

市有財産随時売却随意契約申込書

令和 年 月 日

南九州市長 様

見積者（委任者） 住所 _____

氏名 _____ ⑩

(印鑑登録済みの印鑑)

[共有名義の場合]

共有者（委任者） 住所 _____

氏名 _____ ⑩

(印鑑登録済みの印鑑)

下記物件の市有財産を購入したいので、別添のとおり見積書を提出します。また、市税等の収納状況を確認することに同意します。

物件 番号	物件名	所 在 地

購入後の使用目的

- (注) 1 法人にあっては、その所在地、名称、並びに代表者の職及び氏名を記入願います。
- 2 夫婦等親族の共有名義で申請する場合は、各名義人連記で記入願います。
- 3 印鑑は、印鑑登録済みの印鑑を使用し、印鑑証明書を必ず添付してください。

委 任 状

代理人（受任者） 住所 _____

氏名 _____ ⑩

(印鑑登録済みの印鑑)

私は、上記の者を代理人と定め、下記市有財産の随時売払随時契約の見積に関する一切の権限を委任します。

物件番号	物 件 名	所 在 地

令和 年 月 日

見積者（委任者） 住所 _____

氏名 _____ ⑩

(印鑑登録済みの印鑑)

(注) 印鑑は、印鑑登録済みの印鑑を使用し、印鑑証明書を必ず添付してください。

誓 約 書

私は、南九州市が実施する随時売払見積りによる市有財産売払いの申込みに当たり、次の事項を誓約します。

- 1 市有財産随時売払随意契約応募要領に記載する契約に必要な資格のない者に該当しません。
- 2 見積りに際し、市有財産随時売払随意契約応募要領、市有財産売買契約書、売払物件の現状及び法令上の規制等をすべて承知のうえ参加します。後日、これらの事柄について南九州市に対し一切の異議、苦情を申し立てません。
- 3 買受物件の活用にあたっては、法令上の規制を遵守します。

令和 年 月 日

南九州市長 様

申込者 住 所 〒
(所在地)

氏 名 ⑩
(法人名及び代表者名) (実印)

(共有名義の場合)
共有者 住 所 〒
(所在地)

氏 名 ⑩
(法人名及び代表者名) (実印)

[注意事項]

- ・印鑑は、市有財産随時売払随意契約申込書の申込者印及び共有者印と同一のものを使用してください。

見 積 書

物件番号	物件名	所 在 地

見積金額	円也
------	----

見積りによる市有財産随時売払随意契約応募要領、市有財産売買契約書及び売買物件の現状を承知のうえ、上記のとおり、見積りします。

令和 年 月 日

南九州市長 様
(契約担当者)

申込者 住 所 〒
(所在地)

氏 名
(法人名及び代表者名)

㊞
(実印)

令和 年 月 日 上記金額で契約の相手方決定通知 ㊞

[注意事項]

- ・見積書は、物件ごとに別の用紙を使用してください。
- ・印鑑は、市有財産随時売払随意契約申込書の申込者印と同一のものを使用してください。
- ・代理人が見積りする場合は、代理人の住所、氏名を記入し、委任状の代理人使用印を押印してください。
- ・見積り金額は、アラビア数字（0.1.2.3...）ではっきりと記載し、数字の前に「¥」マークを記載してください。
- ・黒インクの万年筆又はボールペンで記入してください。

見積書封筒の記入例

- 1 封筒は、縦長の普通のもので、下記内容をペン又はボールペン等、消えない筆記用具で記入してください。
- 2 見積書の印及び封筒の印は、申込書に押印した印を使用してください。

注 封筒に入れるもの
見積書

(表)

市有財産売払
(随時売払い分)

物件番号
 物件名
 所在地
 南九州市

物件名称
 番地

見積書
在
中

(裏)

代理人
氏名

住所
氏名

申込者
氏名

住所
氏名

印

印

印

封印
3箇所に押印