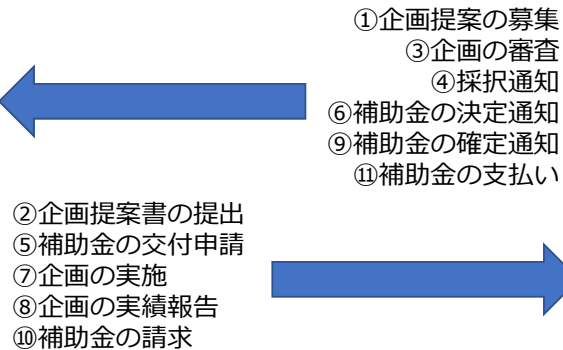


# 市出かい応援事業補助金

## 全体の流れ



## 補助金の額

- 1 民間の非営利団体【上限10万円】  
複数の企業等の複合体【上限5万円】
  - 2 補助対象経費の総額
  - 3 事業費から参加費及びその他の収入の総額を  
控除した額
- 最も低い額

## 2-1. 補助対象経費に認めない 5つの経費



補助事業と関係ない  
団体の恒常的な運営経費



団体の内部の者に対する  
謝金及び委託料



補助事業終了後も  
団体の財産となる備品購入費



飲食又は宿泊を伴う企画における  
参加者の飲食費及び宿泊費並びにスタッフの飲食費

参加者の飲食代がイベント体験料に含まれており  
これらを分けることができない場合の当該体験料

## 2-2. 補助対象経費

### 報償費

- ・講演会又は講習会等の講師に対する謝礼
- ・施設利用等に対する謝礼
- ・謝礼品等感謝の意を表し贈呈する物品  
購入経費
- ・副賞品の購入経費
- ・コンクール等入賞者の賞金 など



### 需用費

- ・文書類などの消耗品費
- ・事業に使用する輸送バス等の燃料費等
- ・印刷代又は写真現像、製本代等印刷製本費
- ・光熱水費
- ・包帯、消毒薬等の医薬材料費 など



※ 短期間の使用もしくは1回の使用で消費されるもの  
毀損しやすいもの又は著しく長期間の保存に堪えない  
ものの類の取得に要する経費をいう。

### 使用料及び賃借料

- ・土地、建築物、施設、会場等の不動産 又は  
自動車、機械類、事務用機器等の借上料、使用料
- ・著作権等の権利の使用
- ・施設の入場料等

※ 一般に賃貸尺契約に基づいて、その対価として支払われる経費

### 旅費

- ・補助事業者（スタッフ）の補助事業の  
運営に要する交通費及び宿泊料 など



### 役務費

- ・電話又は電話架設料（補助事業に使用  
するため新設したものに限る。）や運送  
荷造料、発送代、切手代など通信運搬費
- ・新聞やテレビ、ラジオ等による広告料
- ・振込に係る送金手数料
- ・イベント損害保険の保険料等 など



### 委託費

- ・ポスターの図案作成又はパンフレットの  
作成の外部委託
- ・テレビ、ラジオでの放映料
- ・ツアーの企画、手配等の委託



※ 補助対象事業者が直接実施するより他の者に委託  
して実施する方が効率的であるものが対象

