

# 事業概要 【ライフイベント関連手続きの書かないワンストップ窓口】

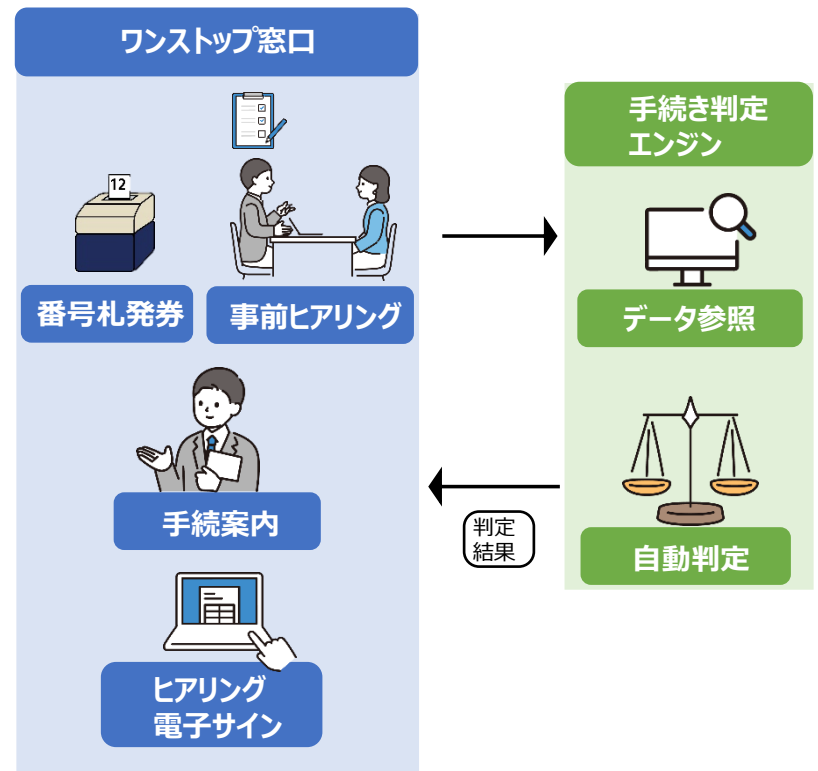
交付金	デジタル実装型	総事業費	40,573千円
-----	---------	------	----------

**事業概要** ライフイベントに関連した申請手続きは、住民の申し出や職員による聞き取りをベースに業務を遂行しており、手続き漏れや不備が発生してしまうことがあるほか、何度も紙の申請書への記載や席の移動が必要であった。本事業により、住民側は電子サインのみで申請が完了し、窓口滞在時間の短縮と住民の利便向上を図る。

**具体サービス**

【書かないワンストップ窓口の構築】

- ・ ライフイベントに関連する手続きについて聞き取りと電子サインのみで申請が完了する。
- ・ 基幹データと連携し、手続きの自動判定を行うことにより、住民は必要な手続きを容易に確認することができる。
- ・ システムにより手続きが集約されるため、住民は窓口を移動することなく、また職員においても担当者の入れ替わりを行う必要がなくなり、住民は移動時間や何度も同じ会話を繰り返す負担が減る。



**主なKPI**

【アウトプット指標（活動指標）】

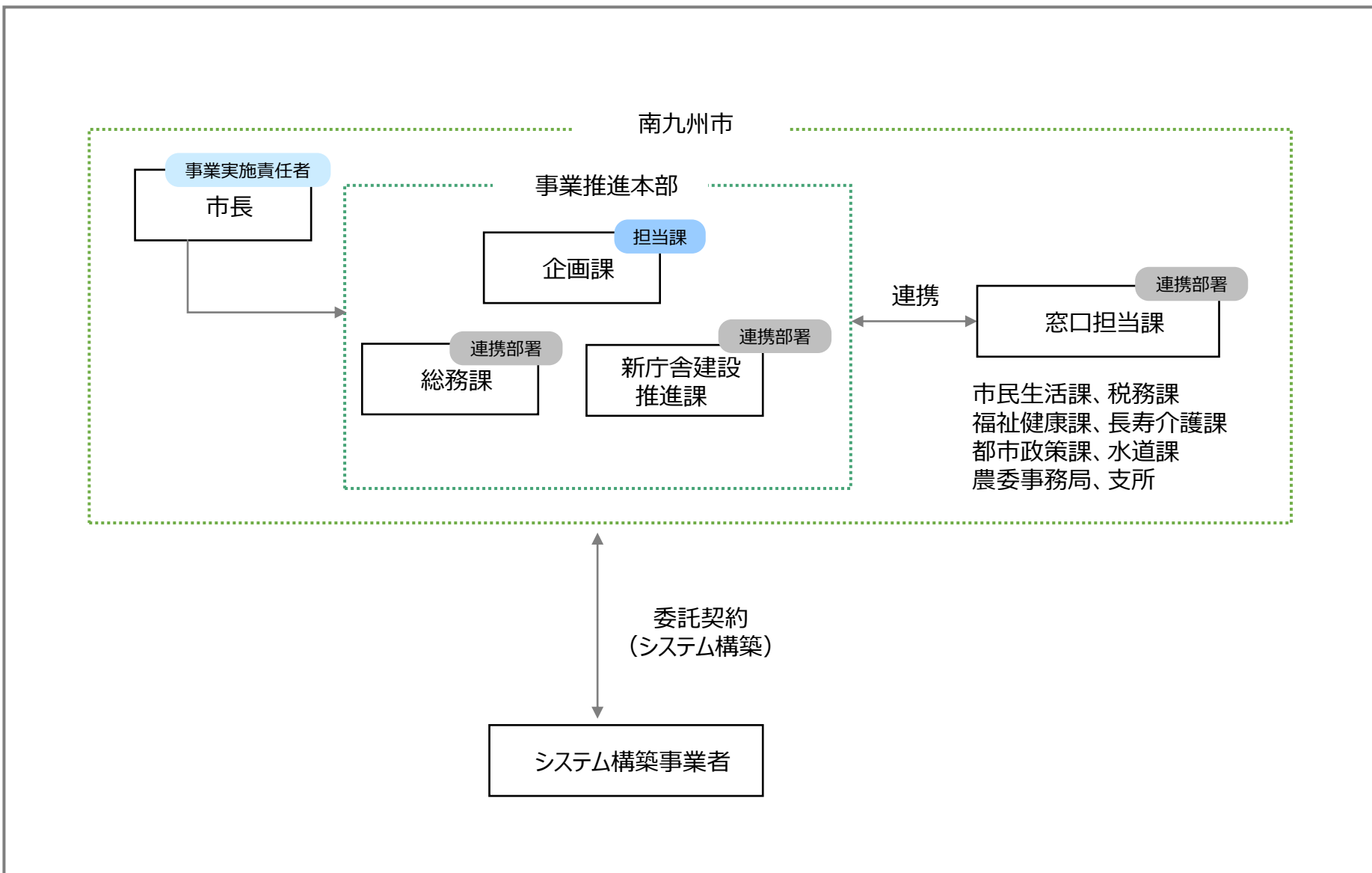
- ①システムに搭載する手続き数
- ②システムを活用したライフイベント手続きの完結割合

【アウトカム指標（成果指標）】

- ①住民の窓口滞在時間
- ②手続きに対する住民の満足度

# 実施体制

## ■ 実施体制



## 実施体制（各自の役割）

名称	名称	役割
事業実施責任者	市長	<ul style="list-style-type: none"><li>• 本事業の推進、事業推進本部からの取り組み報告の承認、方針決定</li></ul>
事業担当課	企画課	<ul style="list-style-type: none"><li>• システムの調達・管理、基幹システムとのデータ連携</li><li>• セキュリティ検証等についての支援</li><li>• HP・SNS・広報誌等を活用した広報</li></ul>
連携部署	総務課	<ul style="list-style-type: none"><li>• 全体統括</li><li>• 窓口担当課のBPR・PDCA（業務改革検討）支援</li></ul>
連携部署	新庁舎建設推進係	<ul style="list-style-type: none"><li>• システム導入後の窓口レイアウト検討</li><li>• オフィス改革方針の職員への意識改革</li></ul>
連携部署	窓口担当課	<ul style="list-style-type: none"><li>• 対象手続きの選定</li><li>• 自動判定に向けた要件、聞き取り事項の整理・検討</li></ul>
システム構築業者	株式会社コミクリ	<ul style="list-style-type: none"><li>• 導入システムの環境構築</li><li>• 手続き判定エンジン設定</li><li>• 導入時の操作研修</li></ul>

# 経費内訳

## 1. システム導入費用【計33,000千円】

- ① システム構築作業 15,351千円
- ② 判定エンジン設定、データ環境構築 5,353千円
- ③ 手続き設定 6,424千円
- ④ サーバー環境構築 1,072千円
- ⑤ 端末及び周辺機器 4,800千円

## 2. システム保守料【計7,573千円】