

参 加 表 明 書

令和 年 月 日

南九州市長 塗木 弘幸 殿

所 在 地

法人等名称

代表者氏名

㊟

南九州市新庁舎オフィス環境整備支援業務委託の公募型プロポーザルについて、実施要領に定める事項を承諾し、参加を申し込みます。

なお、実施要領における参加資格の要件をすべて満たしていること並びに提出書類等の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

1 業務の名称

南九州市新庁舎オフィス環境整備支援業務委託

2 提出書類

- (1) 参加表明書（本紙）
- (2) 会社概要書（様式第 2 号）
- (3) 委任状（様式第 3 号）
- (3) 業務実績書（様式第 4 号）
- (4) 業務実施体制（様式第 5 号）
- (5) 配置予定技術者調書（様式第 6 号）

3 担当者連絡先

（所 属）

（役職・氏名）

（電 話 番 号）

（FAX 番 号）

（電子メール）

(様式2)

令和 年 月 日

会 社 概 要 書

会 社 名	
代表者職・氏名	
所 在 地	
設 立 年 月 日	
資 本 金	円 (年 月 日現在)
従 業 員 数	人 (年 月 日現在)
売 上 高	円 (年 月 日現在)
経 常 利 益	円 (年 月 日現在)
経 営 理 念	
事 業 概 要	

※法人登記簿本（3箇月以内のもの）及び記載事項を証する書面を添付のこと。

- ① 貸借対照表（直近2期分）
- ② 損益計算書（直近2期分）
- ③ 納税証明書（国税及び地方税）※未納の税額がないことの証明

委任状

今般都合により _____ 私儀
を代理人と定め、
下記業務委託に関する一切の権限を委任します。

記

- 業務名 南九州市新庁舎オフィス環境整備支援業務委託
- 履行場所 南九州市 地内

令和 年 月 日

委任者 住 所

商号又は名称

氏 名

印

受任者 住 所

氏 名

印

契約担当者

南九州市長 塗木 弘幸 殿

業 務 実 績 書

業務名	履行期間	発注者	用途 延床面積	業務概要
	～		m ²	
	～		m ²	
	～		m ²	
	～		m ²	
	～		m ²	

備考

- 1 業務実績は,平成 24 年度以降に延床面積 5,000 平方メートル以上の本庁舎の新築に係るオフィス環境整備業務（レイアウト計画, 什器整備計画, 移転計画等）の元請実績（履行中を含む）について,用途延床面積の大きい順で記載すること。なお,記載件数は 15 件以内とし,必要に応じて様式または行を追加して構わない。
- 2 用途延床面積の欄には,新築又は改築部分に係る延床面積を記載すること。
- 3 上表に掲げる業務を受注した事実を確認することができる文書（契約書等）の写しを添付すること。（用途延床面積の大きい方から 5 件）

業 務 実 施 体 制

1 配置予定技術者

分 担	氏 名	役 職	担当する業務の内容
統括責任者			
管理技術者			
担当技術者			

備考

- 1 本業務に配置を予定している技術者を記載すること。
- 2 複数の担当技術者を配置する場合は，3 人以内で記載すること。
- 3 役職の欄は，協力者（協力企業）に所属する場合はその企業等の名称を併せて記載する。

2 協力者（協力企業）の概要

1	商号又は名称		代表者氏名	
	所 在 地			
	分 担 業 務		担当予定者数	人
	協力を受ける理由及び具体的な内容			
2	商号又は名称		代表者氏名	
	所 在 地			
	分 担 業 務		担当予定者数	人
	協力を受ける理由及び具体的な内容			
3	商号又は名称		代表者氏名	
	所 在 地			
	分 担 業 務		担当予定者数	人
	協力を受ける理由及び具体的な内容			

備考

- 1 企業等の技術協力を受けて業務を実施する場合にのみ記載すること。

配置予定技術者調書

氏 名		生年月日	年 月 日 (歳)
所属・役職		経験年数	年
区 分	☐ 統括責任者 ☐ 管理技術者 ☐ 担当技術者		
保有資格			
主な業務実績 (過去 5 年以内 (平成 24 年度以降), 5 件以内)			
業務名	契約年度	発注者	業務概要

※協力者（協力企業）の場合は，所属，役職の欄に企業の名称を併せて記載すること。

※年齢・経験年数は，提出日現在で記載すること。

※保有資格は，資格を証明する書類を添付すること。

質 問 書

会 社 名 :

担当者所属 :

担 当 者 名 :

電 話 番 号 :

電子メール :

質問項目	質問内容

備考

- 1 質問がない場合は、質問書を提出する必要はありません。
- 2 記入欄が足りない場合は、適宜記入欄を追加すること。

【送付先メールアドレス】 chousya@city.minamikyushu.lg.jp

【タイトル】 南九州市新庁舎オフィス環境整備支援業務委託に関する質問

企 画 提 案 書 提 出 書

令和 年 月 日

南九州市長 塗木 弘幸 殿

所 在 地

法人等名称

代表者氏名

印

南九州市新庁舎オフィス環境整備支援業務委託の公募型プロポーザルについて、以下のとおり企画提案書等を提出します。

1 業務の名称 南九州市新庁舎オフィス環境整備支援業務委託

2 提出書類

- (1) 企画提案書提出書（本紙）
- (2) 企画提案書（任意様式）
- (3) 業務の実施方針（任意様式）
- (4) 業務フロー（任意様式）
- (5) 業務見積書（様式第9号）

3 担当者連絡先

（所 属）

（役職・氏名）

（電 話 番 号）

（FAX 番 号）

（電子メール）

見積書

一 金

円

見積事項

南九州市新庁舎オフィス環境整備支援業務

上記のとおり見積りします。

令和 年 月 日

住 所

氏 名

印

(契約担当者) 南九州市長 塗木 弘幸 殿

注

- 見積金額は、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を記載するものとする。
- 任意様式による見積内訳書を別途作成し添付すること。

辞 退 届

令和 年 月 日

南九州市長 塗木 弘幸 殿

所 在 地

法人等名称

代表者氏名

⑨

南九州市新庁舎オフィス環境整備支援業務委託の公募型プロポーザルについて、都合により辞退します。

1 業務の名称 南九州市新庁舎オフィス環境整備支援業務委託