住 所 〒  
(申込者) (所在地)

氏 名 (法人名及び代表者名) (実印)

代理人 住 所 〒  
(所在地)

氏 名 (法人名及び代表者名) (代理人使用印)

令和 年 月 日 上記金額で落札決定通知 (印)

## [注意事項]

- 入札書は、物件ごとに別の用紙を使用してください。
- 入札者の印鑑は、一般競争入札参加申込書の申込者印と同一のものを使用してください。
- 代理人が入札する場合は、入札者（申込者）の住所、氏名（印は不要）、代理人の住所、氏名を記入し、委任状の代理人使用印を押印してください。
- 入札金額は、アラビア数字（0.1.2.3...）ではっきりと記載し、数字の前に「¥」マークを記載してください。
- 黒インクの万年筆又はボールペンで記入してください。

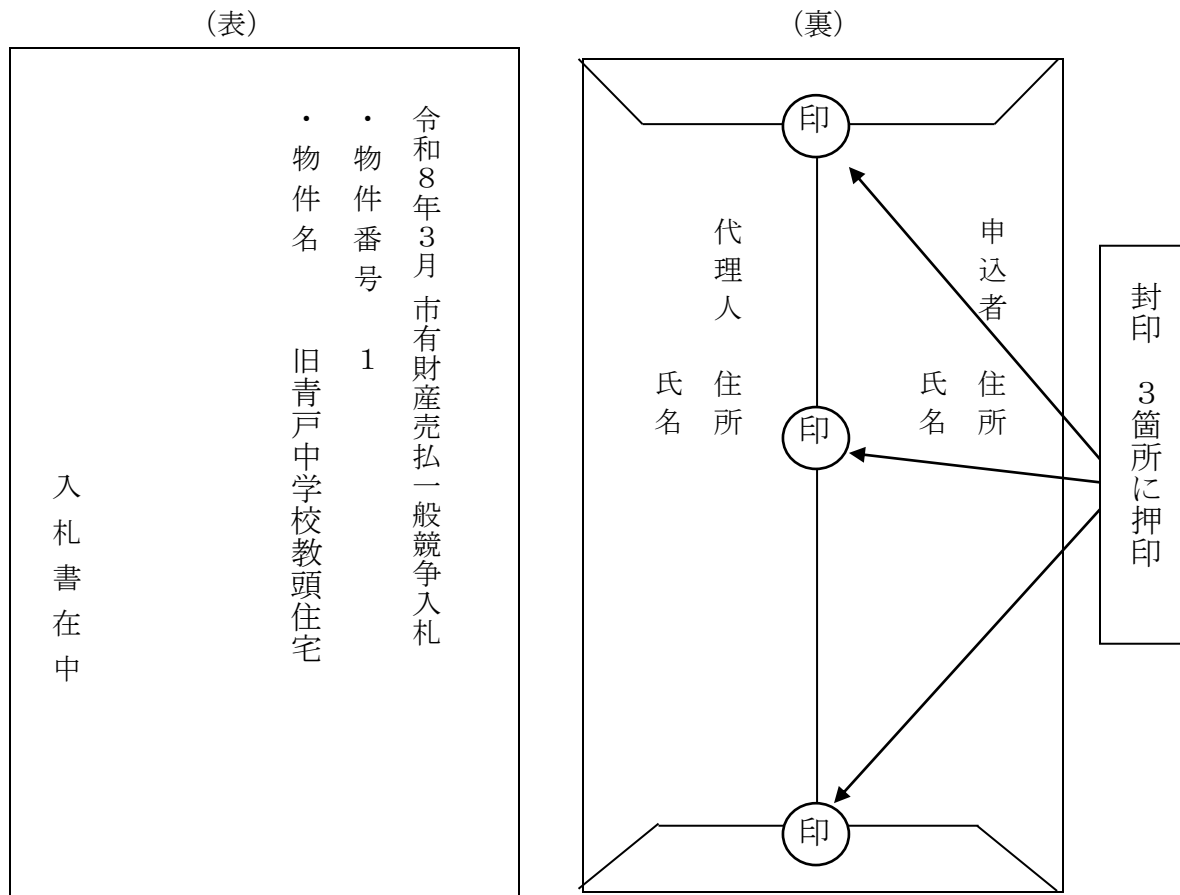
## 入札書封筒の記入例

- 1 封筒は、縦長の普通のもので、下記内容をペン又はボールペン等、消えない筆記用具で記入してください。
- 2 入札書の印及び封筒の印は、申込書に押印した印を使用してください。

注 封筒に入れるもの

入札書

※代理の場合は、委任者の印鑑証明書及び委任状も同封してください。



# 委 任 状

代理人 住所

氏名

(電話)

代理人使用印

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

## 記

次の、市有財産の一般競争入札及びこれに付随する一切の権限

物件番号	物 件 名
1	旧青戸中学校教頭住宅

令和 年 月 日

委任者  
住所

氏名  
(電話)

⑩

- (注) 1 委任者の印鑑証明を必ず添付すること。  
2 代理人の使用する印鑑をあらかじめ押印しておくこと。