

鹿兒島県知事 殿

記

届出年月日	令和7年7月9日
市町村名	南九州市
区 分	(所)・地・貸・信・他 単・(団)
受付日・受理番号	
処理日・処理番号	

契約年月日	令和7年7月2日	契約の種類	☒ 所有権 ☐ 地上権 ☐ 賃借権 ☐ 信託受益権 ☐ その他		☒ の移転 ☐ の設定
届出人である権利取得者(譲受人)			契約の相手方(譲渡人)		
氏名(法人名)※1		共有者 外 0 名	氏名(法人名)※1		共有者 外 0 名
〇〇〇 株式会社			◆◆ 株式会社		
(法人の場合の代表者名) 代表取締役 南九 太郎			(法人の場合の代表者名) 代表取締役 国土 三郎		
区分 ☐ 個人 ☒ 法人			区分 ☐ 個人 ☒ 法人		
譲受人住所※4		☐ 永住者又は特別永住者 ※3 業 種	譲渡人住所※4		☐ 永住者又は特別永住者 ※3 業 種
〒 〇〇〇-〇〇〇〇			〒 〇〇〇-〇〇〇〇		
鹿児島県南九州市〇〇町〇〇1234番地		☐ 不動産業 ☐ 建設業 ☐ 金融保険業 ☐ 製造業 ☐ 商業 ☐ 運輸業 ☒ その他	鹿児島県南九州市〇〇町〇〇5678番地		
電話番号 { 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 }			※1 法人の場合は、法人名及び代表者名を記載		
担当部署、担当者名等(法人、代理又は仲介の場合のみ記載)			※2 法人の場合は、その設立に当たって準拠した法令を制定した国を記載		
行政書士 南州 次郎			※3 日本国籍以外で永住者又は特別永住者に該当する場合(個人に限る)		
電話番号 { 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 }			※4 住所が海外の場合は国内の連絡先を別紙で提出		
メールアドレス { 〇〇〇@△△△.××.jp }					

所在(市町村名、字及び地番等) 上段:登記簿、下段:住居表示		地目 上段:登記 下段:現況	契約面積 (㎡)	権利の移転等 の態様 ※5	共有持分 割合 ※6	対価の額 (円)	地代※7 (年額・円)
①	南九州市知覧町〇〇字〇〇1112-1	山林	6,000.00	所有権売買		1,800,000	
		山林					
②	南九州市知覧町〇〇字〇〇1112-2	山林	4,000.00	所有権売買		1,200,000	
		山林					
③							
④							
⑤							
合計 2 筆 (上記を含む届出に係る土地の総筆数)			合 計			合 計	合 計
			10,000.00			3,000,000	

※5 売買、売買予約、譲渡担保、交換、代物弁済等を記載
 ※6 共有の場合のみ、届出に係るものを記載
 ※7 地上権又は賃借権の場合のみ記載

単団の区分 ☐ 単独の届出 ☒ 一団の土地(新規) ☐ 一団の土地(継続) → 前回の届出年月日		区域区分等※8 ☐ 市街化区域 ☐ 非線引きの都市計画区域 用途地域 ☐ 市街化調整区域 ☒ 都市計画区域外		利用目的(用途、工作物の規模等、当該土地の利用計画を可能な限り詳細に記載) 現状維持	
現在の土地利用の状況					
山林		一体的利用を図る一団の土地の総面積 10,000.00 ㎡ (うち、今後追加で買い進める予定の面積)		(備考)新たな土地利用に必要な個別法の手続状況等 ☐ 都市計画法 ☐ 農地法 ☒ 森林法 ☐ その他 (手続状況等) 南九州市耕地林務課と協議中	
利用現況の変更 ☐ 有 ☒ 無					

※8 市街化区域及び非線引きの都市計画区域で用途地域が指定されている場合は用途地域を記載

有無	種類・概要・規模・使用年数等	工作物等の解体予定
☒ 有 ☐ 無	杉 (20年生)	☐ 予定あり ☒ 予定なし 費用負担者 ()
土地の権利と併せた工作物等の権利移転の有無		工作物等の対価の額(税込み)
☒ 所有権 ☐ 賃借権 ☐ 信託受益権 ☐ 権利移転なし ☐ その他		1,000,000 円

[illegible]

土地売買等届出書 入力フォーム

「入力欄」のうち、白色のセルのみ入力
※上から順番に、5. その他参考となるべき事項まで入力し、途中から入力しないでください

1. 契約内容に関する事項

(1) 契約日、契約の種類等

#	項目	必須	入力欄	入力方法	入力内容
①	届出年月日	入力済	令和7年7月9日	直接入力 (日付※)	本届出書を提出する日付 ※ (西暦) yyyy/mm/ddで入力すると和暦に変換されます
②	契約年月日	入力済	令和7年7月2日	直接入力 (日付※)	契約書の契約日付 ※ (西暦) yyyy/mm/ddで入力すると和暦に変換されます ※買予約の場合、予約契約日付
③	契約において移転・設定する権利の種類	入力済	所有権	リストから選択	契約に係る土地に關する権利 「所有権」、「地上権」、「賃借権」、「信託受益権」、「その他」から選択
④	移転・設定する具体的な権利の種類	必須		直接入力 (半角・全角とも可)	③で選択の権利を「その他」を選択した場合のみ、具体的な権利名
⑤	権利の移転・設定	入力済	移転	リストから選択	契約に係る権利の変更の内容 「移転」又は「設定」

(2) 届出人である権利取得者（譲受人）

#	項目	必須	入力欄	入力方法	入力内容
①	届出番号	入力済	〇〇〇-〇〇〇〇	直接入力 (半角のみ)	郵便番号 (ハイフンを含め半角で記入) ※住所が海外の場合、かつ、郵便番号がない国は郵便番号不要
②	届出人の都道府県名	入力済	鹿児島県	リストから選択	住所のうち、都道府県名 (外国の場合「国外」とする)
③	表の市区町村名	入力済	南九州市	リストから選択	住所のうち、市区町村名
④	表の町丁目、地番等	入力済	〇〇町〇〇1234番地	直接入力 (半角・全角とも可)	住所のうち、町丁目、地番等 外題の場合は不要
⑤	ビル、マンション名、部屋番号等	該当の場合は必須		直接入力 (半角・全角とも可)	住所のうち、ビル、マンション名、部屋番号等 (「町丁目、地番等」を含め、30文字以内で入力)
⑥	「個人」又は「法人」の区分	入力済	法人	リストから選択	複数いる場合は代表者の区分 (「個人」、「法人」から選択)
⑦	法人名	入力済	株式会社	直接入力 (半角・全角とも可)	権利取得者が複数人いる (土地に係る権利が共有に係る) 場合は、代表者の氏名 個人は姓と名の間に空白 (全角) を入力、法人は法人種別と名称の間に空白 (全角) を記入 (最大20文字程度で入力)
⑧	届出人の代表者の役職名・氏名 (法人の場合のみ)	入力済	代表取締役 南九 太郎	直接入力 (半角・全角とも可)	役職名と姓と名の間に空白 (全角) を記入 (最大20文字程度で入力)
⑨	表の電話番号	入力済	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	直接入力 (半角のみ)	届出人の電話番号 (ハイフンを含め半角で記入) 固定電話の場合、市外局番から記入
⑩	表の国籍等	入力済	日本	リストから選択	個人の場合は、パスポート等に記載される国籍 法人の場合は、その設立に当たって準拠した法令を制定した国 リストに無い場合は「その他」
⑪	表の居住国等	必須		直接入力 (半角・全角とも可)	⑩で「その他」を選択した場合、居住国を記入、地番等を (20文字以内)
⑫	「永住者」又は「特別永住者」 (個人のみ)	必須		リストから選択	⑩が「個人」であり、かつ、⑩が「日本」以外の場合 永住者又は特別永住者の場合は「該当」 それ以外は「該当せず」
⑬	代理人又は仲介の有無	入力済	無	リストから選択	代理人がいる場合、仲介の場合は「有」、それ以外は「無」
⑭	届出人の法人又は代理人がいる場合、若しくは仲介の場合の担当部署、担当者名等	入力済	行政書士 南九 次郎	直接入力 (半角・全角とも可)	担当者は部署名と姓と名の間に空白 代理人は会社名と担当者の間に空白 (最大25文字程度で入力)
⑮	表の電話番号	入力済	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	直接入力 (半角のみ)	ハイフンも含め半角入力 固定電話の場合、市外局番から入力
⑯	メールアドレス (連絡用)	入力済	〇〇〇@△△△.XX.jp	直接入力 (半角のみ)	半角英数字および記号入力 (最大40文字程度で入力)
⑰	業種	入力済	その他	リストから選択	主な業種 (「不動産業」、「建設業」、「金融保険業」、「製造業」、「商業」、「運輸業」、「その他」から選択)
⑱	具体的な業種	必須		直接入力 (半角・全角とも可)	法人の場合、かつ ⑰が「その他」の場合に記入 (最大10文字程度で入力)
⑲	権利取得者の共有者の有無	入力済	無	リストから選択	本契約において、 権利取得者が複数いる場合 (共有者がいる場合) は「有」 いない場合は「無」
⑳	共有者の人数 (※で「有」を選択した場合)	必須		直接入力 (半角のみ)	⑰が「有」の場合、⑲の届出人以外の共有者の人数 (整数3桁まで)

(3) 契約の相手方（譲渡人）

#	項目	必須	入力欄	入力方法	入力内容
①	約の郵便番号	入力済	〇〇〇-〇〇〇〇	直接入力 (半角のみ)	郵便番号 (ハイフンを含め半角で記入) ※住所が海外の場合、かつ、郵便番号がない国は郵便番号不要
②	約の都道府県名	入力済	鹿児島県	リストから選択	住所のうち、都道府県名 (外国の場合「国外」とする)
③	約の市区町村名	入力済	南九州市	リストから選択	住所のうち、市区町村名
④	約の町丁目、地番等	入力済	〇〇町〇〇5678番地	直接入力 (半角・全角とも可)	住所のうち、町丁目、地番等 外題の場合は不要
⑤	約のビル、マンション名、部屋番号等	該当の場合は必須		直接入力 (半角・全角とも可)	住所のうち、ビル、マンション名、部屋番号等 (「町丁目、地番等」を含め、40文字以内で入力)
⑥	契約の「個人」又は「法人」の区分	入力済	法人	リストから選択	複数いる場合は代表者の区分 (「個人」、「法人」から選択)
⑦	表の法人名	入力済	株式会社	直接入力 (半角・全角とも可)	譲渡人が複数人いる (土地に係る権利が共有に係る) 場合は、代表者の氏名 個人は姓と名の間に空白 (全角) を入力、法人は法人種別と名称の間に空白 (全角) を記入 (最大20文字程度で入力)
⑧	表の代表者の役職名・氏名 (法人の場合のみ)	入力済	代表取締役 国土 三郎	直接入力 (半角・全角とも可)	役職名と姓と名の間に空白 (全角) を記入 (最大20文字程度で入力)
⑨	譲渡人の共有者の有無	入力済	無	リストから選択	譲渡人が複数いる場合は (共有者がいる場合) は「有」 いない場合は「無」
⑩	譲渡人の人数 (共有者の数)	必須		直接入力 (半角のみ)	⑨が「有」の場合、⑩の譲渡人以外の共有者の人数 (整数3桁まで)

2. 土地に関する事項

(1) 筆数の確認

#	項目	必須	入力欄	入力方法	入力内容
①	筆数の届出・一団の届出	入力済	一団の土地 (新規)	リストから選択	「筆数の届出」 (譲渡及び今後において一団となる土地取得がない) 「一団の土地 (新規)」 (今後、一団の土地として買い進める予定等がある) 「一団の土地 (継続)」 (従前の土地取得等とあわせて一団である)
②	一団の場合、前回の届出日	必須		直接入力 (日付※)	①が「一団の届出 (継続)」の場合、前回の届出の日付 ※ (西暦) yyyy/mm/ddで入力すると和暦に変換されます
③	今回の届出の対象となる土地の筆数 (合計)	入力済	2	直接入力 (半角のみ)	6筆以上、又は2.2(3)土地の情報の届出の方法において、項目単位でまとめて入力する場合は、 添付書類一覧シートにある別紙筆一覧を添付 (筆数3桁まで)

(2) 土地の情報

- 注1 一筆の土地ごとに記載する。全ての筆を記載できない場合は、地方公共団体の指示に従い、以下の項目について別途提出すること。
- 注2 契約書の内容から一筆ごとに各項目を記載できない場合は、現況地目や共有持分割合等の単位でまとめ、土地の所在に代表となる筆の地番入力時に続けて (外○筆) と入力すること。
- また、(外○筆) の内訳については、全ての筆を記載できない場合と同様に、地方公共団体の指示に従い別途提出すること。
- 注3 面積、対価の額等を一筆ごと等に記載できない場合は、届出に係るものの合計のみを記載

#	項目	必須	入力欄	入力方法	入力内容
①	土地の情報の届出の方法	入力済	一筆ごとに届出	リストから選択	土地情報の届出を行う単位を「一筆ごとに届出」、「現況地目や共有持分割合等の単位でまとめて届出 (一筆ごとの金額が把握できない場合等)」から選択

面積割合の大きい筆情報から順に入力（一筆目）

#	項目	必須	入力欄	入力方法	入力内容
①	都道府県名	自動設定		入力不要	届出に係る土地が所在する都道府県名
②	市区町村名	入力済	鹿児島県	リストから選択	届出に係る土地が所在する市区町村名
③	登記簿 地番	町又は字	入力済	知覧町○○字○○ 直接入力 (半角・全角とも可)	登記簿に記載されている大字・町丁目（存在しない場合は空欄）
④	所在 地番	地番	入力済	1112-1 直接入力 (半角・全角とも可)	登記簿に記載されている地番 （「町又は字」を含め、最大25文字程度で入力）
⑤	所在 町丁目	町丁目	任意	直接入力 (半角・全角とも可)	住所表示の町丁目（存在しない場合は空欄）
⑥	所在 住居番号	住居番号	任意	直接入力 (半角・全角とも可)	住所表示の地番 （「町丁目」を含め、最大25文字程度で入力）
⑦	地目 登記簿	入力済	山林	リストから選択	登記簿の地目：「田」、「畑」、「宅地」、「牧場」、「原野」、「山林」、「保安林」、「雑種地」
⑧	地目 現況	入力済	山林	リストから選択	現況の地目：「田」、「畑」、「宅地」、「牧場」、「原野」、「山林」、「保安林」、「雑種地」 該当するものが無い場合「その他」
⑨	上記の筆を除く外筆数（当該筆情報に異なるもの）	必須		直接入力 (半角のみ)	代表となる筆を除く、当該筆情報においてまとめて届出を行う筆数 （筆数3桁まで）
⑩	契約面積（㎡）	入力済	6,000.00	直接入力 (半角のみ)	当該土地（筆）の契約書に記載されている取引面積（㎡） （筆数3桁まで）
⑪	権利の移転等の形態	入力済	所有権売買	リストから選択	（筆数4桁、小数点以下2桁まで） 権利移転の形態：「所有権売買」、「借地権売買」、「底地権売買」、「交換」、「代務并済」、「譲渡担保」、「売買予約」、「定期借地権」、「信託受益権」、「共有持分一部移転」、「地上権売買」、「賃借権売買」、「地位譲渡」、「第三者のためにする契約」、「形成権の譲渡」、「停止（解除）条件付契約」
⑫	共有持分割合	該当の場合は必須		直接入力 (半角・全角とも可)	当該土地（筆）に届出に係るもの以外の共有持分が設定されている場合は、届出に係る持分割合 （最大5文字程度で入力）
⑬	対価の額（円）	入力済	1,800,000	直接入力 (半角のみ)	当該土地（筆）の取引価格（筆ごとの入力が難しい場合は、合計欄のみ記入で可） （筆数12桁まで）
⑭	年代（年額・円）	可能な限り		直接入力 (半角のみ)	地上権又は賃借権の場合、年代（年額） （筆数12桁まで）

面積割合の大きい筆情報から順に入力（二筆目）

#	項目	必須	入力欄	入力方法	入力内容
①	二筆目以降の入力の有無	入力済	有	リストから選択	二筆目以降の入力がある場合は「有」、ない場合は「無」
②	登記簿 地番	町又は字	入力済	知覧町○○字○○ 直接入力 (半角・全角とも可)	登記簿に記載されている大字・町丁目（存在しない場合は空欄）
③	所在 地番	地番	入力済	1112-2 直接入力 (半角・全角とも可)	登記簿に記載されている地番 （「町又は字」を含め、最大25文字程度で入力）
④	所在 町丁目	町丁目	任意	直接入力 (半角・全角とも可)	住所表示の町丁目（存在しない場合は空欄）
⑤	所在 住居番号	住居番号	任意	直接入力 (半角・全角とも可)	住所表示の地番 （「町丁目」を含め、最大25文字程度で入力）
⑥	地目 登記簿	入力済	山林	リストから選択	登記簿の地目：「田」、「畑」、「宅地」、「牧場」、「原野」、「山林」、「保安林」、「雑種地」
⑦	地目 現況	入力済	山林	リストから選択	現況の地目：「田」、「畑」、「宅地」、「牧場」、「原野」、「山林」、「保安林」、「雑種地」 該当するものが無い場合「その他」
⑧	上記の筆を除く外筆数（当該筆情報に異なるもの）	必須		直接入力 (半角のみ)	代表となる筆を除く、当該筆情報においてまとめて届出を行う筆数 （筆数3桁まで）
⑨	契約面積（㎡）	入力済	4,000.00	直接入力 (半角のみ)	当該土地（筆）の契約書に記載されている取引面積（㎡） （筆数3桁まで）
⑩	権利の移転等の形態	入力済	所有権売買	リストから選択	（筆数4桁、小数点以下2桁まで） 権利移転の形態：「所有権売買」、「借地権売買」、「底地権売買」、「交換」、「代務并済」、「譲渡担保」、「売買予約」、「定期借地権」、「信託受益権」、「共有持分一部移転」、「地上権売買」、「賃借権売買」、「地位譲渡」、「第三者のためにする契約」、「形成権の譲渡」、「停止（解除）条件付契約」
⑫	共有持分割合	該当の場合は必須		直接入力 (半角・全角とも可)	当該土地（筆）に届出に係るもの以外の共有持分が設定されている場合は、届出に係る持分割合 （最大5文字程度で入力）
⑬	対価の額（円）	入力済	1,200,000	直接入力 (半角のみ)	当該土地（筆）の取引価格（筆ごとの入力が難しい場合は、合計欄のみ記入で可） （筆数12桁まで）
⑭	年代（年額・円）	可能な限り		直接入力 (半角のみ)	地上権又は賃借権の場合、年代（年額） （筆数12桁まで）

面積割合の大きい筆情報から順に入力（三筆目）

#	項目	必須	入力欄	入力方法	入力内容
①	三筆目以降の入力の有無	必須		リストから選択	三筆目以降の入力がある場合は「有」、ない場合は「無」
②	登記簿 地番	町又は字	必須	直接入力 (半角・全角とも可)	登記簿に記載されている大字・町丁目（存在しない場合は空欄）
③	所在 地番	地番	必須	直接入力 (半角・全角とも可)	登記簿に記載されている地番 （「町又は字」を含め、最大25文字程度で入力）
④	所在 町丁目	町丁目	任意	直接入力 (半角・全角とも可)	住所表示の町丁目（存在しない場合は空欄）
⑤	所在 住居番号	住居番号	任意	直接入力 (半角・全角とも可)	住所表示の地番 （「町丁目」を含め、最大25文字程度で入力）
⑥	地目 登記簿	必須		リストから選択	登記簿の地目：「田」、「畑」、「宅地」、「牧場」、「原野」、「山林」、「保安林」、「雑種地」
⑦	地目 現況	必須		リストから選択	現況の地目：「田」、「畑」、「宅地」、「牧場」、「原野」、「山林」、「保安林」、「雑種地」 該当するものが無い場合「その他」
⑧	上記の筆を除く外筆数（当該筆情報に異なるもの）	必須		直接入力 (半角のみ)	代表となる筆を除く、当該筆情報においてまとめて届出を行う筆数 （筆数3桁まで）
⑨	契約面積（㎡）	可能な限り		直接入力 (半角のみ)	当該土地（筆）の契約書に記載されている取引面積（㎡） （筆数3桁まで）
⑩	権利の移転等の形態	必須		リストから選択	（筆数4桁、小数点以下2桁まで） 権利移転の形態：「所有権売買」、「借地権売買」、「底地権売買」、「交換」、「代務并済」、「譲渡担保」、「売買予約」、「定期借地権」、「信託受益権」、「共有持分一部移転」、「地上権売買」、「賃借権売買」、「地位譲渡」、「第三者のためにする契約」、「形成権の譲渡」、「停止（解除）条件付契約」
⑫	共有持分割合	該当の場合は必須		直接入力 (半角・全角とも可)	当該土地（筆）に届出に係るもの以外の共有持分が設定されている場合は、届出に係る持分割合 （最大5文字程度で入力）
⑬	対価の額（円）	可能な限り		直接入力 (半角のみ)	当該土地（筆）の取引価格（筆ごとの入力が難しい場合は、合計欄のみ記入で可） （筆数12桁まで）
⑭	年代（年額・円）	可能な限り		直接入力 (半角のみ)	地上権又は賃借権の場合、年代（年額） （筆数12桁まで）

面積割合の大きい筆情報から順に入力（四筆目）

#	項目	必須	入力欄	入力方法	入力内容
①	四筆目以降の入力の有無	必須		リストから選択	四筆目以降の入力がある場合は「有」、ない場合は「無」
②	登記簿 地番	町又は字	必須	直接入力 (半角・全角とも可)	登記簿に記載されている大字・町丁目（存在しない場合は空欄）
③	所在 地番	地番	必須	直接入力 (半角・全角とも可)	登記簿に記載されている地番 （「町又は字」を含め、最大25文字程度で入力）
④	所在 町丁目	町丁目	任意	直接入力 (半角・全角とも可)	住所表示の町丁目（存在しない場合は空欄）
⑤	所在 住居番号	住居番号	任意	直接入力 (半角・全角とも可)	住所表示の地番 （「町丁目」を含め、最大25文字程度で入力）
⑥	地目 登記簿	必須		リストから選択	登記簿の地目：「田」、「畑」、「宅地」、「牧場」、「原野」、「山林」、「保安林」、「雑種地」
⑦	地目 現況	必須		リストから選択	現況の地目：「田」、「畑」、「宅地」、「牧場」、「原野」、「山林」、「保安林」、「雑種地」 該当するものが無い場合「その他」
⑧	上記の筆を除く外筆数（当該筆情報に異なるもの）	必須		直接入力 (半角のみ)	代表となる筆を除く、当該筆情報においてまとめて届出を行う筆数 （筆数3桁まで）
⑨	契約面積（㎡）	可能な限り		直接入力 (半角のみ)	当該土地（筆）の契約書に記載されている取引面積（㎡） （筆数3桁まで）
⑩	権利の移転等の形態	必須		リストから選択	（筆数4桁、小数点以下2桁まで） 権利移転の形態：「所有権売買」、「借地権売買」、「底地権売買」、「交換」、「代務并済」、「譲渡担保」、「売買予約」、「定期借地権」、「信託受益権」、「共有持分一部移転」、「地上権売買」、「賃借権売買」、「地位譲渡」、「第三者のためにする契約」、「形成権の譲渡」、「停止（解除）条件付契約」
⑫	共有持分割合	該当の場合は必須		直接入力 (半角・全角とも可)	当該土地（筆）に届出に係るもの以外の共有持分が設定されている場合は、届出に係る持分割合 （最大5文字程度で入力）
⑬	対価の額（円）	可能な限り		直接入力 (半角のみ)	当該土地（筆）の取引価格（筆ごとの入力が難しい場合は、合計欄のみ記入で可） （筆数12桁まで）
⑭	年代（年額・円）	可能な限り		直接入力 (半角のみ)	地上権又は賃借権の場合、年代（年額） （筆数12桁まで）

面積割合の大きい筆情報から順に入力（五筆目）

#	項目	必須	入力欄	入力方法	入力内容
①	五筆目以降の入力の有無	必須		リストから選択	五筆目以降の入力がある場合は「有」、ない場合は「無」
②	土地の名称	必須		直接入力 (半角・全角とも可)	登記簿に記載されている大字・町丁目（存在しない場合は空欄）
③	地番	必須		直接入力 (半角・全角とも可)	登記簿に記載されている地番 (「町又は字」を含め、最大25文字程度で入力)
④	所在地	任意		直接入力 (半角・全角とも可)	住所表示の町丁目（存在しない場合は空欄）
⑤	登記簿	必須		リストから選択	登記簿の地目：「田」、「畑」、「宅地」、「牧場」、「原野」、「山林」、「保安林」、「雑種地」 該当するものが無い場合「その他」
⑥	登記簿	必須		直接入力 (半角・全角とも可)	住所表示の地番 (「町丁目」を含め、最大25文字程度で入力)
⑦	状況	必須		直接入力 (半角のみ)	登記簿の地目：「田」、「畑」、「宅地」、「牧場」、「原野」、「山林」、「保安林」、「雑種地」 該当するものが無い場合「その他」
⑧	登記簿の筆を除く外筆数（当該筆情報に係るもの）	必須		直接入力 (半角のみ)	代表となる筆を除く、当該筆情報においてまとめて筆出を行う筆数 (筆数3桁まで)
⑨	面積の筆 (㎡)	可能な限り		直接入力 (半角のみ)	当該土地（筆）の契約書に記載されている取引面積 (㎡) (筆数3桁まで、小数点以下2桁まで)
⑩	権利の移動等の情報	必須		直接入力 (半角のみ)	権利移動の形態：「所有権売買」、「借地権売買」、「底地権売買」、「交換」、「代物移譲」、「譲渡担保」、「売買予約」、「定期借地権」、「借地受益権」、「共有持分一部移転」、「地上権売買」、「賃借権売買」、「地位譲渡」、「第三者のためにする契約」、「形成権の譲渡」、「停止（解除）条件付移転」
⑪	共有持分割合	該当の場合は必須		直接入力 (半角・全角とも可)	当該土地（筆）に届出に係るもの以外の共有持分が設定されている場合は、届出に係る持分割合 (最大5文字程度で入力)
⑫	地価の概 (円)	可能な限り		直接入力 (半角のみ)	当該土地（筆）の取引価格（筆ごとの入力が難しい場合は、合計價のみ記入可） (筆数12桁まで)
⑬	地代 (年額・円)	可能な限り		直接入力 (半角のみ)	地上権又は賃借権の場合、地代（年額） (筆数12桁まで)

合計（届出に係るすべての筆の情報）

#	項目	必須	入力欄	入力方法	入力内容
①	届出に係る契約面積の合計 (㎡)	入力済	10,000.00	直接入力 (筆数3桁、小数点以下2桁まで)	届出に係る土地について、全ての筆の面積の合計
②	届出に係る対価の額の合計 (円)	入力済	3,000,000	直接入力 (半角のみ)	届出に係る土地について、全ての筆の取引価格の合計 (筆数12桁まで)
③	筆価 (円/㎡) ※自動計算	自動計算	300	入力不要	自動計算（小数点以下は切り上げ） ※手入力での修正可
④	届出に係る地代（年額）の合計	必須		直接入力 (半角のみ)	地上権又は賃借権の場合、地代（年額）の合計 (筆数12桁まで)

⑤	上記入力した筆を除く外筆数	入力済	0	直接入力 (半角のみ)	上記入力した筆以外の筆数、上記以外に無い場合は「0」を入力 販売済目や共有持分割合等の単位にまとめて届出を選択した場合、代表となる筆を除く外筆数（当該筆情報に係るもの）を含めた筆数とすること (筆数3桁まで)
---	---------------	-----	---	----------------	--

3. 土地の利用目的等に関する事項

#	項目	必須	入力欄	入力方法	入力内容
①	届出に係る土地の区域区分等	入力済	都市計画区域外	リストから選択	届出に係る土地について、都市計画区域の区域区分 ※届出する場合は、市街化区域を優先
②	用途地域（※で「市街化区域」、「準市街化区域」を選択した場合のみ）	必須		リストから選択	届出する用途地域 ※未選択の場合は指定が無い場合は、空欄可
③	利用目的 (用途、工作物の規模など当該土地の利用計画を可能な限り詳細に記載)	入力済 (4文字)	現状維持	直接入力 (半角・全角とも可)	具体的な土地の利用目的を詳細に記載 セル内で改行したい場合、Altキーを押しながらEnterキーを押してください。 (縦6行×横48文字以内)
④	現在の土地利用の状況	入力済 (2文字)	山林	直接入力 (半角・全角とも可)	届出に係る土地の現在の利用状況 (50文字以内)
⑤	利用状況の変更	入力済	無	リストから選択	現在の土地利用を変更する場合は「有」、変更しない場合は「無」
⑥	一体的利用を図る一団の土地の総面積 (単独の届出の場合は、契約面積の合計)	入力済	10,000.00	直接入力 (半角のみ)	同じ利用目的となる土地の総面積（※届出に係るものを含めた全ての面積） 「共有持分一部移転」の場合は、全体の土地の総面積とすること (筆数3桁、小数点2桁まで)
⑦	（うち、今後追加で買い進める予定の面積）	該当の場合は必須		直接入力 (半角のみ)	⑥のうち、今後、追加で買い進める予定の面積 (筆数3桁、小数点2桁まで)
⑧	（備考）新たな土地利用に必要な額法的手続状況等（予定している土地利用において、個別法に基づく手続等が必要な場合）				
⑨	個別法手続の有無	入力済	有	リストから選択	予定している土地利用において、個別法に基づく手続等がある場合は「有」
⑩	都市計画法	該当する場合		リストから選択	都市計画法の手続等が必要な場合は「有」
⑪	農地法	該当する場合		リストから選択	農地法の手続等が必要な場合は「有」
⑫	森林法	入力済	有	リストから選択	森林法の手続等が必要な場合は「有」
⑬	その他	該当する場合		リストから選択	その他の法令の手続等が必要な場合は「有」
⑭	※で「有」を選択した場合、具体的な法令の名称	必須		直接入力 (半角・全角とも可)	具体的な法令の名称 (最大50文字程度で入力)
⑮	手続状況（⑨から⑭で「有」を選択した場合に入力）	入力済	南九州市林地林管理と協議中	直接入力 (半角・全角とも可)	具体的な現在の手続状況 (最大25文字程度で入力)

4. 土地に存する工作物等に関する事項

#	項目	必須	入力欄	入力方法	入力内容
①	工作物等の有無	入力済	有	リストから選択	届出に係る土地に工作物等がある場合は「有」、ない場合は「無」
②	工作物等の種類・概要・規模・使用年数等（①で「有」を選択した場合）	入力済 (7文字)	杉（20年生）	直接入力 (半角・全角とも可)	工作物等の具体的な種類、概要、規模、使用年数等を記載 建築物その他の工作物については、延べ面積、構造、使用年数等を記載 木竹については、種別面積又は本数、樹種（スギ、ヒノキ、カラマツ、マツ、その他常緑樹、その他広葉樹）樹齢等を記載 (60文字以内) ※プリンターによっては断り書き文字を表示しきれないことがありますので、印刷プレビュー
③	工作物の解体予定等（①で「有」を選択した場合）	入力済	無	リストから選択	工作物等の解体等の予定があれば「有」、ない場合は「無」
④	費用負担者（③で「有」を選択した場合）	必須		直接入力 (半角・全角とも可)	工作物等の解体費用を負担する者（譲受人等） (最大50文字程度で入力)
⑤	工作物等の権利移転の有無	入力済	有	リストから選択	工作物等の権利移転がある場合は「有」、無い場合は「無」を選択
⑥	所有権	入力済	有	リストから選択	工作物の所有権の移転がある場合は「有」を選択
⑦	借地権	該当する場合		リストから選択	工作物の借地権の移転がある場合は「有」を選択
⑧	借地受益権	該当する場合		リストから選択	工作物の借地受益権の移転がある場合は「有」を選択
⑨	その他	該当する場合		リストから選択	工作物のその他の権利の移転がある場合は「有」を選択
⑩	※で「その他」を「有」とした場合、具体的な権利の名称	必須		直接入力 (半角・全角とも可)	権利される権利の名称 (最大10文字程度で入力)
⑪	評価額の合計 (円)	入力済	1,000,000	直接入力 (半角のみ)	工作物等の移転に係る評価額の合計（税込） (筆数12桁まで)

5. その他参考となるべき事項

#	項目	必須	入力欄	入力方法	入力内容
①	その他参考となるべき事項	任意		直接入力 (半角・全角とも可)	入力内容に関する補足、参考事項がある場合は記載 セル内で改行したい場合、Altキーを押しながらEnterキーを押してください (縦7行×横38文字以内)

必須項目が全て「入力済」になっているか、
チェックをお願いします

入 力 終 了