|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出時期 | 申請者 | 関係書類 |
| 採択申請 | 全団体共通 | 事業実施計画書（第２号様式） |
| 誓約書及び同意書（第３号様式）  |
| 定款，規約又は会則等の写し（代表者の定めの分かるもの） |
| 補助対象経費の積算が確認できる見積書等の写し |
| 商店会又は景観づくり団体 | 直近の活動状況が分かる書類（景観づくり団体にあっては市の認定書） |
| 民間事業者 | 法人の定款（個人事業主の場合は直近の確定申告書第１表の写し） |
| 連携する商店会の承諾書（第４号様式） |
| 市内に事業所があることを証する書類 |
| 事業活動を証する書類 |
| 交付申請 | 全団体共通 | 事業計画書（第７号様式） |
| 収支予算書（第８号様式） |
| 変更等の承認 | 全団体共通 | 変更収支予算書（第７号様式） |
| 事業変更計画書（第８号様式） |
| 実績報告 | 全団体共通 | 事業実績書（第７号様式） |
| 収支精算書（第８号様式） |
| 経費の支払いを証する書類（領収書等）の写し |
| 成果物等 |

※　上記に加え，市長が必要と認める書類の提出を求めることがある。