第１号様式（第４条関係）

（表）

年　　月　　日

　　南九州市長　　　　様

申請者　住所

氏名　　　　　　　　　　㊞

電話

移住・就業支援事業補助金交付申請書

　　移住・就業支援事業補助金の交付を受けたいので，南九州市移住・就業支援事業補助金交付要綱第４条の規定により，関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

１　補助金の内容（該当する欄に○を付けてください）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 単身・世帯 |  | 単身 |  | 世帯 |
| ※世帯の場合は同時に移住した家族の人数（申請者は含まない）　　（　　　）人 |
| 補助金の種類 |  | 就業 |  | 起業 |

２　転出元の住所

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 〒 |

３　東京都の特別区への在勤履歴　（東京都の特別区の在勤者に該当する場合のみ記載）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 期間（年月日～年月日） | 就業先名称 | 就業先所在地 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※５年以上の在勤履歴を記載

（裏）

※　東京都の特別区への在勤後，移住前に東京都の特別区外での在勤履歴があれば記入してください。ただし，当該在勤履歴がある場合，補助金の支給対象とならない場合があります。（移住前の勤務先を辞職後，住民票を移すまでの間に，東京都の特別区以外であって移住先とは異なる都道府県において雇用保険の被保険者として雇用されていた者は原則として要件を満たしません。）

※　雇用保険の被保険者について・・・常用・パート・アルバイト・派遣等、名称や雇用形態にかかわらず，①１週間の所定労働時間が20時間以上であり，②31日以上の雇用見込みがある場合には，原則として被保険者となります。