

号  
年 月 日

南九州市長 塗木 弘幸 様

申請団体名

代表者職・氏名

※

(※) 本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印して下さい。

## コミュニティ助成事業 助成申請書

<input type="checkbox"/>	一般コミュニティ助成事業
<input type="checkbox"/>	コミュニティセンター助成事業

<input type="checkbox"/>	青少年健全育成助成事業
--------------------------	-------------

別記のとおり標記に関する事業を行いたいので、助成されるよう申請します。

助成対象団体連絡担当者(この件に関する市からの問い合わせ等に対応できる方)

所 属	
職・氏名	
電 話	
F A X	
電子メール	

### 事業申請の決定

1. 決定形式	1. 総会    2. 役員会等    (いずれかに○印)
2. 決定日(総会や役員会等の開催日)	年    月    日
3. 参加人数	人

### 1. 事業実施主体

1. 組織の名称	
2. 事業所所在地 (電話番号)	〒    —    (    —    —    )
3. 代表者氏名	
4. 結成年月日	年    月    日
5. 活動対象地域	人

## 2. 事業実施主体の説明

--

## 3. 助成申請額

事業費総額 (A)	申請団体持ち出し額 (B)	助成申請額 (A－B)					
円	円			0	0	0	0円

※団体の持ち出し額 (B) は事業費総額 (A) の 10 万円未満の金額を記入してください。

◎申請団体持ち出し額 (B) の種類 (該当する番号を○で囲んでください。)

1. 団体の積立金 ( )
2. 寄付金 ( )
3. その他 ( )

## 4. 助成申請事業の計画

(1) 助成申請事業の名称

--

(2) 助成申請事業の趣旨・目的

--

(3) 助成申請事業の対象者

--

(4) 助成申請事業の内容

- ① 実施期間：            年    月    日開始～            年    月    日完了
- ② 実施場所：
- ③ 実施内容

--

④ 収支内訳：別表参照 (別表を添付して下さい)

(5) 助成申請事業の期待できる効果

--

(6) 助成申請事業のスケジュール

- ① 事業を実施（開始）するまでのスケジュール

--

- ② 実績報告書提出予定：                      年      月      日

(7) 助成申請事業の過去の活動実績

--

5. 宝くじの普及広報の仕方（「くーちゃん」のロゴの表示について）

備品等	表示箇所及び表示の大きさ（縦×横）

※青少年健全育成事業で印刷物を作成する場合

印刷物名	表示箇所	表示の大きさ（縦×横）

## 6. 添付資料

	書類名	必要書類			チェック
		一般コミュニティ	青少年	コミュニティセンター	
1	申請書（この書類）	○	○	○	
2	別表	○	○	○	
3	事業実施主体の説明（会則・規約等）	○	○	○	
4	事業実施主体の2022年度事業計画書	○	○	○	
5	事業実施主体の2022年度収支予算書	○	○	○	
6	申請額の積算根拠（見積書等） ※備品等の品番が必須。写しで可。	○	○	○	
7	事業内容に関する資料 （パンフレット・カタログ等のカラーコピー、事業の企画書等）	○	○	○	
8	建物平面図・立面図等（完成予想図等） ※写しで可	-	-	○	
9	土地が使用できる根拠書類（土地の賃借契約書や承諾書の写し）※申請団体と土地の利用者が異なる場合のみ。	△	-	△	
10	建物が使用できる根拠書類（保管場所等として使用できる承諾書の写し）※申請団体と、建物の所有者が異なる場合のみ。	△	-	-	
11	事業予定地現状写真 ※カラーコピーやデジカメ画像の印刷も可	○	-	○	
12	財源に関する資料（資金積立計画等）	-	-	○	
13	公民館建設の住民の総意が分かる総会の議事録の写し（総会資料等）	-	-	○	
14	その他事業内容の説明補足資料				