

南九州市ライフイベント関連手続きの書かないワンストップ窓口導入及び運用保守業務委託に関する質問に対する回答書

No	該当資料名	頁番号	質問事項	回答
1	実施要領 5. 提案上限額	2	導入業務と運用・保守業務それぞれで提案上限額が設定されておりますが、総額で提案上限額以内であっても例えば運用・保守業務だけが提案上限額を超えた場合は失格となりますでしょうか。	導入業務と運用・保守業務のいずれか片方でも提案上限額を超える場合は失格となります。
2	仕様書 3. 業務の内容・対応範囲 (1)窓口システムの導入(基幹システムとのデータ連携を含む)⑤	1	基幹システムからの連携データ出力について、基幹システム側の改修が必要であったとしても今回のお見積り範囲外と認識しておりますが、間違いはないでしょうか。	認識のとおりです。
3	仕様書 4. 基本要件 (3)ライフイベントおよび個別申請書の対象業務	2	「申請書については、国が指定するものを除き、本市が指定するレイアウトに対応できること」とありますが、今現在でご提示いただくことは可能でしょうか。もし困難であれば現在の想定で構いませんので貴市指定レイアウトの対象となる申請書数をご教示いただけますでしょうか。	ライフイベントに関連する手続きについては、100申請程度を想定しており、その内70～80申請は本市の指定するレイアウトの対象となる予定です。ただし、現在申請書の見直し中で、統合できる様式もあるため、上記数よりは減る見込みです。
4	仕様書 4. 基本要件 (4)基幹システムとのデータ連携要件	2	既存基幹システムからデータを提供いただく必要がございますが、どのような仕様でのデータ提供を想定されているのかご教示いただけますでしょうか。	国の標準仕様書に定める「基本データリスト」「機能別連携仕様」での提供を予定しております。
5	仕様書 4. 基本要件 (4)基幹システムとのデータ連携要件	2	既存基幹システムからデータ提供のタイミングについて現段階の想定をご教示いただけますでしょうか。 (例)住民記録システム・・・5分おき その他、各業務システム・・・日次	日次を想定しております。
6	仕様書 4. 基本要件 (4)基幹システムとのデータ連携要件	2	データ連携要件に示されている印鑑登録について、提供いただけるデータ項目名についてご教示いただけますでしょうか。	国の標準仕様書に定める「基本データリスト」「機能別連携仕様」での提供を予定しております。
7	仕様書 4. 基本要件 (4)基幹システムとのデータ連携要件	2	データ連携要件に示されている住所等のマスタについて、どのような形式でデータを提供いただけるのかご教示いただけますでしょうか。	CSVファイルでの提供を予定しております。
8	仕様書 4. 基本要件 (4)基幹システムとのデータ連携要件	2	ご提案するシステムで作成した申請データを貴市の基幹システムに連携する(後連携)作業については本提案には含まないという認識でよろしいでしょうか。	認識のとおりです。
9	仕様書 4. 基本要件 (7)クライアント端末及び周辺機器等	3	クライアント端末及び周辺機器等についてスペックの記載がございません。基本スペックをご提示いただくことは可能でしょうか。ご提示いただけない場合は、弊社想定でのスペックでの提示でよろしいでしょうか。	窓口システムによって周辺機器等に必要なスペックに差があることから、今回の仕様書にはスペックを記載しておりません。企画提案書には貴社の想定するスペックの機器をお示いただければ結構です。
10	仕様書 4. 基本要件 (7)クライアント端末及び周辺機器等	3	レシートプリンタ、番号表示器について備考に「※導入段階で実装できる場合は含めること。なお、構築費用の価格点評価には含まないこととする。」とありますが、価格を含めて提案上限額を超えたとしても価格評価に含まれないと考えてよろしいでしょうか。	認識のとおりです。

南九州市ライフイベント関連手続きの書かないワンストップ窓口導入及び運用保守業務委託に関する質問に対する回答書

No	該当資料名	頁.番号	質問事項	回答
11	【別紙1】企画提案書作成要領		企画提案書のページ数について特に記載はありませんが、制限はないとの認識でよろしいでしょうか。	認識のとおりです。
12	【別紙2】機能要件一覧表	25	受付管理メニューとは発券機の受付管理メニューになりますでしょうか。	発券機ではなく窓口システムの受付管理メニューを想定しております。
13	【別紙2】機能要件一覧表	44	住民の満足度(申請レビュー)を入力は、職員様で入力するのでしょうか。	満足度レビューは職員で入力を行います。
14	【別紙2】機能要件一覧表	44	運用の流れを教えていただけますでしょうか。	窓口に来庁された住民が最後の手続きを終えた後に、満足度の聞き取り(5段階評価をイメージ)を行い、職員がシステムへ入力するイメージです。
15	【別紙2】機能要件一覧表	45	リアルタイムで画面上に時間が表示されることを想定されてますでしょうか。	時間の計測については、KPI調査等への活用を想定しており、リアルタイムで画面上に表示される必要はありません。
16	【別紙2】機能要件一覧表	45	1手続き等の詳細な申請完了時間になりますでしょうか。又はライフイベント単位で発生する全ての申請完了時間になりますでしょうか。	どちらでも構いません。
17	【別紙3】審査実施要領 4. プレゼンテーション等の内容	2	プレゼンテーションで投影する資料は、企画提案書となりますでしょうか。それとも、プレゼンテーション用の資料を別途作成し実施することとなりますでしょうか。	どちらでも構いません。
18	【別紙4】ライフイベント関連申請書一覧		申請書様式はご提供いただけるのでしょうか。ご提供いただける場合、Excel以外の様式は何帳票になりますでしょうか。	申請書様式は提供いたします。おおまかにはなりますが、一覧に掲載している手続きの約7割がWord様式、3割がExcel様式になります。ただし、様式については現在項目等の見直しを行っておりますので、それに合わせてExcel様式に置き換えていくことも可能です。
19	その他		既存基幹業務システムの標準化稼働予定日(連携する各業務単位)をご教示いただけますでしょうか。	TRY-X/IV, WEL+とも令和7年11月25日に稼働予定です。
20	その他		システム稼働予定日は令和8年1月19日とすると記載がございますが、例えば同日時点では証明書交付請求に係る対象範囲の稼働に限定し、段階的に各種ライフイベントに係る手続きの稼働とご提案は可能でしょうか。	システム稼働予定日時点で、証明書交付請求のみの限定稼働とすることは想定しておりません。 本市では、「新しい地方経済・生活環境創生交付金(デジタル実装型)」を活用してシステムを導入する予定としており、ライフイベントに係る手続きのワンストップ窓口の導入事業に対して交付決定を受けていることから、当初稼働時点でライフイベントに関する手続きを搭載・稼働している必要があります。